

Aika 23.03.2021 klo 17:20 - 18:35

Paikka Sähköinen kokous Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
29		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
30		Esityslistan hyväksyminen	4
31		Pöytäkirjan tarkastustapa	5
32		Sähköisten- tai hybridikokousten toimintamalli	6
33	1	* Sivistystoimen tilinpäätös ja toimintakertomus 2020	8
34		* Liittyminen Hansel Oy:n Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022-2024 (2026) -puitesopimukseen	9
35		Täyttöluvut/ Toivakan kunnan perusopetuksen kaksi tuntiopettajaa	10
36	2	Paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys: Luku 12 Valinnaisuus perusopetuksessa	11
37	3	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset	12
38	4	Julkiset ilmoitusasiat	13
39		Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Nieminen Maarit	Puheenjohtaja	
	Puikkonen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Kauppinen Markku	Jäsen	
	Pitko Päivi	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Rantanen Jani	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
Poissa	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
Muut saapuvilla olleet	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	Kunnanjohtaja	
	Orell-Pohjola Sirpa	Esittelijä	
	Saarela Piia	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lepistö Neija	Varhaiskasvatusjohtaja	
	Paalanen Satu	Vapaa-aikasihteeri	
	Vihinen Anne	Kirjastovirkailija	

Allekirjoitukset

Maarit Nieminen

Piia Saarela

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 29 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka 24.3.2021

Päivi Pitko
pöytäkirjantarkastajaMari Pynnönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävilläPöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sltk 23.03.2021 § 29

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sltk 23.03.2021 § 30

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sltk 23.03.2021 § 31

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Pitko ja Mari Pynnönen.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 40
§ 32

22.02.2021
23.03.2021

Sähköisten- tai hybridikokousten toimintamalli

Kh 22.02.2021 § 40

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Koronapandemian johdosta myös Toivakassa on ollut käytännössä pakko siirtyä käyttämään kuntalain ja hallintosäännön mukaisia etäkokouksia sähköisessä toimintaympäristössä, jotta kokousten osallistujien turvallisuus voidaan varmistaa. Toivakan kunnan hallintosäännössä on olemassa omat määräyksensä sähköisiä kokouksia koskien. Kuntalain väliaikaiset muutokset mahdollistavat myös ns. hybridi-kokoukset, joissa osa osallistujista on paikalla kokoustilassa ja osa on yhteydessä kokoukseen yhdenvertaisilla näkö- ja kuuloyhteyksillä.

Kuntalain 99 a §:n mukaiset väliaikaiset muutokset ovat voimassa 31.5.2021 saakka. Keski-Suomen koronatilanteen vuoksi myös Toivakan kunnan toimielinten kokoukset pyritään järjestämään sähköisenä tai hybridikokouksina lain väliaikaisten muutosten päättymiseen saakka. Kunnanhallituksen on kuitenkin syytä hyväksyä yhteinen toimintamalli, joka edesauttaa sähköisissä kokouksissa toimimista. Valtuuston kokousten osalta suositellaan yleisölle kokousten seuraamista suoran YouTube-lähetysten kautta, vaikka yleisölle annetaan mahdollisuus seurata kokousta kirjaston salissa aina voimassa olevia kokoontumisrajoituksia noudattaen.

Sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että:

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat;*
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitettulla tavalla; ja*
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.*

Toimielinten tulee etäyhteyksien kautta toteutettavissa kokouksissa menetellä seuraavasti:

- Nimenhuudossa osallistujat varmistetaan myös kuvayhteyden kautta.
- Mikrofoni päällä, kun käytetään puheenvuoroa, muutoin mikrofoni kiinni.
- Puheenvuoropyynnöt pyydetään keskustelupainikkeen (viestikentän)

kautta tai kättä nostamalla, ja vain poikkeuksellisesti mikrofonin kautta.

-Jäsen vastaa siitä, että osallistuu kokoukseen paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelut eivät kuulu ulkopuolisille.

-Jos osallistuminen kotoa ei mahdollista, voidaan järjestää toimitilien jäsenille mahdollisuus osallistua myös Toivakkatalolla tai kirjaston salissa.

-Jäsenen on tarkistettava etukäteen, että laite, jolla aikoo osallistua kokoukseen, on ladattu ja toimintakuntoinen.

Ehdotus: Toivakan kunnanhallitus hyväksyy sähköisten sekä ns. hybridikokousten hyödyntämisen kaikissa Toivakan kunnan toimitilissa kuntalain väliaikaisten muutosten päättymiseen saakka, jotta kokouksiin osallistuvien turvallisuus voidaan koronapandemian aikana taata.

Lisäksi kunnanhallitus hyväksyy sähköisten- ja hybridikokousten toimintamallin ja velvoittaa kaikki toimitilat noudattamaan sitä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Sltk 23.03.2021 § 32 Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedokseen ja noudatettavakseen Toivakan kunnan sähköisten- ja hybridikokousten toimintamallin kunnanhallituksen 22.2.2021 § 40 päätöksen mukaisesti.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistystoimen tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

19/00/2021

Sltk 23.03.2021 § 33

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051, vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456
varhaiskasvatusjohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133, kirjastovirkailija Anne Vihinen, puh. 050 5517514, henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516470

Sivistystoimessa vuoden 2020 tilinpäätös- ja toimintakertomus on valmisteltu tulosityksiköittäin (sivistystoimen hallinto, perusopetus, esiopetus, yleissivistävä koulutus, kulttuuritoimi, vapaa-aikatoimi ja varhaiskasvatus) liitteen mukaisesti.

Taloudellisesti koko sivistystoimen talousarvion ulkoisen toteuman toimintakate (valtuuston sitova taso) oli 89,4 %:a. Toiminnallisesti tavoitteet saavutettiin niiltä osin kuin se oli mahdollista poikkeusoloissa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi sivistystoimen vuoden 2020 tilinpäätös- ja toimintakertomuksen.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Anne Vihinen, Satu Paalanen, Neija Lepistö ja Sakari Ainali poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.15.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen ja kunnanvaltuustoon

Liitteet

Liite 1 Sivistystoimen toimintakertomus 2020

Oheismateriaali

Sivistystoimi ulkoinen/sisäinen toteumaraportti tileittäin

Liittyminen Hansel Oy:n Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022-2024 (2026) -puitesopimukseen

31/02.08.00/2021

Sltk 23.03.2021 § 34

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Toivakan kunnan ja KL-Kuntahankinnat Oy:n välinen puitesopimus koulu- ja askartelutarvikkeista päättyy 24.1.2022.

Hansel Oy on aloittamassa koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankinnan kilpailuttamisen kevään 2021 aikana. Liittyminen puitesopimukseen on mahdollista 31.5.2021 saakka. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Yhteishankinta sisältää yleisimmin päiväkodeissa ja kouluissa käytettävät koulu- ja askartelutarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Sopimuskausi tulee olemaan 2 vuotta (25.1.2022 - 24.1.2024), jota on mahdollista jatkaa enintään kahdella yhden vuoden pituisella optiokaudella.

Hankinnan arvo on 30 000 - 35 000 euroa optiovuodet mukaan lukien.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää liittyä Hansel Oy:n Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022 - 2024 (2026) puitesopimukseen mahdolliset optiovuodet mukaan lukien.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Oheismateriaali

Hansel Oy:n Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022-2024 (2026) yhteishankinnan esittely

Täyttöluvut/ Toivakan kunnan perusopetuksen kaksi tuntiopettajaa

36/01.01.01/2021

Sltk 23.03.2021 § 35

Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku § 42 mukaan kunnanhallitus myöntää yli kuuden kuukauden mittaisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvut.

Toivakan koulukeskukselle on muodostunut tarve kahden määräaikaisen tuntiopettajan palkkamiseksi lukuvuodelle 2021-22. Perusteluna on alaluokkien kaksisarjaisuudella mahdollistaa pienemmät opetusryhmät ja taata alkuopetusvaiheen oppilaille riittävän vahva ja oikea-aikainen varhainen oppimisen tuki. Määräaikaisia tuntiopettajia tarvitaan myös tasaamaan opetusvelvollisuuksia ja suuria ylituntimääriä työssä jaksamisen tukemiseksi.

Yksi tuntiopettaja on merkitty henkilöstösuunnitelmaan ja se on huomioitu vuoden 2021 palkkamäärärahojen budjetoinnissa. Toisen tuntiopettajan tunnit koostuvat suurelta osin jo olemassa olevasta tuntikehyksestä. Määräaikaisuuden perusteena on taloudellinen epävarmuus ja oppilasmäärien vaihtelu.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvut Toivakan kunnan koulukeskuksen kahden (2) tuntiopettajan palkkaamiseen määräaikaisesti ajalle 9.8.2021- 30.6.2022.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys: Luku 12 Valinnaisuus perusopetuksessa

51/12.00.01/2020

Sltk 23.03.2021 § 36 Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Toivakan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty 24.5.2016 sivistyslautakunnassa. Paikallisen opetussuunnitelman luvussa 12 käsitellään valinnaisuutta perusopetuksessa. Valinnaisuuden tehtävänä on syventää oppimista, laajentaa opintoja ja vahvistaa jatko-opintovalmiuksia. Valinnaiset opinnot mahdollistavat oppilaiden osaamisen kehittämistä heidän oman kiinnostuksensa suunnassa, valinnaisuus tukee opiskelumotivaatiota ja kartuttaa valintojen tekemisen taitoja. Nyt laaditussa päivityksessä on kirjoitettu valinnaisuutta koskeva opetussuunnitelmaluku sellaiseksi, että se ohjaa ja tukee valinnaisten opintojen järjestämistä ja toteuttamista Toivakan perusopetuksessa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelmaluvun 12.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 2 OPS_päivitys luku 12 valinnaisuus perusopetuksessa

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset

35/12.00.01/2021

Sltk 23.03.2021 § 37 Valmistelija(t): rehtori Sirpa Orell-Pohjola, puh. 050 4751 051

Opetushallitus on muuttanut ja täydentänyt Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 kappaleita 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut ohjaussuunnitelman sisällön osalta sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus liitteen mukaisesti.

Paikalliset muutokset ohjaussuunnitelman sisältöön sekä tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen liittyvät sisällöt tulee ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen. Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten opetussuunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden mukaan laadittuja suunnitelmia.

Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Liite 3 Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset kappaleet 1.4 ja 15.4.19

Julkiset ilmoitusasiat

Sltk 23.03.2021 § 38 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh.040 553 1456

Lähivirkistysalueiden ja viheralueiden kunnostaminen ja kehittäminen -hanke

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt Toivakan kunnalle 7 052 euron avustuksen lähivirkistysalueiden ja viheralueiden kunnostamiseen ja kehittämiseen. Avustus on myönnetty 30.11.2020-31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Hankkeen tavoitteena on parantaa liikkumista kunnan luontokohteissa sekä kehittää jo olemassa olevien reittien saatavuutta sekä käytön lisääntymistä. Hankkeen avulla tehdään mm. reittikarttoja, uusitaan retkeilyreittien rakenteita ja opasteita.

Hankkeen kokonaiskustannus on 14 104 euroa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Liite 4 Päätös valtionavustuksesta

Muut asiat

Sltk 23.03.2021 § 39

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 29-33, 35, 37-39
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea oikaisua: § 34,36 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan sivistyslautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää §
--	--

	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsämän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.