

Sivistystoimenlautakunta**21.02.2017****Aika** 21.02.2017 klo 16:30 - 17:45**Paikka** Toivakan kirjasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Esityslistan hyväksyminen	4
3	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
4	Sivistystoimenlautakunnan kokoukset vuonna 2017	6
5	Pöytäkirjan tarkastaminen ja sen nähtävillä pitäminen vuonna 2017	7
6	Tositteiden hyväksyminen vuonna 2017	8
7	Sivistystoimen vuoden 2017 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen	9
8	Kirjaston asiakasmaksut	10
9	Suomi 100 vuotta tapahtumakalenteri	11
10	Yhteistoimintasopimus Toivakan 4H-yhdistyksen kanssa vuodelle 2017	12
11	TSEMPPARI (nuori toimija) / TSEMPPAAJA (nuorten tukija)	13
12	Liikuntapaikkahoitajan irtisanoutuminen	14
13	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ja asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen	15
14	Kankainen-Ruuhimäki alueen koulu-päiväkot	16
15	Toivakan kunnan koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2017-2018	17
16	Yhdeksännen luokan leirikoulu keväällä 2017	18
17	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	19
18	Julkiset ilmoitusasiat	20
19	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Puikkonen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
Poissa	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsa-Sillgren Marita	Va. apulaisjohtaja	
	Lepistö Neija	Päivähoidon johtaja	
	Hoskari Taina	Apulaisjohtaja	
	Paalanen Satu	Vapaa-aikasihteeri	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 1 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 21.2.2017

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Mari Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 23.2.2017 Toivakkatalolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 21.02.2017 § 1

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: **Todettiin**

Esityslistan hyväksyminen

Sivltk 21.02.2017 § 2

Toivakan kunnan hallintosäännön 28 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Ehdotus:

Sivistystoimen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 21.02.2017 § 3

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Pynnönen ja Martti Saari

Sivistystoimenlautakunnan kokoukset vuonna 2017

Sivltk 21.02.2017 § 4 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Lautakunta päättää vuoden 2017 kokousajoistaan.

Ehdotus: Lautakunta päättää kokoontua vuoden 2017 aikana pääsääntöisesti jokaisena kalenterikuukautena, paitsi heinäkuussa. Lautakunnan kokouspäivä on pääsääntöisesti kuukauden 3. tiistai ja kokoukset alkavat klo 16.30. Erityisestä syystä kokouksia voidaan pitää tarvittaessa muulloinkin.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastaminen ja sen nähtävillä pitäminen vuonna 2017

Sivltk 21.02.2017 § 5 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastustavasta ja sen yleisesti nähtävillä pitämisestä.

Ehdotus:

Lautakunta päättää, että pöytäkirjat tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta heti kokouksen jälkeen. Lisäksi lautakunta päättää, että allekirjoitetut ja tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tositteiden hyväksyminen vuonna 2017

Sivltk 21.02.2017 § 6 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Lautakunnan on määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että tositteet hyväksyy koulukeskuksen rehtori, koulujen apulaisjohtajat, kirjastonjohtaja, vapaa-aikasihteeri, päivähoidon johtaja, kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistystoimen vuoden 2017 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivltk 21.02.2017 § 7 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Toivakan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2016 § 84 hyväksynyt Toivakan kunnan vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta hyväksyy vuoden 2017 talousarvion käyttösuunnitelman sivistystoimen osalta. Sivistystoimenlautakunta seuraa talousarvion toteutumista neljännesvuosittain.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 1 Sivistystoimen vuoden 2017 käyttösuunnitelma

Kirjaston asiakasmaksut

Sivltk 21.02.2017 § 8 Valmistelija(t): ma. kirjastonjohtaja Katariina Siironen, puh. 040 632 9225

Kirjaston asiakasmaksut

Uusi laki yleisistä kirjastoista astui voimaan 1.1.2017. Lain 12 §:n mukaan yleisen kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta. Kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista ja varatun aineiston noutamatta jättämisestä kohtuullisen, enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun.

Uuden kirjastolain voimaantulon myötä on aiheellista tarkistaa myös Toivakan kirjaston asiakasmaksuja. Edellinen asiakasmaksujen tarkistus on tullut voimaan 1.3.2009. Keski-kirjastojen ohjausryhmä on tehnyt koko kirjastokimppaa koskevan päätöksen poistaa seutuvarausmaksu 1.1.2017 alkaen. Noutamattomasta seutuvarauksesta peritään 2 €.

Ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta päättää hyväksyä seuraavat Toivakan kirjaston asiakasmaksut:

Maksu noutamattomasta seutuvarauksesta 2 €

Maksu noutamattomasta varauksesta 2 €

Kaukolainamaksu 3 € + mahdolliset lähettäjäkirjaston maksut

Uusi lainauskortti 2 €

Huomautusmaksut:

1. huomautus 2 €

2. huomautus 3 €

3. huomautus lasku aineistosta

Maksut tulevat voimaan 1.3.2017 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Suomi 100 vuotta tapahtumakalenteri

Sivltk 21.02.2017 § 9 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456, ma. kirjastonjohtaja Katariina Siironen, puh. 040 632 9225

Toivakan Suomi 100 vuotta toimikunta on kokouksessaan 1.2.2017 laatinut tapahtumakalenterin juhlavuodelle. Tapahtumakalenteri pidetään näkyvillä Toivakkatalolla, kirjastolla sekä Toivakan kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta hyväksyy Suomi 100 juhlavuoden tapahtumakalenterin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 2 Suomi 100 tapahtumakalenteri

Yhteistoimintasopimus Toivakan 4H-yhdistyksen kanssa vuodelle 2017

Sivltk 21.02.2017 § 10 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Toivakan 4H-yhdistys toimii aktiivisesti nuorten ja lasten parissa. Toivakan 4H-yhdistyksen toiminta tukee vapaa-aikatoimen järjestämää toimintaa sekä monipuolistaa lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksia Toivakassa mm. kouluyhteistyön, kerhotoiminnan, tapahtumien, retkien ja leirien muodossa. Yhdistys toimii keskustan lisäksi myös sivukylillä. Vapaa-aikatoimen talousarvioon on varattu 15 000 euroa 4H-yhdistyksen kanssa toteutettavaan yhteistyöhön. 4H-yhdistyksen kanssa on valmisteltu yhteistoimintasopimus liitteenä.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta hyväksyy yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2017.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 3 Toivakan 4H-yhdistys ry:n ja Toivakan kunnan nuorisotoimen yhteistoimintasopimus 2017

TSEMPPARI (nuori toimija) / TSEMPPAAJA (nuorten tukija)

Sivltk 21.02.2017 § 11 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Nuorten aktiivisuutta ja nuorten taustalla toimivia aikuisia halutaan nostaa esille Nuorten Keski-Suomi ry:n järjestämässä jo perinteeksi muodostuneessa palkitsemisjuhlassa.

Nuori toimija (tsemppari) on 14-19-vuotias, aktiivinen nuori tai 14-19-vuotiaista koostuva nuorten ryhmä, joka esim. osallistuu yhteiskunnalliseen toimintaan, ohjaa positiivisella otteella lasten ja nuorten harrastusryhmää, kannustaa omalla esimerkillään yritteliäisyyteen, edistää nuorten asioita omassa elinpiirissään tai kannustaa ja opastaa muita nuoria toimimaan.

Nuorten tukija (tsemppaaja) on aikuinen tai aikuisista koostuva taho, joka tarjoaa nuorille mahdollisuuden omaehtoiseen toimintaan, kannustaa nuoria yritteliäisyyteen sekä suhtautuu nuoriin ja heidän ideoihinsa avoimesti. Tsemppaaja ei tee asioita nuorten puolesta, vaan luottaa nuoriin antaen vastuuta, kuitenkin tarvittaessa auttaen ja tukien.

Ehdotukset palkittavista perusteluineen on pyydetty jättämään 10.2.2017 mennessä vapaa-aikatoimistoon. Tsemppari-ryhmäksi ehdotettiin Toivakan koulukeskuksen oppilaskunnasta Karla Karmalaa, Milla Järvistä ja Saara Mynttistä. Aikuiseksi tsemppaajaksi ehdotettiin Kalle Ruokosta.

Ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta päättää valita
1. vuoden 2016 tsemppari -ryhmäksi Toivakan koulukeskuksen oppilaskunnan jäsenet Karla Karmalan, Milla Järvisen ja Saara Mynttisen.
2. vuoden 2016 tsemppaajaksi Kalle Ruokosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikuntapaikkahoitajan irtisanoutuminen

Sivltk 21.02.2017 § 12 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Liikuntapaikkahoitaja Matti Puttonen on irtisanoutunut 1.3.2017 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta päättää myöntää Matti Puttoselle eron eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.3.2017 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Satu Paalanen poistui pykälän käsittelyn jälkeen paikalta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ja asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen

8/12.06.00/2017

Sivltk 21.02.2017 § 13 Valmistelija(t): päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133

Tasavallan presidentti on vahvistanut 29.12.2016 uuden varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 205/2016. Laki tulee voimaan 1.3.2017. Uudessa laissa määritellään osa-aikaisen ja kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksun tuntirajat. Osa-aikaisessa hoidossa raja enintään 20h/vko ja kokoaikaisessa vähintään 35h/vko. Nämä määrittävät enimmäismaksujen rajat, joihin asiakasmaksut tulee suhteuttaa. Pienituloisten kahden ja kolmen hengen perheiden asiakasmaksut pienenevät jonkin verran maksun määräämisen perusteena olevien tulojen korotuksen myötä.

Oleellisinpin muutoksina ja lisäyksinä on 1) jatkossa ei enää noudateta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusäädöksiä lain 4§ lukuunottamatta. Eli varhaiskasvatus on maksutonta silloin kun se myönnetään lastensuojelun avohuollon tukitoimenä tai merkitään kuntouttavana toimintana erityishuolto-ohjelmaan. 2) Sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7§:ssä tarkoitettujen isyysrahaajaksojen ajalta ei saa periä asiakasmaksua niiltä päiviltä, jolloin lapsi on poissa hoidosta. 3) Tulorajat muuttuvat uuden lain myötä, mutta korkein maksu on edelleen 290€/kk. Lapsikohtainen maksu pyöristetään lähimpään euromäärään. 4) Yhteishuoltotilanteissa peritään maksu vain huoltajalta ja hänen perheensä mukaan, jonka luona lapsi on kirjoilla, mikäli lapsi hoidetaan vain yhdessä kunnassa. 5) Sisarusalennus on 90% nuoremman lapsen maksusta ikäjärjestyksessään seuraavasta lapsesta ja enintään 20% kustakin seuraavasta lapsesta. Maksut ja tulorajat sidotaan opetustoimen hintaindeksiin ja euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi. Indeksillä tarkistettavat euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1 päivänä. Muutoksista on laadittu asiakasmaksutiedote, joka on kokouksessa nähtävillä.

Ehdotus: Sivistystoimen lautakunta päättää, että 1.3.2017 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määritellään uuden lain mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kankainen-Ruuhimäki alueen koulu-päiväkoti

Sivltk 21.02.2017 § 14 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Kankainen-Ruuhimäki alueen koulu-päiväkodille on laadittu hankesuunnitelma oppilasennusteiden ja tilamitoituksen pohjalta. Arkkitehdin laatiman hankesuunnitelman pohjalta rakennushankkeelle on laskettu kustannusarvio. Kustannusarvio on laajuudesta riippuen 2.135.000 euroa tai 2.037.000 euroa. Laajemmassa versiossa on varauduttu tiedossa olevaa oppilasennustetta suurempaan oppilasmäärän kasvuun 40 m2 luokkatilan varauksella. Koulu-päiväkoti työryhmä on kokoontunut 13.2.2017 tutustuen laadittuun hankesuunnitelmaan. Työryhmän muistio ja hankesuunnitelma liitteenä.
Kankainen-Ruuhimäki alueen koulu-päiväkotihanketta esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että hankkeeseen varataan suunnittelumääräraha vuoden 2018 talousarvioon ja rakentamismääräraha vuoden 2019 talousarvioon siten, että nykyisen Kankaisten koulun tiloihin saneerattu ja laajennettu koulu-päiväkoti voidaan ottaa käyttöön elokuun alusta 2020. Lisäksi lautakunta päättää esittää, että rakentaminen toteutetaan hankesuunnitelman laajemmassa muodossa, jolloin hankkeen kustannusarvio on 2.135.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Neija Lepistö poistui pykälän käsittelyn jälkeen paikalta

Liitteet

Liite 4 Koulu-päiväkotityöryhmän muistio 1/2017
Liite 5 Kankaisten koulu-päiväkoti hankesuunnitelma

Toivakan kunnan koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2017-2018

Sivltk 21.02.2017 § 15 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Jyväskylän kaupungin päätös koulujen työ- ja loma-ajoiksi lv. 2017-2018 on ollut Toivakan koulukeskuksen opettajakunnan käsiteltävänä 26.1.2017. Jyväskylän kaupungin päätös työ- ja loma-ajoiksi on seuraava:

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 9.8.2017
Syysloma 16. - 22.10.2017
Syyslukukausi päättyy torstaina 21.12.2017
Joululoma 22.12.2017 - 7.1.2018

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2018
Talviloma 26.2. - 4.3.2018
Pääsiäisloma 30.3. - 2.4.2018
Koulu päättyy lauantaina 2.6.2018

Opettajakunta esittää Jyväskylän mallista hieman poikkeavan ehdotuksen Toivakan koulujen työ- ja lomajoiksi lv. 2017-2018. Sivistystoimenjohtajan ehdotus alla on sama kuin opettajakunnan ehdotus.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta päättää Toivakan kunnan koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2017-2018 seuraavasti:

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 9.8.2017
Syysloma 16. - 22.10.2017
Syyslukukausi päättyy torstaina 21.12.2017
Joululoma 22.12.2017 - 7.1.2018

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2018
Talviloma 26.2. - 4.3.2018
Pääsiäisloma 30.3. - 2.4.2018
Koulu päättyy lauantaina 2.6.2018

Lukuvuonna 2017-2018 kouluissa on työpäivä itsenäisyyspäivänä 6.12.2017 ja lomapäivä 11.5.2018.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhdeksännen luokan leirikoulu keväällä 2017

Sivltk 21.02.2017 § 16 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Yhdeksäs luokka suunnittelee leirikoulua Tallinnaan keväällä 2017. Leirikoulun ajankohta on 15.5.-19.5.2017 (ma-pe). Vastuuopettajana toimii yhdeksännen luokan luokanvalvoja Maija Rintala. Sivistystoimenlautakunta on hyväksynyt leirikouluohjeet 26.5.2014. Rehtori päättää koulun työajan käytöstä ja leirikoulut on hyväksyttävä myös sivistystoimenlautakunnassa. Vastuuvalvojan laatima leirikoulusuunnitelma liitteenä. Leirikoulusuunnitelma on käsitelty opettajankokouksessa 26.1.2017 ja suunnitelma on laadittu leirikouluohjeiden mukaisesti.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä yhdeksännen luokan leirikoulun keväällä 2017 suunnitellulla tavalla.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Liitteet Liite 6 9. luokan leirikoulusuunnitelma kevät 2017

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 21.02.2017 § 17 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.12.2016 - 17.2.2017 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2016 § 46 - § 52

Henkilöstöpäätös 2017 § 1

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätös 2016 § 39

Henkilöstöpäätös 2017 § 1

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 21.02.2017 § 18 Valmistelija(t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Seuraava lautakunnankokous pidetään 14.3.2017 klo 16.30 kirjastolla

Muut asiat

Sivltk 21.02.2017 § 19 Ei muita asioita

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 17, 18, 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 8, 10, 11, 13, 15, 16,

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§ 8, 10, 11, 13, 15, 16,

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.