

Aika 20.09.2016 klo 16:30 - 17:55

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
75	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
76	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
77	Talousarvion 2016 alitukset päivähoidossa	5
78	Päivähoidon uudistuneen maksuhyvityskäytännön vakiinnuttaminen	6
79	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2016 - 2017	7
80	Talviliikuntapaikkojen kunnossapito kaudella 2016 - 2017	8
81	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2015	11
82	Koulujen työsuunnitelmat lv. 2016-17	12
83	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	13
84	Julkiset ilmoitusasiat	14
85	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Saari Martti	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsu-Sillgren Marita	va. apulaisjohtaja	
	Hoskari Taina	va. apulaisjohtaja	
	Lepistö Neija	päivähoidon johtaja	
	Paalanen Satu	vapaa-aikasihteeri	
Poissa	Jäntti Toini	Varapuheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 75 - 85

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 20.9.2016

Mari Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Pentti Marttinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 22.9.2016 Toivakkatalolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 20.09.2016 § 75

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 20.09.2016 § 76

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Pynnönen ja Pentti Marttinen

Talousarvion 2016 alitukset päivähoidossa

27/12.06.00/2016

Sivltk 20.09.2016 § 77 Valmistelija(t): päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133

Tarkasteltaessa talouden toteumaa loppuvuoden 2016 osalta, päivähoidon budjetti olisi alittumassa tämän hetken tiedon mukaan varovasti arvioiden n. 145 000€. Perhepäivähoitoon oli varattu palvelujen ostoihin seitsemän lapsen osalta 71 000€. Tarve ostoille ei kuitenkaan ole toteutunut/toteutumassa kuin osittain kolmen lapsen osalta, joten perhepäivähoidosta säästyy n. 50 000€.

Suurempi säästö, n.75 000€ syntyy avustukset kotitalouksille kustannuspaikasta, jossa palveluseteliosuutta jää käyttämättä setelilasten lukumäärän laskettua. Myös Touhuvakan henkilöstömenoissa säästetään arviolta n. 20 000€ eläköitymisen, osa-aikaisuuksien ja palkkamenokohtien muutosten myötä.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta saattaa tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle n.145 000€ alituksen päivähoidon 2016 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päivähoidon uudistuneen maksuhyvityskäytännön vakiinnuttaminen

45/12.06.00/2015

Sivltk 20.09.2016 § 78 Valmistelija(t): päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133

Sivistystoimen lautakunta on käsitellyt päivähoito maksuhyvityskäytäntöjä kokouksessaan 22.9.2015, jolloin ne otettiin määräaikaaisesti käyttöön vuodeksi. Päivähoitossa on koettu käytäntö hyväksi niin lasten kuin henkilöstönkin kannalta. Resurssit saadaan kohdennettua aikoihin, jolloin hoidon tarve on suurin. Valtaosa lapsista saa oikeasti olla lomalla päivähoitosta vanhempien loma-aikoina. Tulopuolen menetys kompensoidaan sillä, kun sijaisia ei tarvitse palkata vuosilomien ajaksi.

Liitteenä tarkemmat ohjeet maksuhyvityksiin liittyen.

Ehdotus: Sivistystoimen lautakunta päättää jatkaa aikaisemmin hyväksyttyjä maksuhyvityskäytäntöjä toistaiseksi 1.10. 2016 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Neija Lepistö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen paikalta.

Liitteet Liite 1 Päivähoidon maksuhyvityskäytännöt Toivakan kunnassa 1.10.2016 alkaen

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2016 - 2017

Sivltk 20.09.2016 § 79 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joille on tehty erillisen tuen päätös. Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on tarjota valvottua ja ohjattua toimintaa aamulla ennen koulun alkua ja iltapäivällä koulun jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä, luo perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa vanhempia ja koulua kasvatustehtävässään. Sivistystoimenlautakunnan tulee hyväksyä lukuvuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.

Esityslistan liitteenä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2016 - 2017.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta hyväksyy perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2016 - 2017.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2016-2017

Talviliikuntapaikkojen kunnossapito kaudella 2016 - 2017

Sivltk 20.09.2016 § 80 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Hiihtolatujen kunnossapito

Toivakan kunnassa on talvisin noin 11 km kunnan ylläpitämiä latupohjia. Latuja on sekä kirkonkylällä että sivukylillä. Sivukylillä käynti edes takaisin on 44 km + latujenajokilometrit päälle. Ajallisesti sivukylillä käytiin kuluu aikaa minimissään 4 tuntia.

Toivakan hiihtoladut

Paikkalanvuori, valaistu latu 3,3 km perinteinen/vapaa
Paikkalanvuori, metsälenkki 4 km perinteinen (yksityisen maalla)

Sivukylien hiihtoladut

Huikon laavun lenkki 1,5 km perinteinen/vapaa
Huikon metsälenkki 8,5km perinteinen/vapaa (yksityisen maalla)
Kankaisten koulun latu 1 km perinteinen/vapaa
Ruuhimäen kylksen latu 1 km perinteinen/vapaa
Nisulan peltolatu, yksityinen 2 km perinteinen/vapaa

Ensimmäisenä avataan Paikkalanvuoren valaistu latu. Lumitilanteen salliessa avataan perinteisen hiihdon (4 km) lisälenkki. Paikkalanvuoren valaistun pururadan pohja on tasainen, jolloin latupohja on helppo tehdä vähäisenkin lumen aikaan. Pääsääntöisesti kirkonkylän latu on auki aamuisin klo 9 mennessä. Latupohja aukaistaan, kun lunta on satanut 5 cm. Jatkuvan lumisateen aikana ladut avataan resurssien puitteissa sekä ennalta sovittujen hiihtokilpailuiden sekä koululaisten hiihtojakson aikana. Pakkasraja latujen aukaisulle on -20 C. Sivukylien ladut Ruuhimäessä ja Kankaisilla pyritään avaamaan lasten hiihtojaksoilla. Muina aikoina ei Ruuhimäen ja Kankaisten latuja kunnosteta Toivakan kunnan toimesta. Nisulan ladun kunnossapidosta vastaa Toivolan tila. Nisulan latu on yksityisen maalla. Huikon kylällä on kunnan latupohjaa 1,5 km ns. laavunlenkki sekä yksityisten mailla noin 8,5 km:n latupohja. Huikon latujen kunnossa pidosta vastasi vuosia Kimmo Hytönen. Viime talvena Toivakan kunta vastasi sivukylien hiihtolatujen kunnossapidosta ja Huikossa ainoastaan laavunlenkin kunnossapidosta. Sivukylien latuja ei kuitenkaan pystytty pitämään hyvässä kunnossa vähäisten resurssien ja pitkän välimatkan vuoksi. Lähiseudun ladut palvelevat kuntalaisia Lievestuoreen Mustassavuoressa ja Kangasniemen Makkolassa.

Luistelualueiden ja jääkiekkokaukaloiden kunnossapito

Toivakan kunnassa on hoidettavia jääalueita yhteensä viisi. Kolme jääkiekkokaukaloa ja kaksi luistelualuetta.

Toivakan jääalueet

Toivakan koulukeskus, jääkiekkokaukalo
Toivakan koulukeskus, luistelualue

Sivukylien jääalueet

Huikko, luistelualue
Ruuhimäki, jääkiekkokaukalo
Kankaisten koulu, jääkiekkokaukalo

Viime talvena Toivakan kunta vastasi kirkonkylän jääkiekkokaukalon lisäksi Ruuhimäen jääkiekkokaukalon kunnossapidosta alkujäädytyksen osalta. Ruuhimäen jääkiekkokaukalon jäätä ei kuitenkaan pystytty pitämään hyvässä kunnossa vähäisten resurssien, pitkän välimatkan sekä vaihtelevien sääolosuhteiden vuoksi.

Liitteenä talviliikuntapaikkojen hoitosuunnitelmat

Ehdotus:

Toivakan kunta pyytää tarjoukset sivukylien latujen sekä jääalueiden kunnossapidosta talvikaudelle 2016 - 2017. Mikäli tarjouksia ei tule määräaikaan mennessä Toivakan kunta hoitaa ainostaan kirkonkylän valaistun ladun kunnossapidon. Sivukylien laduista Toivakan kunta hoitaa Ruuhimäen päiväkodin ja Kankaisten koulun latujen kunnossapidon ainoastaan lasten hiihtojaksoilla. Jääalueista Toivakan kunta hoitaa ainoastaan kirkonkylän jääalueet sekä Kankaisten koulun jääkiekkokaukalon kunnossapidon resurssien puitteissa. Ruuhimäen jääkiekkokaukalon laidat puretaan ja alueelle jäädytetään pelkkä luistelualue Toivakan kunnan toimesta.

Päätös:

Lautakunta päätti yksimielisesti, että Toivakan kunta pyytää tarjoukset sivukylien latujen sekä jääalueiden kunnossapidosta talvikaudelle 2016 - 2017. Mikäli hyväksyttäviä tarjouksia ei tule määräaikaan mennessä Toivakan kunta hoitaa ainostaan kirkonkylän valaistun ladun kunnossapidon. Jääalueista Toivakan kunta hoitaa ainoastaan kirkonkylän jääalueet sekä Kankaisten koulun jääkiekkokaukalon kunnossapidon talousarvion puitteissa.

Satu Paalanen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen paikalta.

Liitteet	Liite 3	Hiihtolatujen hoitosuunnitelma kaudella 2016-2017
	Liite 4	Luistelualueiden ja jääkiekkokaukaloiden hoitosuunnitelma kaudella 2016-2017

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2015

Sivltk 20.09.2016 § 81 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826, apulaisjohtaja Marita Hintsu-Sillgren, puh. 050 551 6474, kirjastonjohtaja Katariina Siironen, puh. 040 701 1356, päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133, vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastausta tarkastuslautakunnan kirjaamista arviointi ja kehittämisen kohteista. Sivistystoimen osalta vastaukset liitteenä.

Ehdotus: Merkitään lautakunnalle tiedoksi ja lähetetään kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 5 Sivistystoimen vastaukset tarkastuslautakunnan vuoden 2015 arviointikertomukseen

Koulujen työsuunnitelmat lv. 2016-17

Sivltk 20.09.2016 § 82 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Työsuunnitelma on opetussuunnitelmaan ja lautakunnan päättämään koulujen tuntikehykseen perustuva lukuvuodeksi tehtävä suunnitelma, jossa määrätään opetuksen järjestämisestä, opetustunneista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja muista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Toivakan koulukeskuksen työsuunnitelma, käsittäen luokat 0-9 sekä Kankaisten koulun työsuunnitelma, käsittäen luokat 0-6 merkitään liitteiksi.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä koulukeskuksen ja Kankaisten koulun työsuunnitelmat lv. 2016-17 liitteiden mukaisina.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Liitteet Liite 6 Toivakan koulukeskuksen työsuunnitelma lv.2016-2017
Liite 7 Kankaisten koulun työsuunnitelma lv.2016-2017

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 20.09.2016 § 83 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 01.07.2016 - 16.09.2016 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset § 30 - § 33

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset § 20 - § 23

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 20.09.2016 § 84 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 20.000 euroa valtion erityisavustusta Toivakan koulukeskukselle esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin, erityisopetuksen laadun kehittämiseen, siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen ja opetusryhmäkoon pienentämiseen. Kunnan oma osuus on 30 % kokonaiskustannuksista. Avustusta voidaan käyttää vuoden 2017 loppuun saakka.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Muut asiat

Sivltk 20.09.2016 § 85 Ei muita asioita

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 75, 76, 77, 81, 83, 84, 85

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 78, 79, 80, 82

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

§ 78, 79, 80, 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.