

Aika 11.04.2017 klo 16:30 - 17:20

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
29	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
30	Esityslistan hyväksyminen	4
31	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
32	Kulttuuritoimen asiakaskysely	6
33	Vapaa-aikatoimen asiakastytyväisyyskysely	7
34	Koulujen tuntikehykset lukuvuonna 2017-2018	8
35	Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi	9
36	Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi	10
37	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	11
38	Julkiset ilmoitusasiat	12
39	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Puikkonen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
	Saarelainen Topi	varajäsen	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsa-Sillgren Marita	Ma. apulaisjohtaja	
	Paalanen Satu	Vapaa-aikasihteeri	
	Siironen Katariina	Ma. kirjastonjohtaja	
Poissa	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Salokas Jari	Varajäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Sami Puikkonen
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 29 - 39

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 11.4.2017

Mari Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Pentti Marttinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 13.4.2017 Toivakkatalolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 11.04.2017 § 29

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Esityslistan hyväksyminen

Sivltk 11.04.2017 § 30

Toivakan kunnan hallintosäännön 28 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Ehdotus:

Sivistystoimen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 11.04.2017 § 31

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Pynnönen ja Pentti Marttinen

Kulttuuritoimen asiakaskysely

Sivltk 11.04.2017 § 32 Valmistelija(t): ma. kirjastonjohtaja Katariina Siironen, puh. 040 632 9225

Kulttuuritoimen asiakaskysely toteutettiin verkko- ja lomakekyselynä 11.10.-1.11.2016. Kysely koski omatoimikirjaston käyttöä ja siinä kartoitettiin asiakkaiden tyytyväisyyttä palveluun sekä omatoimikirjaston käytössä ilmenneitä ongelmatilanteita. Kyselyn yhteenveto oheismateriaalina.

Ehdotus: Merkitään lautakunnalle tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikatoimen asiakastyytyväisyyskysely

Sivltk 11.04.2017 § 33 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Vapaa-aikatoimen asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin nettikyselynä 24.11.-23.12.2016. Kyselyn tarkoituksena oli selvittää kuntalaisten liikunnan aktiivisuutta, mitä kunnan liikuntapaikkoja kuntalaiset eniten käyttävät, mitkä liikuntapaikat koettiin tärkeiksi ja mihin tulevaisuudessa kannattaisi resursseja/liikuntapaikkarakentamista kohdentaa. Kyselyn yhteenveto oheismateriaalina.

Ehdotus: Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Satu Paalanen ja Katariina Siironen poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen paikalta.

Koulujen tuntikehykset lukuvuonna 2017-2018

Sivltk 11.04.2017 § 34 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Tuntikehyksellä säädellään kouluissa pidettävien oppituntien määrää. Tuntikehys määritellään koulukohtaisesti viikkotuntimäärinä. Lukuvuonna 2017-18 Koulukeskuksen yläluokkien oppilasmäärät vuosiluokittain ovat seuraavat: 7.lk 36 op. 8.lk. 31 op. ja 9 lk. 34 op. Yläluokkien oppilasmäärä kasvaa tähän lukuvuoteen verrattuna 9 oppilaalla, oppilasmäärän ollessa 101. Yläluokilla jokainen luokka jaetaan kaikissa oppiaineissa kahteen ryhmään. Koulukeskuksen yläluokkien (7-9) tuntikehys kasvaa 10 tuntia kuluvaan lukuvuoteen verrattuna.

Koulukeskuksen alaluokilla vuosiluokkien oppilasmäärät ovat seuraavat: 1.lk 41 op. 2.lk 30 op. 3.lk 25 op. 4.lk 29 op. 5.lk 31 op. ja 6.lk 23 op. Alaluokkien oppilasmäärä kasvaa 16 oppilaalla, oppilasmäärän ollessa 178. Alaluokkien (1-6) tuntikehys kasvaa vain yhden tunnin kuluvaan lukuvuoteen verrattuna, sillä alaluokilla on lv. 2017-18 yhtä monta perusopetusryhmää kuin kuluvana lukuvuonna, vaikka oppilasmäärä kasvaa 16 oppilaalla.

Esioppilaita tulee koulukeskukseen 24 lapsen ryhmä ja 13 lasta menee Kompassin esiopetusryhmään. Koulukeskuksen esiopetuksen tuntikehys pysyy ennallaan.

Lukuvuonna 2017-18 Kankaisten koulun oppilasmäärä on 47 oppilasta, joista esioppilaita 6. Kankaisten koulun oppilasmäärä kasvaa yhdellä oppilaalla kuluvaan lukuvuoteen verrattuna. Kankaisten koulun tuntikehys pysyy ennallaan.

Koulujen erityistehtävät päätetään koulujen työsuunnitelmissa opettajien virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Ehdotus:

Lautakunta päättää Toivakan kunnan koulujen lv. 2017-18 tuntikehykset seuraavasti:

1. Koulukeskus (0-9) yhteensä 470 tuntia, josta yläluokkien yleisopetuksen osuus 180 tuntia, alaluokkien (1-6) yleisopetuksen osuus on 248 tuntia ja esiopetuksen osuus on 18 tuntia. YPR ryhmän opetukseen varataan 24 tuntia.
2. Kankaisten koulu yhteensä 80 tuntia, johon sisältyy esiopetuksen 4 viikkotuntia.
3. Lisäksi kunnan muuhun erityisopetukseen varataan lv. 2017-18 yhteensä 72 tuntia käsittäen myös esiopetuksessa tapahtuvan erityisopetuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi

Sivltk 11.04.2017 § 35 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Tuomas Hakulinen on Toivakan koulukeskuksessa matemaattisten aineiden määräaikaisena tuntiopettajana, ajalla 1.8.2016-31.7.2017. Matemaattisten aineiden opetuksen lisäksi hän on toiminut henkilöstön TVT-taitojen tukihenkilönä ja tutor-opettajana. Tuomas Hakulinen valittiin määräaikaiseen tehtävään avoimella haulla keväällä 2016. Hakijoiden joukosta valittiin haastatteluun viisi muodollisen pätevyyden omaavaa hakijaa.

Koulun oppilasmäärä on kasvussa ja matemaattisten aineiden tuntiopettajalle sekä TVT-taitojen osaajalle on tarvetta myös tulevina vuosina. Tuomas Hakulisen työsuhdetta on tarve jatkaa myös lukuvuodeksi 2017-18, mutta ettei muodostuisi perusteetonta määräaikaista työsuhdetta, tulee hänen työsuhteensa muuttua toistaiseksi voimassa olevaksi. Tuomas Hakulinen on hoitanut tehtävänsä kiitettävästi.

Ehdotus: Lautakunta päättää muuttaa Tuomas Hakulisen määräaikaisen perusopetuksen matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävän toistaiseksi voimassa olevaksi 1.8.2017 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi

Sivltk 11.04.2017 § 36 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Katri Puronaho toimii Toivakan koulukeskuksessa määräaikaisena tuntiopettajana luokanopetuksessa ajalla 1.8.2016-31.7.2017. Kuluvana lukuvuonna Puronaho on toiminut neljännen luokan luokanopettajana sekä opettanut alaluokilla englannin kieltä neljä viikkotuntia. Katri Puronaholla on luokanopettajan ja englannin kielen aineenopettajan pätevyys. Katri Puronahon työsuhde jatkuu tuntiopettajana myös lukuvuoden 2017-18, mutta ettei muodostuisi perusteetonta määräaikaista työsuhdetta, tulee hänen työsuhteensa muuttua toistaiseksi voimassa olevaksi. Koulun oppilasmäärän kasvusta johtuen tuntiopettajan tehtävään on tarve myös tulevana vuosina. Katri Puronaho haki myös keväällä 2016 avoimessa haussa Toivakan perusopetuksen luokanopettajan virkaa 0006 (Toivakan koulukeskus). Haastattelun perusteella Puronaho valittiin määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa. Katri Puronaho on hoitanut määräaikaisena tuntiopettajana tehtävänsä kiitettävästi.

Ehdotus: Lautakunta päättää muuttaa Katri Puronahon määräaikaisen perusopetuksen tuntiopettajan tehtävän toistaiseksi voimassa olevaksi 1.8.2017 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 11.04.2017 § 37 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.3.2017 - 6.4.2017 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2017 § 10 - § 11

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset 2017 § 5 - § 8

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 11.04.2017 § 38 Valmistelija(t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Seuraava lautakunnan kokous pidetään 16.5.2017 klo 16.30 Toivakan kirjastolla.

Muut asiat

Sivltk 11.04.2017 § 39 Ei muita asioita

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 39

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 34, 35, 36

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§ 34, 35, 36,

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.