

Aika 12.04.2016 klo 17:30 - 18:40

Paikka Toivakan koulukeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
30	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
32	Subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaaminen ja suhdeluvun muuttaminen	5
33	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen tarkistaminen	6
34	Lautakunnan jäsenen nimeäminen haastattelutyöryhmään	8
35	Koulunkäynninohjaajien toimet ja täyttöluvat	9
36	Erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi	11
37	Koulujen tuntikehykset lv. 2016-17	13
38	Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	14
39	Julkiset ilmoitusasiat	15
40	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Marita Hintsu-Sillgren	va. apulaisjohtaja	
	Neija Lepistö	Päivähoidon johtaja	
	Satu Paalanen	Vapaa-aikasihteeri	
Poissa	Jäntti Toini	Varapuheenjohtaja	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Keteli Paula	Varajäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 30 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 12.4.2016

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Satu Nummi
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 14.4.2016 kunnanvirastolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 12.04.2016 § 30

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 12.04.2016 § 31

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Saari ja Satu Nummi

Subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaaminen ja suhdeluvun muuttaminen

11/12.06.00/2016

Sivltk 12.04.2016 § 32 Valmistelija(t): päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133

Eduskunta hyväksyi hallituksen esityksen HE80/2015 päivähoito-oikeuden rajaamisesta 15.12.2015 20h/viikko. Samassa esityksessä päätettiin nostaa päiväkodeissa yli 3-vuotiaiden lasten ja kasvattajien määrän suhdetta 1/7:stä 1/8:aan 1.8.2016 alkaen.

Toivakan kunnan päivähoitossa oli vuoden vaihteessa ns. subjektiivisen päivähoito-oikeuden käyttäjiä seitsemän lasta ja määrä on pysynyt samansuurisena useita vuosia. Vanhempien kanssa on saatu neuvoteltua päiväkodin kannalta joustavat hoitoajat. Täten hoitopaikatkin ovat riittäneet niitä työn tai opiskelun takia tarvitseville. Subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaaminen Toivakan kunnan päivähoitossa ei vaikuta juurikaan asiakasmaksutuloihin. Sen sijaan oikeuden rajaamiseen liittyvä byrokratia aiheuttaisi lisätyötä. Suhdeluvun muuttamisen osalta vaikutus paikkalukuun olisi vaatimatonta päiväkotien vähäisyyden vuoksi. Oleellista on, että henkilöstömääriin päätöksillä ei ole vaikutusta. Sen sijaan nykyinen käytäntö voidaan nähdä imagon kannalta hyvänä ratkaisuna. Päätöksiä voidaan tarkastella uudestaan tilanteiden niin vaatiessa mm. asiakasmaksujen muuttuessa tuntiperusteiseksi tai hoidon tarpeen rajun lisääntymisen vuoksi.

Ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta päättää, että subjektiivista päivähoito-oikeutta ei rajata Toivakan kunnassa ja, että kasvattajien suhdeluku säilyy entisellään toistaiseksi. Päätöksiä tullaan tarkistamaan tarvittaessa.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen tarkistaminen

Sivltk 12.04.2016 § 33 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisoppilaille. Maksut sisältävät aamupalan aamuparkissa, välipalan iltapäiväkerhossa, tarvittavat materiaalit, ohjauksen sekä tapaturmavakuutuksen. Koulujen loma-ajat ja kuukausien pituus eivät vaikuta maksujen suuruuteen. Ilmoittautuminen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan on sitova, jolla varataan lapselle paikka ap/ip-kerhosta. Käyttämättä jätetystä kuukaudesta/irtisanomattomasta paikasta laskutetaan 40€/kk. Irtisanominen pitää tehdä kirjallisesti edellisen kuukauden 15. päivään mennessä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksu pohjautuu perusopetuslain § 48.

Laki perusopetuslain 48 f §:n muuttamisesta (HE 78/2015 vp).

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien maksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta 120 euroa ja 760 tunnin osalta 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudesta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Toivakan kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat lukuvuonna 2015-2016 seuraavat:

40€/kk aamuparkki 0-10pv/kk
80€/kk aamuparkki yli 10pv/kk
40€/kk iltapäiväkerho 0-10pv/kk
80€/kk iltapäiväkerho yli 10pv/kk
100€/kk sekä aamu-että iltapäiväkerho

Aamuparkki toimintaa järjestetään lukuvuonna 2015-2016 klo 7-10 välisenä aikana. Iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuonna 2015-2016 klo 13-16.30 välisenä aikana. Lukuvuonna 2016-2017 aamuparkki ja

iltapäivätoiminta järjestetään samalla tavalla.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta päättää lukuvuoden 2016-2017 perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut seuraavasti:

50€/kk aamuparkki 0-10pv/kk
90€/kk aamuparkki yli 10pv/kk
50€/kk iltapäiväkerho 0-10pv/kk
90€/kk iltapäiväkerho yli 10pv/kk
120€/kk sekä aamu-että iltapäiväkerho

Maksut tulevat voimaan 1.8.2016 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Satu Paalanen ja Neija Lepistö poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen paikalta klo 18.10

Lautakunnan jäsenen nimeäminen haastattelutyöryhmään

Sivltk 12.04.2016 § 34 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Toivakan kunnanhallitus on antanut täyttöluvan kahteen perusopetuksen luokanopettajan virkaan (0006 ja 0010) 1.8.2016 lukien toistaiseksi. Virat ovat haettavana Toivakan kunnan kotisivuilla ja työvoimatoimiston sivuilla olevalla ilmoituksella. Virkojen hakuaika päättyy 14.4.2016 klo 15.00. Virkojen ensisijaiset sijoituspaikat ovat Toivakan koulukeskus (0006) ja Kankaisten koulu (0010). Virkoja hakeneita haastatellaan viikolla 19.

Ehdotus: Lautakunta päättää valita keskuudestaan henkilön haastatteluryhmään, johon viranhaltijoista kuuluvat rehtori Juhani Holopainen, va. apulaisjohtaja Marita Hintsu-Sillgren, Kankaisten koulusta Taina Hoskari ja esiopetuksesta Minna Kuosmanen. Viranhaltijat valitsevat haastatteluihin kutsuttavat henkilöt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Lautakunta päätti valita keskuudestaan haastatteluryhmään lautakunnan puheenjohtaja Juha Hounin.

Sivistystoimenlautakunta	§ 18	16.02.2016
Kunnanhallitus	§ 55	07.03.2016
Sivistystoimenlautakunta	§ 35	12.04.2016

Koulunkäynninohjaajien toimet ja täyttöluvat

Sivltk 16.02.2016 § 18

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Toivakan koulukeskuksen YPR-ryhmässä on kaksi koulunkäynninohjaajaa määräaikaisessa työsuhteessa ajalla 1.8.2015-5.6.2016. Kyseisiin tehtäviin on ennusteen mukaan tarvetta vähintään viideksi vuodeksi eteenpäin.

Ehdotus: Lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta, että Tiina Puolasen ja Aila Ikosen koulunkäynninohjaajan työsuhteet muutetaan toistaiseksi voimassa oleviksi 1.8.2016 lukien.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kh 07.03.2016 § 55

Valmistelija(t): hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman, puh. 050 4644 866

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää asian sivistystoimeen uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Sivltk 12.04.2016 § 35

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Oppilasennusteen mukaan Toivakan kunnan omia oppilaita on YPR-ryhmässä kolme oppilasta viideksi lukuvuodeksi eteenpäin. YPR-ryhmän perustaminen omaan kuntaan on ollut sekä toiminnallisesti että taloudellisesti onnistunut ratkaisu. YPR-luokan toiminnan jatkuminen myös syksystä 2016 eteenpäin on huomioitu sivistystoimen talousarviossa. Ryhmässä on toiminut lv. 2015-16 kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi erityisluokanopettaja. Kyseinen henkilöstömäärä on mitoitukseltaan sopiva huolehtimaan ryhmän opetuksesta.

Ehdotus: Lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta kahden koulunkäynninohjaajan toimen perustamiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi, ensisijaisena sijoituspaikkana YPR-ryhmä. Lisäksi lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta kyseisten toimien täyttämiseen 1.8.2016 lukien toistaiseksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Sivistystoimenlautakunta	§ 17	16.02.2016
Kunnanhallitus	§ 54	07.03.2016
Sivistystoimenlautakunta	§ 36	12.04.2016

Erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi

Sivltk 16.02.2016 § 17

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

YPR-ryhmän erityisluokan tuntiopettajan tehtävä on ollut täytettynä määräaikaisesti ajalla 1.8.2015-31.7.2016. Kyseiseen tehtävään on ennusteen mukaan tarvetta vähintään viideksi vuodeksi eteenpäin.

Ehdotus: Lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta, että Petri Räihän erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.8.2016 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 07.03.2016 § 54

Valmistelija(t): hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman, puh. 050 4644 866

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää asian sivistystoimeen uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivltk 12.04.2016 § 36

Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Oppilasennusteen mukaan Toivakan kunnan omia oppilaita on YPR-ryhmässä kolme oppilasta viideksi lukuvuodeksi eteenpäin. YPR-ryhmän perustaminen omaan kuntaan on ollut sekä toiminnallisesti että taloudellisesti onnistunut ratkaisu. YPR-luokan toiminnan jatkuminen myös syksystä 2016 eteenpäin on huomioitu sivistystoimen talousarviossa. Ryhmässä on toiminut lv.2015-16 kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi erityisluokanopettaja. Kyseinen henkilöstömäärä on mitoitukseltaan sopiva huolehtimaan ryhmän opetuksesta. Erityisluokanopettajan tehtävä on ollut määräaikainen ajalle 1.8.2015-31.7.2016.

Ehdotus: Lautakunta päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta, että YPR-ryhmään sijoittuvan erityisluokanopetuksen määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2016 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulujen tuntikehykset lv. 2016-17

Sivltk 12.04.2016 § 37 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Tuntikehyksellä säädellään kouluissa pidettävien oppituntien määrää. Tuntikehys määritellään koulukohtaisesti viikkotuntimäärinä. Lukuvuonna 2016-17 Koulukeskuksen yläluokkien oppilasmäärät vuosiluokittain ovat seuraavat: 7.lk 33 op. 8.lk. 34 op. ja 9 lk. 25 op. Yläluokkien oppilasmäärä kasvaa tähän lukuvuoteen verrattuna 13oppilaalla, oppilasmäärän ollessa 92. Tuleva seitsemäs luokka jaetaan kaikissa oppiaineissa kahteen ryhmään. Koulukeskuksen yläluokkien (7-9) tuntikehys kasvaa 13 tuntia kuluvaan lukuvuoteen verrattuna.

Koulukeskuksen alaluokilla vuosiluokkien oppilasmäärät ovat seuraavat: 1.lk 30 op. 2.lk 24 op. 3.lk 27 op. 4.lk 30 op. 5.lk 21 op. ja 6.lk 30 op. Alaluokkien oppilasmäärä kasvaa kolmella oppilaalla, oppilasmäärän ollessa 165. Tuleva 30 oppilaan 1.lk jaetaan kahteen opetusryhmään. Alaluokkien (1-6) tuntikehys kasvaa 24 tuntia kuluvaan lukuvuoteen verrattuna, sillä alaluokilla on lv. 2016-17 yksi perusopetusryhmä enemmän kuin kuluvana lukuvuonna. Koulukeskuksen erityistehtävien tuntikehys pysyy ennallaan.

Esioppilaita tulee koulukeskukseen 25 lapsen ryhmä ja 13 lasta menee Kompassin esiopetusryhmään. Koulukeskuksen esiopetuksen tuntikehys pysyy ennallaan.

Lukuvuonna 2016-17 Kankaisten koulun oppilasmäärä on 50 oppilasta, joista esioppilaita 7. Kankaisten koulun oppilasmäärä kasvaa yhdellä ja on lv. 2016-17 esioppilaat mukaan lukien 50 oppilasta. Kankaisten koulun tuntikehys pysyy ennallaan.

Ehdotus: Lautakunta päättää Toivakan kunnan koulujen lv. 2016-17 tuntikehykset seuraavasti:

1. Koulukeskus (0-9) yhteensä 475 tuntia, josta yläluokkien yleisopetuksen osuus 170 tuntia, alaluokkien (1-6) yleisopetuksen osuus on 247 tuntia, esiopetuksen osuus on 18 tuntia ja erityistehtävien osuus on 40 tuntia.
2. Kankaisten koulu 78 tuntia, josta käytetään 1 tunti ATK-tukeen. Lisäksi Kankaisten koulun esiopetukseen varataan 4 viikkotuntia.
3. Erityisopetusresurssia varataan lv. 2016-17 yhteensä 72 tuntia käsittäen myös esiopetuksessa tapahtuvan erityisopetuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 12.04.2016 § 38 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 11.03.2016 - 07.04.2016 ovat nähtävillä kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset § 12 - § 14

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 12.04.2016 § 39 Valmistelija(t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ei ilmoitusasioita

Muut asiat

Sivltk 12.04.2016 § 40 Seuraava lautakunnan kokous pidetään tiistaina 24.5.2016 klo 16.30
Toivakan kirjastolla.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 30, 31, 35, 36, 38, 39, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 32, 33, 34, 37

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Toivakantie 49, 41660 Toivakka

§ 32, 33, 34, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.