

Aika 30.05.2017 klo 16:30 - 18:25

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
50	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
51	Esityslistan hyväksyminen	4
52	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
53	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos	6
54	Toivakan kunnan koulukyytien hankinta lv.2017-2018	7
55	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	9
56	Julkiset ilmoitusasiat	10
57	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Puikkonen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsa-Sillgren Marita	va.apulaisjohtaja	
	Lepistö Neija	Päivähoidon johtaja	
Poissa	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Sami Puikkonen
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

§ 50 - 57

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka 30.5.2017

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Pentti Marttinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 1.6.2017 Toivakkatalolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 30.05.2017 § 50

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Esityslistan hyväksyminen

Sivltk 30.05.2017 § 51

Toivakan kunnan hallintosäännön 28 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 30.05.2017 § 52

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Saari ja Pentti Marttinen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos

11/12.06.00/2017

Sivltk 30.05.2017 § 53 Valmistelija(t): päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133

Sivistystoimenlautakunta käsitteli varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja kokouksessaan 21.2.2017 uuden asiakasmaksulain 1.3.2017 voimaantulon vuoksi. Tällöin päätettiin muuttaa 10 ja 15 päivää käyttävien asiakasmaksuprosentteja ylöspäin lakiin pohjautuen.

Kevään myötä on ilmennyt, että Tiedon asiakashallintajärjestelmä Effica ei teknisistä syistä johtuen laske asiakkaille hyvityspäivien maksuja tasapuolisesti. Asian korjaamiseksi on selvitetty Tiedolta ratkaisuja, joista yksinkertaisin on palaaminen vanhoihin maksuprosentteihin.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta päättää palauttaa vanhat maksuprosentit 10 kokopäivää/kk 50% ja 15 kokopäivää/kk 75% käyttöön 1.6.17 alkaen. Muut 1.3.17 voimaan tulleet asiakasmaksuihin liittyvät asiat pysyvät ennallaan.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Neija Lepistö poistui pykälän käsittelyn jälkeen paikalta.

Toivakan kunnan koulukyytien hankinta lv.2017-2018

10/02.08.01/2017

Sivltk 30.05.2017 § 54 Valmistelija(t): va. apulaisjohtaja Marita Hintsu-Sillgren, p. 050 5516 476

Toivakan kunnan lv.2017-2018 koulukyytien hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (Hilma) 17.3.2017. Tarjouspyyntö oli luettavissa myös kunnan kotisivuilla.

Sivistystoimenlautakunta totesi kokouksessaan 16.5.2017 § 43, että kaikki saadut koulukyytitarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja päätti hyväksyä saadut tarjoukset ja valita ne vertailuun.

Koulukeskuksen va. apulaisjohtaja on tehnyt tarjouksista vertailun reiteittäin. Tarjoukset on pyydetty muodossa € / kilometri. Tarjousten valintaperusteena on edullisin hinta. Tilaaja käyttää kuljetuskapasiteetiltään edullisinta autotyyppiä suhteessa kuljetettavaan oppilasmäärään.

Ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta päättää valita koulukyydit lv. 2017-2018 seuraavasti:

1. Reitit 1, 2, 3 ja 4: Tilausliikenne Jani Rinne Ky (1,80 €/km)
2. Reitit 3, 8, 12 ja 13: Tapani Järvelin (1,90 €/km),
3. Reitit 6, 7 ja 9 : Tilausliikenne Jani Rinne Ky (1,80 €/km) ja Tapani Järvelin (1,90 €/km), huomioiden reittien pituudet ja niiden ajamiseen kuluva aika, kuljetettavien oppilaiden määrä ja kaluston kuljetuskapasiteetti,
4. Reitit 10 ja 11: Tuula Seppänen (1,37 €/km)
5. Reitti 14: Jyväskylän Liikenne (3,93 €/km).

Valintaperusteena on edullisin hinta €/kilometri. Lisäksi valittujen liikennöitsijöiden kalusto on sopiva ko. reiteille. Päättös on ehdollinen siihen saakka, kunnes se on saavuttanut lainvoiman ja on selvinnyt, ettei asiaa ole jätetty markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Mikäli joku valituista liikennöitsijöistä kieltäytyy annetuista kyydeistä, uudesta hankinnasta päättää sivistystoimenjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Sivistystoimenjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

1. Reitit 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ja 9 : Tilausliikenne Jani Rinne Ky (1,80 €/km). Tapani Järvelin (1,90 €/km) niiltä osin, mikä ei sovellu Jani Rinteen hoidettavaksi aikataulullisesti tarjotun kaluston puitteissa reittien pituus ja reittien ajamiseen kuluva aika huomioiden.
2. Reitit 10 ja 11: Tuula Seppänen (1,37 €/km)
3. Reitit 12 ja 13: Tapani Järvelin (1,90 €/km),

4. Reitti 14: Jyväskylän Liikenne (3,93 €/km).

Valintaperusteena on edullisin hinta €/kilometri. Lisäksi valittujen liikennöitsijöiden kalusto on sopiva ko. reiteille. Päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes se on saavuttanut lainvoiman ja on selvinnyt, ettei asiaa ole jätetty markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Mikäli joku valituista liikennöitsijöistä kieltäytyy annetuista kyydeistä, uudesta hankinnasta päättää sivistystoimenjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 30.05.2017 § 55 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.5.2017 - 26.5.2017 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2017 § 16- § 18, § 20 - § 25

Yleinen päätös 2017 § 19

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset 2017 § 15- § 18

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 30.05.2017 § 56 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

1. Opetushallitus on myöntänyt Toivakan kunnalle erityisavustusta koulujen kerhotoimintaan 8.400 euroa lv. 2017-18. Avustusta myönnetään 70 % kunnan käyttämästä rahasta. Toivakassa kokonaisrahoitus kerhotoimintaan on lv. 2017-18 yhteensä 12.000 euroa.

2. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Toivakan kunnalle valtionavustusta Liikkuva koulu -toimintaan 7.500 euroa. Hankkeen kokonaisrahoitus on 15.000 euroa, josta kunnan omavastuu on 50 %.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Muut asiat

Sivltk 30.05.2017 § 57 Seuraava lautakunnan kokous pidetään 22.8.2017 kirjastolla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 50, 51, 52, 55, 56, 57
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus: § 53
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 53 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunta Sivistystoimenlautakunta Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi (Kuntalain 93§ ja 95 §).
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää
------------------------------------	--

	§ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi (Kuntalain 93§ ja 95 §). Liitteenä olevasta pöytäkirjaotteesta ilmenee päivä, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäville. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen:

§

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä

ptk tark.

päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön/kunnan toimielimen yhteystiedot:

Toivakan kunta, sivistystoimenlautakunta

Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

30.000 € tavarat –ja palvelut

100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

§ 54

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, sivistystoimenlautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

ptk tark.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi