

Keskusvaalilautakunta**09.02.2021****Aika** 09.02.2021 klo 18:00 - 18:39**Paikka** Toivakkatalon aula**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastustapa	4
3		Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja sihteerin sijaisen ottaminen	5
4		Saapuneet kirjeet ja tiedoksiannot	7
5	1-2	* Keskusvaalilautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
6		Keskusvaalilautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2021	9
7		* Valtuutettujen lukumäärästä päättäminen valtuustokaudelle 2021-2025	10
8		Äänestyspaikat vuoden 2021 kuntavaaleissa	12
9		Keskusvaalilautakunnan tehtävät ja kokoukset kuntavaaleissa 2021	14
10		Keskusvaalilautakunnan valmistelevat toimenpiteet	16
11		Vaalitietojärjestelmän käyttäminen kunnassa	18
12		Keskusvaalilautakuntien koulutus	19
13	3	Kuntavaalien vaalikuulutus	20
14		Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Rantalainen Tauno Breilin Henna Mäkinen Kari Leinonen Sirpa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Häätylä Matleena Manninen Heli	varajäsen pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tauno Rantalainen puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 3	Heli Manninen pöytäkirjanpitäjä
---	------------------------------------

Käsitellyt asiat	§ 1 - 14
-------------------------	----------

Pöytäkirjan tarkastus	Toivakka 9.2.2021
------------------------------	-------------------

Henna Breilin pöytäkirjantarkastaja	Kari Mäkinen pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirjantarkastamisen jälkeen os. www.toivakka.fi

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 09.02.2021 § 1 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Vaalilain 14 §:n 1 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kvaalk 09.02.2021 § 2 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Breilin ja Kari Mäkinen.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja sihteerin sijaisen ottaminen

Kvaalk 09.02.2021 § 3 Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu kokouksien ja koulutuksien aikatauluttaminen ja organisointi, kuulutuksien ja lehti-ilmoitusten laatiminen, vaalimateriaalin tilaaminen, ennakkoäänestyksen sekä vaalipäivän äänestyksen valmistelut, vaalitietojärjestelmän käyttö ja tavoitettavissa oleminen vaalien ajan myös työajan ulkopuolella, sekä päävastuu vaalitoimintojen sujumisesta.

Keskusvaalilautakunnan sihteerille ei makseta kokouspalkkioita, vaan sihteerille ja hänen varahenkilölleen maksetaan kokonaispalkkiot vaalien järjestämiseen liittyvistä tehtävistä. Kuntavaalit työllistävät valtiollisia vaaleja huomattavasti enemmän, jonka vuoksi on tarkoituksenmukaista, että sihteerin palkkiot kuntavaaleista ovat valtiollisten vaalien palkkioita suuremmat.

Keskusvaalilautakunta on valinnut kokouksessaan 12.2.2019 koulusihteerin sihteerikseen jäljellä olevalle valtuustokaudelle. Nyt keskusvaalilautakunnalle esitetään, että palvelusihteeri otettaisiin vaalilaissa tarkoitetuksi keskusvaalilautakunnan sihteeriksi. Syynä muutokseen on koulusihteerin muuttunut tehtäväkuva, joka on laajentunut henkilöstö- ja koulusihteeriksi.

Palvelusihteerin poissaolon (esim. sairastuminen) tai esteellisyyden varalta keskusvaalilautakunnan sihteerille on tarpeen määritellä sijainen. Keskusvaalilautakunnalle esitetään, että sihteerin sijaiseksi otettaisiin henkilöstö- ja koulusihteeri.

Palvelusihteeri ja henkilöstö- ja koulusihteeri ovat antaneet suostumuksensa mainittuihin tehtäviin.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta:

- 1) päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii palvelusihteeri;
- 2) päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerin sijaisena toimii henkilöstö- ja koulusihteeri;
- 3) päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio on 800 € kuntavaalien 2021 ajalta ja keskusvaalilautakunnan sihteerin sijaisen palkkio on 400 € kuntavaalien 2021 ajalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Heli Manninen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.05-18.08.

Puheenjohtaja toi mi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan.

Saapuneet kirjeet ja tiedoksiannot

Kvaalk 09.02.2021 § 4 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, p. 050 570 2433

Saapuneet kirjeet ja tiedoksiantoasiat:

- Oikeusministeriö, VN/20585/2020, 1.10.2020, vuoden 2021 kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrittäminen ja niistä ilmoittaminen, koronavirustilanteen vaikutus, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalikoulutus ym.
- Kuntaliiton yleiskirje 9/2020, 13.10.2020, Riitta Myllymäki, Kuntavaalit 18.4.2021
- Kuntaliiton yleiskirje 10/2020, 13.10.2020, Riitta Myllymäki, Vaalikelpoisuus valtuustoon
- Digi- ja väestötietovirasto, DVV/9007/2020, 18.12.2020, vuoden 2021 kuntavaalit: äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen
- Pöytäkirjan ote, Toivakan kunnanvaltuusto 14.12.2020 § 94: Jäsenen valitseminen keskusvaalilautakuntaan
- Pieni ele ry, tiedote 19.1.2021, Vammais- ja terveysjärjestöjen yhteinen pieni ele -keräys kuntavaalien yhteydessä

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet kirjeet ja tiedoksiannot.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Keskusvaalilautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Kvaalk 09.02.2021 § 5 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Hallintosäännön § 61 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2020 § 86 Toivakan kunnan talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 18.1.2021 § 5 Toivakan kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021.

Kunnanhallitus velvoittaa lauta- ja johtokunnat sekä vastuussa olevat viran- ja toimenhaltijat noudattamaan hyväksyttyä talousarviota ja sen sitovuusmääräyksiä sekä näitä toimeenpano-ohjeita.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmansa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Toivakan kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohje vuonna 2021
- Liite 2 Keskusvaalilautakunnan talousarvio 2021

Keskusvaalilautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2021

Kvaalk 09.02.2021 § 6 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Ostolaskujen hyväksyminen on olennainen osa kunnan sisäistä valvontaa. Sähköisen tarkastus- ja hyväksyntämenettelyn aikana laskun oikeellisuus tarkistetaan. Laskut on ennen suorittamistaan tarkastettava, todettava asianmukaisiksi ja hyväksyttävä. Laskulle tarvitaan kaksi käsittelijää: asiataarkastaja ja hyväksyjä.

Laskun hyväksyjä vastaa määrärahojen riittävyydestä, hyväksyy rahan käytön sekä vastaa siitä, että lasku on tarkastettu ja että se kohdistetaan kirjanpitoon oikein.

Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien on määrättävä määrärahojen käyttöoikeudet eli laskujen hyväksyjät. Käyttöoikeudet on pyrittävä antamaan niille, jotka vastaavat ko. toiminnasta ja taloudesta. Kunnanjohtajalle ja hänen sijaisekseen määrättyllä viranhaltijalla on oikeus hyväksyä kaikki kuntaa koskevat laskut.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan vuoden 2021 laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 293	07.12.2020
Kunnanvaltuusto	§ 88	14.12.2020
Keskusvaalilautakunta	§ 7	09.02.2021

Valtuutettujen lukumäärästä päättäminen valtuustokaudelle 2021-2025

130/00/2020

Kh 07.12.2020 § 293

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Kuntalain 4 luvun 16 §:n mukaisesti valtuutettujen lukumäärä ei ole suoraan sidottu kunnan asukaslukuun, vaan valtuuston sopiva koko on kunnan omassa harkinnassa eli valtuutettujen päätettävissä. Asukasluku asettaa valtuuston koolle alarajan, mutta muilta osin kuntalaki mahdollistaa valtuuston koon suurentamisen, ennallaan pysyttämisen tai pienentämisen.

Jos valtuusto on vuonna 2016 päättänyt kuntalain 16 §:n mukaista vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä eikä valtuusto vuonna 2020 käsittele eikä tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, kevään 2021 kuntavaaleissa noudatetaan valtuuston vuonna 2016 tekemää päätöstä. Tällöin valtuutettuja valitaan sama määrä kuin edellisissä kuntavaaleissa.

Toivakan kunta kuuluu tällä hetkellä kuntalaissa todettuun enintään 5 000 asukkaan kuntakokoon, jolloin valtuuston vähimmäiskoko on 13 valtuutettua. Toivakan kunnanvaltuuston koko on tällä hetkellä 21 valtuutettua.

Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle viimeistään 31.12.2020.

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuuston koko kesäkuussa 2021 alkavalle valtuustokaudelle on 21 valtuutettua.

Päätös: Sakari Ainali esitti, että kunnanvaltuuston koko kesäkuussa 2021 alkavalle valtuustokaudelle on 19 valtuutettua. Juha Hiekkänen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kannatetun vastaesityksen ja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että JAA (pohjaesitys) ja EI (muutosesitys).

JAA: 4 (Sundvall, Paljakka, Jäntti, Oksanen)

EI: 3 (Ainali, Hiekkänen, Parviainen)

Päätökseksi tuli pohjaesitys äänin 4-3.

Toimenpiteet: **Jatkokäsittelyyn valtuustoon.**

Kv 14.12.2020 § 88

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuuston koko kesäkuussa 2021 alkavalle valtuustokaudelle on 21 valtuutettua.

Päätös: Sakari Ainali esitti, että että kunnanvaltuuston koko kesäkuussa 2021 alkavalle valtuustokaudelle on 19 valtuutettua. Juha Hiekkänen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kannatetun vastaesityksen ja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että JAA (pohjaesitys) ja EI (muutosesitys).

JAA - 11

EI - 10

Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Päätettiin pohjaesityksen mukaisesti.

Kvaalk 09.02.2021 § 7 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee valtuuston päätöksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 301	07.12.2020
Keskusvaalilautakunta	§ 8	09.02.2021

Äänestyspaikat vuoden 2021 kuntavaaleissa

142/00.00.00/2020

Kh 07.12.2020 § 301

Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7.-13.4.2021.

Kunnanhallituksen on vaalilain 9 §:n mukaisesti päätettävä kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Samoin kunnanhallituksen on päätöksellään määrättävä ne laitokset (sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset), jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja.

Edelleen kunnanhallituksen on päätettävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen. Hyväksi havaittu käytäntö on, että ainakin ennakkoäänestyksen ajanjakson kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakkoäänestyspaikka pidetään avoinna kello 20 saakka.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää määrätä vuoden 2021 kuntavaalien ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikan seuraavasti:

Yleinen ennakkoäänestyspaikka:

ptk tark.

Toivakan kirjasto
Iltaruskontie 4a, 41660 Toivakka
Aukioloajat:
7.4.2021 - 9.4.2021 09:00 - 18:00
10.4.2021 - 11.4.2021 10:00 - 14:00
12.4.2021 - 13.4.2021 09:00 - 20:00

Ennakkoäänestyspaikkana toimiva laitos:

Esperi Hoivakoti Soivakka
Jussilantie 13, 41660 Toivakka

Kuntavaalien vaalipäivän äänestyspaikka:

Toivakan kirjasto
Iltaruskontie 4a, 41660 Toivakka

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Kvaalk 09.02.2021 § 8 Valmistelija(t): palvelusihteeri, Heli Manninen, 050 570 2433

Tiedot tulee ilmoittaa vaalitietojärjestelmään viimeistään pe 29.1.2021 klo 12. Palvelusihteeri on päivittänyt ja kuitannut tiedot vaalitietojärjestelmään pe 22.1.2021.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee kunnanhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Keskusvaalilautakunnan tehtävät ja kokoukset kuntavaaleissa 2021

142/00.00.00/2020

Kvaalk 09.02.2021 § 9 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Keskusvaalilautakunnalla on kuntavaaleissa seuraavat tehtäväkokonaisuudet:

- Valmistavat tehtävät
- Ehdokasasettelutehtävät
- Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- Vaaliluetteloihin liittyvät tehtävät
- Ääntenlaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen liittyvät tehtävät
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Keskusvaalilautakunnan tulee suorittaa vain sen hoidettavaksi vaalilais- sa säädetyt viranomaistehtävät, jotka mainitaan oikeusministeriön vaaliohjeissa ja vaalitietojärjestelmän käyttöohjeissa. Keskusvaalilautakunnan ei lähtökohtaisesti tule huolehtia muista kuin näistä vaalien toimittamiseen liittyvistä tehtävistä.

Vuoden 2021 kuntavaalien vaalipäivä on 18.4.2021 (sunnuntai). Kotimaan ennakkoäänestys järjestetään ajanjaksolla 7.-13.4.2021 (keskiviikosta tiistaihin).

Keskusvaalilautakunnan tulee helmi-huhtikuussa 2021 pitää useita vaalien järjestämiseen liittyviä kokouksia. Pääosa kokousten ajankohdista on säännelty vaalilaissa. Eräiden asioiden täsmällisen käsittelyajankohdan voi keskusvaalilautakunta kuitenkin itse päättää.

Palvelusihteeri on valmistellut seuraavan ehdotuksen keskusvaalilautakunnan kokouksalenteriksi.

Nro	Kokousaika	Huom.	Tärkeimmät asiat
1	Keskiviikko 24.2.2021 klo 18.	Hyvissä ajoin	Vaalitoimitsijoiden määrääminen
2	Maanantai 15.3.2021 klo 18.	Lakisääteinen pvm	Ehdokashakemusten tarkastaminen Puolueiden ym. keskinäisen järjestyksen määrääminen ehdokaslistojen yhdistelmään
3	Torstai 18.3.2021 klo 16.	Lakisääteinen pvm, viimeistään klo 16	Päätökset ehdokkaan poisjättämisestä

			Ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen
4	Perjantai 16.4.2021 klo 19.	Lakisääteinen pvm, ennen klo 19 saapuneet asiakirjat käsiteltävä	Ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen
5	Sunnuntai 18.4.2021 klo 15.	Lakisääteinen pvm, aikaisintaan klo 15 tai erityisestä syystä aikaisintaan klo 12	Ennakkoäänten (ml. kirjeäänten) laskenta
6	Maanantai 19.4.2021 klo 10.	Lakisääteinen pvm, viimeistään klo 12	Vaalipäivän äänten tarkastuslaskenta
7	Keskiviikko 21.4.2021 klo 18.	Lakisääteinen pvm, viimeistään klo 18	Vaalituloksen vahvistaminen ja julkaiseminen sekä vaalituloksesta tiedottaminen

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää kokoontua ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.
Lisäksi keskusvaalilautakunta kokoontuu ke 14.4.2021 klo 18.

Keskusvaalilautakunnan valmistelevat toimenpiteet

142/00.00.00/2020

Kvaalk 09.02.2021 § 10 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Keskusvaalilautakunnalla on kuntavaaleissa seuraavat valmistavat tehtävät:

Kunnan muiden vaaliviranomaisten kouluttaminen

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenet ja varajäsenet sekä ennakkoonestyspaikkojen vaalitoimitsijat ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan. Tätä varten heille tulee jakaa asianomaiset vaaliohjeet ja vaalitietojärjestelmien käyttöohjeet sekä kouluttaa ko. tehtäviin sekä olla koko vaalien ajan kunnan muiden vaaliviranomaisten tavoitettavissa näiden kysymyksiä varten.

Vaalimateriaalin toimittaminen

Vaaliasiakirjojen ja muun vaalimateriaalin vastaanotto ja edelleen jakaminen asianomaisille.

Vaalitietojärjestelmän käyttöönotto

Tietoliikenneyhteysien järjestäminen vaalitietojärjestelmiin, harjoittelu koulutuskannassa ja kenraaliharjoituksiin osallistuminen.

Ennakkoonestyksen sekä laitos- ja kotiaänestyksen valmistelut

Kalusteiden, tietoliikenneyhteysien, vaaliohjeiden, vaaliasiakirjojen ja vaalimateriaalin toimittaminen vaalitoimitsijoille, asianomaisten opastaminen ko. tehtävään, ilmoittautumiset kotiaänestykseen ja kotiaänestyksen organisointi.

Vaalipäivän äänestyksen valmistelut

Kalusteiden, tietoliikenneyhteysien, vaaliohjeiden, vaaliasiakirjojen, vaalimateriaalin ja vaaliluettelon toimittaminen vaalilautakunnalle sekä asianomaisten opastaminen ko. tehtävään.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunnan sihteeri ja /tai puheenjohtaja vastaanottaa vaaliasiakirjat, toimittaa vaalilautakunnalle, vaalitoimikunnalle ja vaalitoimitsijoille osoitetut asiakirjat ja tarkoitetun materiaalin eteenpäin.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri huolehtii vaalilautakunnan, vaalitoimikunnan ja ennakkoonestyspaikkojen vaalitoimitsijoiden koulutuksesta tehtäviinsä. Sihteeri ja/tai puheenjohtaja tarkistaa alustavasti saapuneet lähetekuoret ja kirjaa ilman kuittausmerkintää saapuneet äänet (äänestäjät) äänioikeusrekisteriin ennen vaaliluetteloiden tulostusta.

Kunnan ICT-suunnittelija huolehtii tietoliikenneyhteyksistä sekä toimii vaalien ICT-tukihenkilönä.

Tekninen toimi huolehtii ennakkoäänestys- ja vaalipaikan kalusteista (äänestyskopit ja vaaliurnat) ja vaalien ulkomainostelineistä (ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 31.3.2021).

Keskusvaalilautakunnan sihteeri huolehtii ilmoittautumislomakkeiden lähettämisestä edellisissä vaaleissa kotona äänestäneille. Lomakkeita saa myös kunnanvirastosta. Kotiäänestykseen ilmoittautuminen tapahtuu lomakkeilla tai puhelimitse keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Puheenjohtaja ja/tai keskusvaalilautakunnan sihteeri organisoii kotiäänestykset (aikataulu).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vaalitietojärjestelmän käyttäminen kunnassa

142/00.00.00/2020

Kvaalk 09.02.2021 § 11 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnoima oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä (VAT) on keskeinen väline yleisten vaalien toimittamisessa.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa kunnissa käytetään seuraavia vaalitietojärjestelmän osajärjestelmiä:

- pohjatietojärjestelmä
- ehdokastietojärjestelmä
- äänioikeustietojärjestelmä
- tuloslaskenta- ja tulospalvelujärjestelmä

Toivakan kunnassa vaalitietojärjestelmän pääkäyttäjänä toimii keskusvaalilautakunnan sihteeri ja varapääkäyttäjänä keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja. Pääkäyttäjä käyttää kaikkia vaalitietojärjestelmän osajärjestelmiä. Äänioikeustietojärjestelmää käyttävät keskusvaalilautakunnan sihteerin lisäksi yleisen ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijat ja vaalipäivän äänestyksessä vaalilautakunta. Vaalilautakunta tallentaa vaalipäivän äänet suoraan laskentajärjestelmään.

Pohjatietojärjestelmään on merkitty 29.1.2021 mennessä

- keskusvaalilautakunnan yhteystiedot sekä vaaliluettelon toimitusosoite
- yleisen ennakkoäänestyspaikan tiedot
- vaalipäivän äänestyspaikan tiedot
- kunnassa valittavien valtuutettujen lukumäärä

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Keskusvaalilautakuntien koulutus

142/00.00.00/2020

Kvaalk 09.02.2021 § 12 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Oikeusministeriön vaalikoulutus vuoden 2021 kuntavaaleja varten tapahtuu verkkokoulutuksena. Vaalikoulutuskokonaisuus tulee kaikkien kuntien katsottavaksi verkkoon 8.2.2021 lukien. Kunnat käy läpi ja suorittaa verkkokoulutuksen omatoimisesti haluamanaan ajankohtana. Vaalikoulutuskokonaisuudessa käydään läpi vaaliohjeissa ja VAT-ohjeissa selostettuja asioita.

Tämän lisäksi ministeriö järjestää helmikuussa 2021 verkossa vaalikoulutusklinikoita, joissa kunnat voivat esittää vaalikoulutuskokonaisuutta ja vaaliohjeita koskevia kysymyksiä.

Kunnan keskusvaalilautakunnan tulee kouluttaa, opastaa ja neuvoa kunnan muita vaaliviranomaisia (vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat sekä yleisten ennakkoäänestyspaikkojen ja kotiaänestyksen vaalitoimitsijat), jotta nämä suoriutuvat heille kuuluvista tehtävistä. Keskusvaalilautakunnan sihteeri kouluttaa ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijat virka-aikana. Koulutukset järjestetään myöhemmin ilmoitettuna ajankohtana.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kuntavaalien vaalikuulutus

142/00.00.00/2020

Kvaalk 09.02.2021 § 13 Valmistelija(t): palvelusihteeri Heli Manninen, puh. 050 570 2433

Vaalilain 34 §:n mukaan keskusvaalilautakunta määrää viimeistään 48. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessaan, kenelle, minä päivinä ja kellonaikoina sekä missä sille tarkoitetut ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat on annettava. Keskusvaalilautakunnan tulee kuuluttaa ehdokashakemusten jättämisestä sekä valittavien valtuutettujen määrästä. Määräyksestä on laadittava kuulutus, joka on annettava tiedoksi puolueiden ilmoittamille vaaliasiamiehille ja pantava nähtäväksi viranomaisen kokoushuoneistossa sekä julkaistava kuntavaaleissa sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 67 §:n 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 49 §:n 1 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Toivakan kunnan ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja lisäksi tarpeen vaatiessa Paikallisuutisissa tai Keskisuomalaisessa siten, että ne ilmoitukset, jotka on tarkoitettu ensisijaisesti paikallisille asukkaille, julkaistaan Paikallisuutisissa ja ne ilmoitukset, jotka on tarkoitettu myös muualla asuville kunnan jäsenille, julkaistaan Keskisuomalaisessa. Ilmoituslehtivalinnan tekee kukin hallintokunta tapauskohtaisesti.

Pitemmistä kuulutuksista, kuten esimerkiksi vaaleja koskevista ehdokaslistojen yhdistelmistä on sanomalehdessä vain lyhennetty viittaus kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla olevaan täydelliseen kuulutukseen.

Palvelusihteeri on laatinut liitteenä olevan kuulutuksen vuoden 2021 kuntavaalien ehdokashakemusten jättämisestä, vaalipäivästä sekä

vaalipaikasta ja yleisestä ennakkoäänestyspaikasta. Kuulutuksessa on tietoja myös kotiaänestyksestä, laitosaänestyksestä ja henkilöllisyystodistuksesta.

Ehdotus: Puoluerekisteriin merkittyjen puolueiden ja äänioikeutettujen perustamien valitsijayhdistysten ehdokashakemukset niihin liittyvine asiakirjoinaan on annettava keskusvaalilautakunnan sihteerille Toivakkatalossa, os. Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka, maanantaina 8.3.2021 klo 13-15 tai tiistaina 9.3.2021 klo 14-16. Muista jättöajoista on sovittava erikseen, kuitenkin niin, että asiakirjat on toimitettava viimeistään ti 9.3.2021 ennen klo 16. Vaalikuulutus julkaistaan Paikallisuutiset-lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla www.toivakka.fi.

Päätös: **Hyväksyttiin.**

Liitteet Liite 3 Vaalikuulutus kuntavaalit 2021

Muut asiat

Kvaalk 09.02.2021 § 14 Ei ollut muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 1-2, 4-14
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet: Vaalilaki 101 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 3 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunta/keskusvaalilautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Julkaistu verkossa 9.2.2021.
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitus aika 30 päivää § Hallintovalitus, valitus aika 30 päivää § Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
-------------------------------------	---

	seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitusaika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2019 lukien oikeudenkäyntimaksu on 260 €.