

26.01.2016

Sivistystoimenlautakunta

Aika 26.01.2016 klo 16:30 - 17:05**Paikka** Toivakan kirjasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
3	Sivistystoimenlautakunnan kokoukset vuonna 2016	5
4	Pöytäkirjan tarkastaminen ja sen nähtävillä pitäminen vuonna 2016	6
5	Tositteiden hyväksyminen vuonna 2016	7
6	Sivistystoimen vuoden 2016 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen	8
7	Yhteistoimintasopimus Toivakan 4H-yhdistyksen kanssa vuodelle 2016	9
8	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	10
9	Julkiset ilmoitusasiat	11
10	Ketelin koulukyytihakemus	12
11	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Marttinen Pentti	Varajäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
Poissa	Jäntti Toini	Varapuheenjohtaja	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsa-Sillgren Marita	va. apulaisjohtaja	
	Paalanen Satu	vapaa-aikasihteeri	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat § 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 27.1.2016

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Mari Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 28.1.2016 kunnanvirastolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 26.01.2016 § 1

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 26.01.2016 § 2

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Lautakunta päätti, että pöytäkirja tarkastetaan 27.1.2016 ja pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Saari ja Mari Pynnönen

Sivistystoimenlautakunnan kokoukset vuonna 2016

Sivltk 26.01.2016 § 3 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Lautakunta päättää vuoden 2016 kokousajoistaan.

Ehdotus: Lautakunta päättää kokoontua vuoden 2016 aikana pääsääntöisesti jokaisena kalenterikuukautena, paitsi kesä- ja heinäkuussa. Lautakunnan kokouspäivä on pääsääntöisesti kuukauden 3. tiistai ja kokoukset alkavat klo 16.30. Erityisestä syystä kokouksia voidaan pitää tarvittaessa muulloinkin.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjan tarkastaminen ja sen nähtävillä pitäminen vuonna 2016

Sivltk 26.01.2016 § 4 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastustavasta ja sen yleisesti nähtävillä pitämisestä.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että pöytäkirjat tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta heti kokouksen jälkeen. Lisäksi lautakunta päättää, että allekirjoitetut ja tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tositteiden hyväksyminen vuonna 2016

Sivltk 26.01.2016 § 5 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Lautakunnan on määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että tositteet hyväksyy koulukeskuksen rehtori, koulujen apulaisjohtajat, kirjastonjohtaja, vapaa-aikasihteeri, päivähoidon johtaja, kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Sivistystoimen vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivltk 26.01.2016 § 6 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Toivakan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2015 § 74 hyväksynyt Toivakan kunnan vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017-18 taloussuunnitelman.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta hyväksyy vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelman sivistystoimen osalta. Sivistystoimenlautakunta seuraa talousarvion toteutumista neljännesvuosittain.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Yhteistoimintasopimus Toivakan 4H-yhdistyksen kanssa vuodelle 2016

Sivltk 26.01.2016 § 7 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Toivakan 4H-yhdistys toimii aktiivisesti nuorten ja lasten parissa. Toivakan 4H-yhdistyksen toiminta tukee vapaa-aikatoimen järjestämää toimintaa sekä monipuolistaa lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksia Toivakassa mm. iltapäiväkerhon, kouluyhteistyön, kerhotoiminnan, tapahtumien, retkien ja leirien muodossa. Yhdistys toimii keskustan lisäksi myös sivukylillä, joissa järjestetään viikoittaista vapaa-ajan toimintaa. Vapaa-aikatoimen talousarvioon on varattu 15 000 euroa 4H-yhdistyksen kanssa toteutettavaan yhteistyöhön.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta hyväksyy yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2016.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 1 Toivakan 4H-yhdistys ry:n ja Toivakan kunnan nuorisotoimen yhteistoimintasopimus 2016

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 26.01.2016 § 8 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 04.12.2015 - 20.01.2016 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2015 § 29 - § 35

Henkilöstöpäätökset 2016 § 1 - § 2

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset 2015 § 40 - § 42

Henkilöstöpäätökset 2016 § 1 - § 5

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 26.01.2016 § 9 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456

Paikkalankankaan ulkoilualueen kehittäminen

Lähiliikunta-alueen ja virikkeellisen liikkumisympäristön kehittämiseksi kuntalaisille on vuoden 2015 aikana valmistunut 9-väyläinen frisbeegolf-rata ja uutena hankkeena alueelle on suunnitteilla myös RC-autorata (hanke MLL/AUK).

Kevään 2016 aikana alueelle rakennetaan kuntalaisten toiveesta kotalaavu. Kotalaavun rakentamisen tavoitteena on saavutettavuus ja kuntalaisten aktiivisuuden lisäys. Kotalaavu palvelee kaikkia ikäryhmiä sekä tapahtumien järjestämistä alueella.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ketelin koulukyytihakemus

Sivltk 26.01.2016 § 10 Valmistelija(t): vs. apulaisjohtaja Marita Hintsu-Sillgren, puh. 050 551 6476, sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Oppilas Teemu Ketelin (3T) huoltajat Petri Keteli ja Paula Keteli hakevat pojalleen koulukuljetusoikeutta reitille Ruuhimäki-Toivakan kirkonkylä 1.2.2016.

Teemu aloitti koulun Kankaisten koulussa syksyllä 2015. Hänen kotiosoitteensa oli tuolloin Ruuhimäentie 316. Teemun kotiosoite muuttui lokakuussa 2015 Toivakan kirkonkylälle ja Teemu muutti kouluun Toivakan koulukeskukseen. Osan kouluviikosta Teemu on kulkenut koulumatkaa kirkonkylälle Ruuhimäestä, vanhempien huolehtiessa tuolloin Teemun koulukyytijärjestelyistä ja -kustannuksista.

Teemun kotiosoitteeksi muuttuu 1.2.2016 alkaen jälleen Ruuhimäentie 316. Hänen lähikoulukseen muuttuu Kankaisten koulu. Teemun huoltajat ovat anoneet pojalleen koulunkäyntioikeutta Toivakan koulukeskukseen ja hakevat samalla koulumatka-oikeutta maantaiksi, tiistai- ja keskiviikko aamuksi välille Ruuhimäki-Toivakan kirkonkylä.

Teemu Ketelin koulukuljetuskustannukset ovat välillä Ruuhimäki-Toivakan kirkonkylä 9,40 €/viikko anotun koulumatka-oikeuden mukaisesti. Lukuvuosisatasolla kustannukset ovat 357,20 €.

Ehdotus: Lautakunta päättää myöntää Teemu Ketelille koulunkäynti- ja koulukuljetusoikeuden 1.2.2016 alkaen anotulla tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 2 Koulukyytihakemus 24_1_2016.pdf

Muut asiat

Sivltk 26.01.2016 § 11 Seuraava lautakunnan kokous pidetään 16.2.2016 klo 16.30 Kankaisten koululla.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 1,2,3,4,5,6,8,9,11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 7,10

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Toivakantie 49, 41660 Toivakka

§ 7,10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2016 lukien oikeudenkäyntimaksu on 250 €.