

Aika 15.03.2016 klo 17:30 - 18:45

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
23	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
24	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
25	Perusopetuksen luokanopettajan irtisanoutuminen virasta	5
26	Sivistystoimen vuoden 2015 tilinpäätös ja toimintakertomus	6
27	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	7
28	Julkiset ilmoitusasiat	8
29	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Keteli Paula	Varajäsen	
	Linturi-Sahlman Sari	Hallintojohtaja	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsu-Sillgren Marita	va.apulaisjohtaja	
	Lepistö Neija	Päivähoidon johtaja	
	Siironen Katariina	va. kirjastonjohtaja	
Poissa	Jäntti Toini	Varapuheenjohtaja	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 23 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 15.3.2016

Paula Keteli
pöytäkirjan tarkastaja

Mari Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 17.3.2016 kunnanvirastolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 15.03.2016 § 23

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 15.03.2016 § 24

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Pynnönen ja Paula Keteli

Perusopetuksen luokanopettajan irtisanoutuminen virasta

Sivltk 15.03.2016 § 25 Valmistelija(t): ivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Perusopetuksen luokanopettaja Anja Veander on irtisanoutunut virastaan 1.8.2016 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Ehdotus: Lautakunta päättää myöntää Anja Veanderille eron perusopetuksen luokanopettajan virasta (0010) 1.8.2016 lukien.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Sivistystoimen vuoden 2015 tilinpäätös ja toimintakertomus

Sivltk 15.03.2016 § 26 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826, va. apulaisjohtaja Marita Hintsu-Sillgren, puh. 050 551 6474, va. kirjastonjohtaja Katariina Siironen, puh. 040 701 1356, päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh. 0400 237 133, vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Sivistystoimessa vuoden 2015 tilinpäätös- ja toimintakertomus on valmisteltu tulosityksittäin oheisen materiaalin mukaisesti. Edellisvuosista poiketen on hallintokuntien v.2015 tilinpäätös- ja toimintakertomuksiin kirjattu hallinnonalan merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä sisäinen valvonta.

Sivistystoimessa päästiin v.2015 hyvään tulokseen. Koko sivistystoimen hallinnon alalla tilikauden nettotuloksen toteuma oli 95,1 %. Euromääräisesti tilikaudella syntyi nettosäästöä 233.457 euroa. Toimintatuottoja kertyi 68.876 euroa yli budjetoidun ja toimintakuluja vastaavasti 176.559 euroa alle budjetoidun. Suurin nettosäästö syntyi päivähoitossa, sillä päivähoitoon budjetti alittui 141.000 euroa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen vuoden 2015 tilinpäätös- ja toimintakertomuksen oheismateriaalin mukaisena ja lähettää sen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Neija Lepistö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen paikalta klo 18.30

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 15.03.2016 § 27 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.02.2016 - 10.03.2016 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset § 9 - § 13

Sivistystoimenjohtaja

Hankintapäätökset § 10 - § 11

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 15.03.2016 § 28 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

1. Toivakan kunnan eri hallinnonalojen viranhaltijoiden käyttöön on laadittu lomakkeisto sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan toimenpiteistä ja valvonnasta. Sivistystoimen johtavat viranhaltijat ovat osaltaan kirjanneet lomakkeistoon sivistystointa koskien sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan toimenpiteet ja valvonnan.
2. Toivakan kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan kirjastonjohtajan tehtävän täyttämiseksi ajalle 23.2.2016-31.12.2017. Sivistystoimenjohtaja on ottanut tehtävään FM Katariina Siïrosen, jolla on kirjastonjohtajan tehtävään vaadittava pätevyys.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Muut asiat

Sivltk 15.03.2016 § 29

Seuraava lautakunnan kokous pidetään tiistaina 12.4.2016 klo 17.30 alkaen
Toivakan koulukeskuksessa

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Toivakantie 49, 41660 Toivakka

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____/20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.