

Aika 20.12.2016 klo 12:15 - 12:50

Paikka Toivakan koulukeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
97	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
98	Esityslistan hyväksyminen	4
99	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
100	Suomi 100 vuotta tapahtumakalenteri	6
101	Rehtorin/sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	7
102	Julkiset ilmoitusasiat	8
103	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Saari Martti	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Martinen Pentti	Varajäsen	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Siironen Katariina	Ma. kirjastonjohtaja	
	Hintsa-Sillgren Marita	Va. apulaisjohtaja	
	Lepistö Neija	Päivähoidon johtaja	
	Paalanen Satu	Vapaa-aikasihteeri	
	Saarela Piia	Koulusihteeri	
Poissa	Puikkonen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Hoskari Taina	Apulaisjohtaja	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 97 - 103

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 20.12.2016

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Tuija Rinne
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 22.12.2016 Toivakkatalolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 20.12.2016 § 97

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Esityslistan hyväksyminen

Sivltk 20.12.2016 § 98

Toivakan kunnan hallintosäännön 28 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Ehdotus:

Sivistystoimen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 20.12.2016 § 99

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Saari ja Tuija Rinne

Suomi 100 vuotta tapahtumakalenteri

Sivltk 20.12.2016 § 100 Valmistelija(t): ma. kirjastonjohtaja Katariina Siironen, puh. 040 632 9225

Sivistystoimenlautakunnan valitsema Suomi 100 vuotta toimikunta on aloittanut juhluvuoden 2017 tapahtumien suunnittelemisen. Toimikunta kokoontui ensimmäisen kerran 12.12.2016. Toimikunnan on määrä tehdä juhluvuodelle tapahtumakalenteri ja hyväksyttää se sivistystoimenlautakunnassa vuoden 2016 loppuun mennessä.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että koska Suomi 100 vuotta toimikunnan suunnittelutyö on vielä kesken, siirretään lopullisen vuoden 2017 tapahtumakalenterin hyväksyttäminen seuraavaan sivistystoimenlautakunnan kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rehtorin/sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 20.12.2016 § 101 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 11.11.2016 - 16.12.2016 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset § 39 - § 45

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset § 31 - § 38

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 20.12.2016 § 102 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Opetushallitus on myöntänyt 12.12.2016 Toivakan kunnan perusopetukseen erityisavustusta pedagogiikan, uusien oppimisympäristöjen ja uusien opetussuunnitelman perusteiden mukaiseen kehittämisen- ja koulutustoimintaan seuraavasti:

1. Tutoropettajien toimintaan 3.500 euroa

2. Tutoropettajien koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen 1.500 euroa

Kunnan omarahoitusosuus on 80 %, yhteensä 1.175 euroa.

Tutoropettaja toimii koulussa TVT-osaamisen tuutorina.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Muut asiat

Sivltk 20.12.2016 § 103 Seuraava lautakunnan kokous pidetään tiistaina 21.2.2017 Toivakan kirjastolla klo 16.30

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.