

Aika 14.03.2017 klo 16:30 - 17:25

Paikka Toivakan koulukeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
20	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21	Esityslistan hyväksyminen	4
22	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
23	Kankaisten koulun leirikoulu keväällä 2017	6
24	Toivakan opetustuntimäärä Puulan seutuopistossa lv.2017-18	7
25	Sivistystoimen vuoden 2016 tilinpäätös ja toimintakertomus	8
26	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	9
27	Julkiset ilmoitusasiat	10
28	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Puikkonen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Saari Martti	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
Poissa	Nummi Satu	Jäsen	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	Kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsu-Sillgren Marita	Va.apulaisjohtaja	
	Siironen Katariina	Ma.kirjastonjohtaja	
	Pölkki Regina	Lastentarhanopettaja	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 20 - 28

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 14.3.2017

Sami Puikkonen
pöytäkirjan tarkastaja

Tuija Rinne
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 16.3.2017 Toivakkatalolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 14.03.2017 § 20

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: **Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi**

Esityslistan hyväksyminen

Sivltk 14.03.2017 § 21

Toivakan kunnan hallintosäännön 28 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Ehdotus:

Sivistystoimen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 14.03.2017 § 22

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: **Pöytäkirjan tarkastajiksi valittii Sami Puikkonen ja Tuija Rinne**

Kankaisten koulun leirikoulu keväällä 2017

Sivltk 14.03.2017 § 23 Valmistelija (t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Kankaisten koulu suunnittelee leirikoulua Kuopioon keväällä 2017. Leirikoulun ajankohta on 22.5.-23.5.2017 (ma-ti). Vastuupettajina toimivat Kankaisten koulun luokanopettajat Taina Hoskari, Päivi Minkkinen ja Jonna Halttunen. Sivistystoimenlautakunta on hyväksynyt leirikouluohjeet 26.5.2014 ja leirikoulut on hyväksyttävä myös sivistystoimenlautakunnassa. Vastuuvälvojen laatima leirikoulusuunnitelma liitteenä. Leirikoulusuunnitelma on laadittu leirikouluohjeiden mukaisesti.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Kankaisten koulun leirikoulun keväällä 2017 suunnitellulla tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 1 Kankaisten koulun leirikoulusuunnitelma kevät 2017.pdf

Toivakan opetustuntimäärä Puulan seutuopistossa lv.2017-18

Sivltk 14.03.2017 § 24 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Puulan seutuopiston rehtori pyytää Toivakan kuntaa vahvistamaan Toivakan opetustuntimäärän Puulan seutuopistossa lv. 2017-18. Puulan seutuopiston ehdotus Toivakan tuntimääräksi lv. 2017-18 on 2000 opetustuntia. Määrä on sama kuin lv. 2016-17 talousarviossa. Toivakassa toteutuneiden opetustuntien määrä vuonna 2016 oli 1901,39 tuntia.

Ehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Toivakan kunnan opetustuntien määräksi vahvistetaan lv. 2017-18 Puulan seutuopistossa 2000 opetustuntia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistystoimen vuoden 2016 tilinpäätös ja toimintakertomus

Sivltk 14.03.2017 § 25 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826, päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133, kirjastonjohtaja Katariina Siironen, puh. 040 701 1356, vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456, va. apulaisjohtaja Marita Hintsu-Sillgren, puh. 050 551 6474

Sivistystoimessa vuoden 2016 tilinpäätös- ja toimintakertomus on valmisteltu tulosityksiköittäin oheisen materiaalin mukaisesti. Tilinpäätös ja toimintakertomukseen on kirjattu sivistystoimen hallinnon merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä sisäinen valvonta. Koko sivistystoimen hallinnon tilikauden nettotuloksen toteuma oli 94,5 %. Euromääräisesti tilikaudella syntyi nettosäästöä 225.289 euroa. Toimintatuottojen toteuma oli 106,6 % eli 33.636 euroa yli budjetoidun. Toimintakulujen toteuma oli 96,4 % eli 193.331 euroa alle budjetoidun. Sivistystoimen hallinnon alalla suurin säästö kertyi päivähoitossa, sillä päivähoiton nettobudjetista kertyi säästöä 100.726 euroa.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen vuoden 2016 tilinpäätös- ja toimintakertomuksen oheismateriaalin mukaisena ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 14.03.2017 § 26 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.2.2017 - 9.3.2017 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2017 § 2 - § 9

Sivistystoimenjohtaja

Hankintapäätökset 2017 § 3

Henkilöstöpäätökset 2017 § 2 - § 4

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 14.03.2017 § 27 Valmistelija(t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Seuraava lautakunnan kokous pidetään 11.4.2017 klo 16.30 alkaen. Paikka ilmoitetaan kokouskutsussa.**

Muut asiat

Sivltk 14.03.2017 § 28 Ei muita asioita

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 23

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§ 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.