

Aika 24.05.2016 klo 16:30 - 18:25

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
41	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
43	Päivähoitomaksujen tarkistukset	5
44	Kohdeavustukset lasten ja nuorten toimintaan 2016	6
45	Vetoomus Toivakan kunnan omistamien tilojen käyttömaksujen poistamiseksi	7
46	Toivakan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016	9
47	Perusopetuksen tuntijako 2016	10
48	Perusopetuksen luokanopettajan viran nro 0006 täyttäminen	11
49	Perusopetuksen luokanopettajan viran nro 0010 täyttäminen	12
50	Erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi	13
51	Perhepäivähoitajan siirtäminen koulunkäynninohjaajan toimeen	15
52	Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen	17
53	Toivakan kunnan koulukyytien hankinta lv. 2016-2017	19
54	Talouden toteuma 1-3/2016	21
55	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	22
56	Julkiset ilmoitusasiat	23
57	Muut asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Jäntti Toini	Varapuheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
	Puikkonen Sami	Varajäsen	
Poissa	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsa-Sillgren Marita	va. apulaisjohtaja	
	Lepistö Neija	päivähoidon johtaja	
	Paalanen Satu	vapaa-aikasihteeri	

Allekirjoitukset

Toini Jäntti
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 41 - 57

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 24.5.2016

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Tuija Rinne
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 26.5.2016 kunnanvirastolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 24.05.2016 § 41

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 24.05.2016 § 42

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Saari ja Tuija Rinne

Päivähoitomaksujen tarkistukset

21/12.06.00/2016

Sivltk 24.05.2016 § 43 Valmistelija(t): päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen 10.12.2015 varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotuksista 1.8.2016 alkaen. Hallitus on tehnyt eduskunnalle ehdotuksen asiakasmaksujen korotuksesta HE 60/2016, jossa ylintä maksua voidaan korottaa 22 %. Tällöin asiakasmaksu nousisi 283 eurosta 354 euroon. Eduskunnan päätöstä ei ole saatu pykälän valmisteluun mennessä.

Toivakan kunta on tehnyt seudullista yhteistyötä varhaiskasvatuksen osalta 2006 vuodesta lähtien Jyvässeudun kuntien kanssa. Toivakan kunta on noudattanut seudullisia hintoja siitä lähtien. Jyväskylän kaupunki on päättänyt 24.2.2016 korottaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja 5%, jolloin korkein maksu on 297€.

Pysyäkseen laspiperheystävällisenä kuntana, Toivakan kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen on syytä noudattaa seudullista linjaa.

Ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta päättää korottaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja 5% 1.8.2016 alkaen, jolloin korkein maksuluokka on 297€/kk. Palvelusetelin kattohinnat jäävät ennalleen.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kohdeavustukset lasten ja nuorten toimintaan 2016

Sivltk 24.05.2016 § 44 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Toivakan kunnan kohdeavustukset vuodelle 2016 ovat olleet haettavana 1.3.-28.4.2016. Kohdeavustukset on tarkoitettu toivakkalaisille lapsille, nuorille tai lapsiperheille suunnattujen tapahtumien toteuttamiseen Toivakassa. Tapahtumaa tulee markkinoida julkisesti ja osallistumismahdollisuus tulee olla avoin. Määräaikaan mennessä saapui 7 hakemusta, yhteensä 6 910 euroa. Jaettavana on 3 418 euroa. Yhteenvedo hakemuksista ja jakoehdotus liitteenä.

Ehdotus: Lautakunta päättää myöntää kohdeavustukset liitteenä olevan jakoehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 1 Kohdeavustushakemusten yhteenvedo kevät 2016

Kunnanhallitus	§ 43	15.02.2016
Sivistystoimenlautakunta	§ 45	24.05.2016

Vetoomus Toivakan kunnan omistamien tilojen käyttömaksujen poistamiseksi

Kh 15.02.2016 § 43

Valmistelija(t): hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman, puh. 050 4644 866

Kunnanjohtajalle ja hallitukselle on 1.2.2016 saapunut liitteenä oleva vetoomus Toivakan kunnan omistamien tilojen käyttömaksujen poistamiseksi. Vetoomuksen ovat allekirjoittaneet Jenni Ruokonen yksityishenkilönä, Jone Kilpikoski Toivakan Rivakka ry:n puolesta, Armi Rasskasov Toivakan kirkonkylän martat ry:n puolesta, Susanna Kuivalainen MLL Toivakan yhdistyksen ry:n puolesta ja Olavi Jouttijärvi Eläkeliiton Toivakan yhdistys ry:n puolesta. Vetoomuksessa olevien kiinteistöjen vuokrauksesta ja hinnoittelusta vastaa Toivakan kunnassa sivistystoimi.

Ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää 1.2.2016 saamansa vetoomuksen Toivakan kunnan omistamien tilojen käyttömaksujen poistamiseksi sivistystoimen valmisteltavaksi.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Sivltk 24.05.2016 § 45

Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Liikuntalain (390/2015) mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä tervettyä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja ja järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Nykytilanteessa kunnan omistamista ja ylläpitämistä liikuntapaikoista ei ole peritty maksua, mikäli toiminta on kohdistettu alle 18-vuotiaille ja järjestäjänä on ollut toivakkalainen rekisteröity yleishyödyllinen taho. Yli 18-vuotiaille järjestetystä toiminnasta on myönnetty 50%:n alennus tilavuokriin, mikäli järjestäjänä on ollut toivakkalainen rekisteröity yleishyödyllinen taho. Yksityiskäyttöön ja kaupalliseen toimintaan varatuista tiloista on laskutettu 100%:n vuokra.

Ehdotus:

Lautakunta päättää, että nykyistä käytäntöä ei ole tarpeellista muuttaa, koska liikuntapaikkojen ja -tilojen käyttö on jo tälläkin hetkellä maksutonta alle 18-vuotiaiden toivakkalaisten rekisteröityjen tahojen toiminnassa ja muissakin sivistystoimen tiloissa toiminta on maksutonta kun tiloja käytetään ainoastaan lasten ja peruskouluikäisten harrastustoimintaan. Lautakunta toteaa, että nykyinen käytäntö ei ole esteenä harrastustoiminnan järjestämiselle Toivakassa. Yksityiskäytöstä ja maksullisista tapahtumista peritään vuokra voimassa olevien maksujen mukaisesti.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Satu Nummi jätti eriävän mielipiteensä päätöksestä.

Neija Lepistö ja Satu Paalanen poistuivat pykälän käsittelyn jälkeen kokouksesta klo 17.00.

Liitteet Liite 2 Vetoomus Toivakan kunnan omistamien tilojen käyttömaksujen poistamiseksi

Toivakan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016

Sivltk 24.05.2016 § 46 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Uudet perusopetuksen opetussuunnitelmat on opetuksen järjestäjien otettava asteittain käyttöön 1.8.2016 lukien. Uusien valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti laadittuja opetussuunnitelmia on noudatettava luokilla 1-6 lukuvuonna 2016-17. Luokilla 7-9 uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön seuraavasti: 7. lk lv. 2017-18, 8. lk 2018-19 ja 9. lk 2019-20. Toivakan kunnassa opetussuunnitelmien uudistaminen on aloitettu vuoden 2015 alusta. Uudistamisprosessiin on osallistunut kunnan koko opetushenkilöstö. Opetussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Toivakan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman 2016 esitetyssä muodossa ja vuoden 2016 opetussuunnitelma otetaan käyttöön asteittain 1.8.2016 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 3 Toivakan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016

Perusopetuksen tuntijako 2016

Sivltk 24.05.2016 § 47 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Opetushallitus on antanut uudet perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet, joiden pohjalta kunnissa on laadittu perusopetuksen opetussuunnitelmia. Opetussuunnitelmissa päätetään opetuksen sisällöistä. Osana opetussuunnitelmauudistusta opetushallitus on laatinut uudet tuntijaon perusteet, joiden pohjalta kunnissa on laadittu perusopetuksen tuntijako. Tuntijaossa päätetään annettavan opetuksen laajuudesta eri oppiaineissa ja eri vuosiluokilla. Perusopetuksen tuntijakoa 2016 noudatetaan asteittain perusopetuksen opetussuunnitelmien aikataulua noudattaen. Perusopetuksen tuntijakoa 2016 esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Toivakan kunnan perusopetuksen tuntijaon 2016 esitetyssä muodossa ja vuoden 2016 tuntijako otetaan käyttöön asteittain 1.8.2016 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 4 Toivakan kunnan perusopetuksen tuntijako 2016

Perusopetuksen luokanopettajan viran nro 0006 täyttäminen

19/01.01.01/2016

Sivltk 24.05.2016 § 48 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Toivakan kunnan perusopetuksen luokanopettajan virka (0006) on ollut haettavana Toivakan kunnan kotisivuilla ja työvoimatoimiston kotisivuilla. Virkaan oli 58 hakijaa, joista neljä (4) kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä haastatteli Sari Almin, Jonna Haltusen, Riitta Jyringin ja Liisa Liiaksen. Yhteenvetolista virkaa hakeneista oheismateriaalina. Haastatteluryhmän yksimielinen esitys virkaan valittavasta ja virkaan varasijalle valittavasta henkilöstä on esittelijän lautakunnalle tekemä ehdotus.

Ehdotus: Lautakunta päättää valita perusopetuksen luokanopettajan virkaan (0006) 1.8.2016 lukien toistaiseksi Sari Almin ja hänen kieltäytymisensä varalta Riitta Jyringin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi lautakunta toteaa, että Sari Alm on osoittanut kyvykkyytensä ja pätevyytensä hoitamalla Toivakan koulukeskuksen tuntiopettajana kaikki tehtävänsä usean vuoden ajan kiitettävästi. Haastatteluryhmän mielestä hän on ollut myös soveltuvin kyseiseen virkaan.

Oheismateriaali Yhdistelmä luokanopettajan viran 0006 hakijoista

Perusopetuksen luokanopettajan viran nro 0010 täyttäminen

19/01.01.01/2016

Sivltk 24.05.2016 § 49 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Toivakan kunnan perusopetuksen luokanopettajan virka (0010) on ollut haettavana Toivakan kunnan kotisivuilla ja työvoimatoimiston kotisivuilla. Virkaan oli 68 hakijaa, joista viisi (5) kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä haastatteli Jonna Halttusen, Riitta Jyringin, Maarit Niemisen, Sanna Rautiaisen ja Sakari Saukkosen. Yhteenvetolistasta virkaa hakeneista oheismateriaalina. Haastatteluryhmän yksimielinen esitys virkaan valittavasta ja virkaan varasijalle valittavasta henkilöstä on esittelijän lautakunnalle tekemä ehdotus.

Ehdotus: Lautakunta päättää valita perusopetuksen luokanopettajan virkaan (0010) 1.8.2016 lukien toistaiseksi Jonna Halttusen ja hänen kieltäytymisensä varalta Sakari Saukkosen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi lautakunta toteaa, että Jonna Halttunen on osoittanut kyvykkyytensä ja pätevyytensä hoitamalla Kankaisten koulussa luokanopettajan tehtäviä usean vuoden ajan kiitettävästi. Haastatteluryhmän mielestä hän on myös soveltuvimman kyseiseen virkaan.

Oheismateriaali Yhdistelmä luokanopettajan viran 0010 hakijoista

Erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi

Sivltk 24.05.2016 § 50

Sivltk 12.04.2016 § 36

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Oppilasennusteen mukaan Toivakan kunnan omia oppilaita on YPR-ryhmässä kolme oppilasta viideksi lukuvuodeksi eteenpäin. YPR-ryhmän perustaminen omaan kuntaan on ollut sekä toiminnallisesti että taloudellisesti onnistunut ratkaisu. YPR-luokan toiminnan jatkuminen myös syksystä 2016 eteenpäin on huomioitu sivistystoimen talousarviossa. Ryhmässä on toiminut lv.2015-16 kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi erityisluokanopettaja. Kyseinen henkilöstömäärä on mitoitukseltaan sopiva huolehtimaan ryhmän opetuksesta. Erityisluokanopettajan tehtävä on ollut määräaikainen ajalle 1.8.2015-31.7.2016.

Ehdotus: Lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta, että YPR-ryhmään sijoittuvan erityisluokanopetuksen määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2016 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 02.05.2016 § 98

Valmistelija(t): hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman, puh. 050 4644 866

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistystoimenlautakunnan esityksen YPR-ryhmään sijoittuvan erityisluokanopetuksen määräaikaisen tuntiopettajan tehtävän täyttämisestä toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2016 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivltk

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

KM, luokanopettaja ja erityisluokanopettaja Petri Räihä on on hoitanut YPR-ryhmään sijoittuvan erityiluokanopetuksen määräaikaisen tuntiopettajan tehtävää ajalla 1.8.2015-31.7.2016. Toukokuussa 2015 kyseistä tehtävää haki 14 muodollisesti pätevää hakijaa. Räihä on hoitanut tehtävänsä kiitettävästi.

Ehdotus: Lautakunta päättää muuttaa Petri Räihän määräaikaisen

erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävän toistaiseksi voimassa olevaksi 1.8.2016 lukien.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Perhepäivähoitajan siirtäminen koulunkäynninohjaajan toimeen

Sivltk 24.05.2016 § 51

Sivltk 12.04.2016 § 35

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Oppilasennusteen mukaan Toivakan kunnan omia oppilaita on YPR-ryhmässä kolme oppilasta viideksi lukuvuodeksi eteenpäin. YPR-ryhmän perustaminen omaan kuntaan on ollut sekä toiminnallisesti että taloudellisesti onnistunut ratkaisu. YPR-luokan toiminnan jatkuminen myös syksystä 2016 eteenpäin on huomioitu sivistystoimen talousarviossa. Ryhmässä on toiminut lv. 2015-16 kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi erityisluokanopettaja. Kyseinen henkilöstömäärä on mitoitukseltaan sopiva huolehtimaan ryhmän opetuksesta.

Ehdotus: Lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta kahden koulunkäynninohjaajan toimen perustamiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä. Lisäksi lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta kyseisten toimien täyttämiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 02.05.2016 § 97

Valmistelija(t): hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman, puh. 050 4644 866

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää sivistystoimenlautakunnalle kahden koulunkäynninohjaajan toimen perustamisen 1.8.2016 lukien toistaiseksi, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä. Lisäksi kunnanhallitus myöntää kyseisten toimien täyttämiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivltk Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Kehitysvammaistenhoitaja Tiina Puolanen on toiminut toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa Toivakan kunnan päivähoidossa vuodesta 2001 lukien. Puolanen siirtyi suostumuksellaan määräaikaaisesti

koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 1.8.2015-5.6.2016, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä. Puolanen on hoitanut tehtävänsä kiitettävästi.

Ehdotus:

Lautakunta päättää, että Tiina Puolanen siirretään suostumuksellaan perhepäivähoitajan toistaiseksi voimassa olevasta työsuhteesta koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2016 lukien, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen

Sivltk 24.05.2016 § 52

Sivltk 12.04.2016 § 35

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Oppilasennusteen mukaan Toivakan kunnan omia oppilaita on YPR-ryhmässä kolme oppilasta viideksi lukuvuodeksi eteenpäin. YPR-ryhmän perustaminen omaan kuntaan on ollut sekä toiminnallisesti että taloudellisesti onnistunut ratkaisu. YPR-luokan toiminnan jatkuminen myös syksystä 2016 eteenpäin on huomioitu sivistystoimen talousarviossa. Ryhmässä on toiminut lv. 2015-16 kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi erityisluokanopettaja. Kyseinen henkilöstömäärä on mitoitukseltaan sopiva huolehtimaan ryhmän opetuksesta.

Ehdotus:

Lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta kahden koulunkäynninohjaajan toimen perustamiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä. Lisäksi lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta kyseisten toimien täyttämiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 02.05.2016 § 97

Valmistelija(t): hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman, puh. 050 4644 866

Ehdotus:

Kunnanhallitus myöntää sivistystoimenlautakunnalle kahden koulunkäynninohjaajan toimen perustamisen 1.8.2016 lukien toistaiseksi, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä. Lisäksi kunnanhallitus myöntää kyseisten toimien täyttämiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivltk

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Kotitalousopettaja, restonomi ja ammatillinen erityisopettaja Aila Ikonen on hoitanut määräaikaista koulunkäynninohjaajan tointa ajalla 1.8.2015-5.6.2016, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä. Aila Ikonen on hoitanut tehtävänsä kiitettävästi. Toukokuussa 2015 YPR-ryhmän koulunkäynninohjaajan määräaikaikainen toimi oli julkisesti haettavana.

Määräaikaiseen tehtävään oli 31 hakijaa ja tehtävään valittiin Aila Ikonen.

Ehdotus: Lautakunta päättää valita Aila Ikosen koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.8.2016 lukien, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toivakan kunnan koulukyytien hankinta lv. 2016-2017

20/02.08.01/2016

Sivltk 24.05.2016 § 53 Valmistelija(t): va. apulaisjohtaja Marita Hintsa-Sillgren, p. 050 551 6476

Toivakan kunnan järjestämät koulukyydit on kilpailutettu lukuvuodeksi 2016-2017. Koulukyytien hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (Hilma) 18.3.2016, ja tarjouspyyntö liitteineen oli luettavissa myös Toivakan kunnan kotisivuilla (www.toivakka.fi).

Tarjoukset pyydettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007) sekä lakia täydentävää asetusta (614/2007).

Tarjousten jättöaika päättyi 28.4.2016 klo 15 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi tarjousta, jotka ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa. Esityslistan oheismateriaalina ovat tarjouspyyntö ja sen liitteet sekä tarjousten avauspöytäkirja.

Koulukeskuksen va. apulaisjohtaja on tehnyt reiteittäin tarjouksista vertailun, joka on esityslistan oheismateriaalina. Tarjoukset on pyydetty muodossa €/kilometri. Tarjousten valintaperusteena on edullisin hinta. Tilaaja käyttää kuljetuskapasiteetiltään edullisinta autotyyppiä suhteessa kuljetettavaan oppilasmäärään.

Ehdotus:

Lautakunta toteaa, että saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja hyväksyy kaikki saadut tarjoukset.

Lautakunta päättää valita koulukyydit lv. 2016-2017 seuraavasti:

1. Reitit 1, 2 sekä niiden yhdistelmät: Tapani Järvelin (1,91 €/km) ja Tilausliikenne Jani Rinne Ky (2,30 €/km), huomioiden eri aikoina kuljetettavien oppilaiden määrä ja kaluston kuljetuskapasiteetti,
2. Reitit 3, 4 ja 5: Tapani Järvelin (1,91 €/km),
3. Reitit 6, 7 ja 8 sekä niiden yhdistelmät: Tapani Järvelin (1,91 €/km) ja Tilausliikenne Jani Rinne Ky (2,30 €/km), huomioiden eri aikoina kuljetettavien oppilaiden määrä ja kaluston kuljetuskapasiteetti,
4. Reitit 9 ja 10: Tuula Seppänen (1,37 €/km).

Valintaperusteena on edullisin hinta €/kilometri. Lisäksi valittujen liikennöitsijöiden kalusto on sopiva ko reiteille ja niiden yhdistelmille. Päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes se on saavuttanut lainvoiman ja jo selvinnyt, ettei asiaa ole jätetty markkinaoikeuden tutkittavaksi. Mikäli joku valituista liikennöitsijöistä kieltäytyy annetuista kyydeistä, uudesta hankinnasta päättää sivistystoimenjohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Oheismateriaali Tarjouspyyntö Toivakan kunnan koulukyydeistä lv.2016 - 2017
Liite 1 Oppilaskuljetukset
Liite 2 Työ- ja loma-ajat lv.2016 - 2017
Liite 3 Oppilaskuljetusten reitit lv.2016 - 2017
Liite 4 Tarjouslomake koulukyydeistä lv.2016 - 2017
Lv. 2016-2017 koulukyytitarjousten avauspöytäkirja
Lv. 2016-2017 koulukyytitarjousten vertailu

Talouden toteuma 1-3/2016

Sivltk 24.05.2016 § 54 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Sivistystoimen talousarvio on toteutunut toiminnallisesti ja taloudellisesti suunnitellusti talousarvion ensimmäisellä vuosineljänneksellä.

Hallinto	17,4 %
Perusopetus	15,7 %
Esiopetus	22,7 %
Yleissivistävä koulutus	14,1 %
Kirjasto- ja kulttuuritoimi	22,8 %
Vapaa-aikatoimi	20,6 %
Lasten päivähoito	19,5 %

Ehdotus: Merkitään lautakunnalle tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 24.05.2016 § 55 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 08.04.2016 - 17.05.2016 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset § 14 - § 18

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset § 15- § 17

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 24.05.2016 § 56 Valmistelija(t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ei ilmoitusasioita.

Muut asiat

Sivltk 24.05.2016 § 57 Ei muita asioita

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 41, 42, 45, 54, 55, 56, 57
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus: § 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. § ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Toivakan kunta Sivistystoimenlautakunta Toivakantie 49, 41660 Toivakka kirjaamo@toivakka.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi (Kuntalain 93. ja 95 §).
Oikaisuvaatimusosoitus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä (asianosainen) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - päätös, johon muutosta haetaan - muutosvaatimus perusteineen - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan) Oikaisuvaatimuksen liitteet: - päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä - selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksessa halutaan vedota

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puhelin 029 56 42200 / vaihde Telekopio 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää § Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää
------------------------------------	--

	§ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi (Kuntalain 93. ja 95 §). Liitteenä olevasta pöytäkirjaotteesta ilmenee päivä, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäville. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos valitusajan viimeinen päivä ei ole hallinto-oikeuden työpäivä, voi valituksen vielä jättää hallinto-oikeuteen seuraavana työpäivänä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.
Valitusoikeus	Kunnallisvalituksen saa tehdä: 1) se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja 2) kunnan jäsen. Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen asioissa, joissa kunnan viranomaisen toimivalta perustuu erityislainsäädäntöön.
Valitusperuste	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteella.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksenvaatimusperusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään liitetään päätös josta valitetaan, alkuperäinen tai jäljennöksenä sekä todistus päivästä, josta valitus aika alkaa.
Oikeudenkäyntimaksu	1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen:

§

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä

ptk tark.

päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön/kunnan toimielimen yhteystiedot:

Toivakan kunta, sivistystoimenlautakunta

Toivakantie 49, 41660 Toivakka

kirjaamo@toivakka.fi

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

30.000 € tavarat –ja palvelut

100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

§ 53

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toivakan kunta, sivistystoimenlautakunta
Toivakantie 49, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

ptk tark.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi