

Aika 17.11.2015 klo 16:30 - 17:15

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
85	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
86	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
87	Kirjaston henkilöstöjärjestelyt 23.2.2016 - 31.12.2017	5
88	Nuorisotyön kehittämissuunnitelma	6
89	Vuoden liikuntateko 2015	8
90	Kohdeavustukset lasten ja nuorten toimintaan	9
91	Vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2017-18 taloussuunnitelma	10
92	Julkiset ilmoitusasiat	11
93	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Jäntti Toini Saari Martti Pynnönen Mari Marttinen Pentti	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen varajäsen	
Poissa	Houni Juha Nummi Satu Vehkajärvi Tomi Rinne Tuija Ainali Sakari Vesterinen Pirkko-Liisa	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Sundvall Jouko Holopainen Juhani Hintsu-Sillgren Marita Lepistö Neija Paalanen Satu Vihinen Anne	Kunnanhallituksen edustaja Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä va. apulaisjohtaja Päivähoidon johtaja Vapaa-aikasihteeri va.kirjastonjohtaja	

Allekirjoitukset

Toini Jäntti
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 85 - 93

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 17.11.2015

Pynnönen Mari
pöytäkirjan tarkastaja

Marttinen Pentti
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 19.11.2015 kunnanvirastolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 17.11.2015 § 85

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 17.11.2015 § 86

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Pynnönen ja Pentti Marttinen.

Kirjaston henkilöstöjärjestelyt 23.2.2016 - 31.12.2017

54/12.03.00/2015

Sivltk 17.11.2015 § 87 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826, va. kirjastonjohtaja Anne Vihinen, puh. 050 551 7515

Kirjastonjohtajan eläköidyttyä on kirjastossa työskennellyt kaksi työntekijää 1.2.2015 alkaen: kirjastovirkailija ja kirjastoavustaja. Kirjastonjohtajan virkaa ei ole täytetty vaan kirjastovirkailija on hoitanut virkaa väliaikaisesti. Kirjastovirkailija on hakenut opintovapaata 1.3. - 31.5.2016, 1.9.2016 - 31.5.2017 ja 1.9. - 31.12.2017.

Kirjastoasetuksen 6.6.2013/406 4 §:n mukaan kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot (2.10.2014/784). Kirjaston kehittämisen kannalta on tarkoituksenmukaista palkata kirjastovirkailijan opintovapaan sijaiseksi kunnan kirjastolaitoksen johtajan pätevyysvaatimusten mukainen henkilö.

Kirjastoavustaja työskentelee 1.1.2016 alkaen osa-aikaisesti, joten kirjaston henkilökunnan määrä ei näiden järjestelyjen myötä muutu.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kirjastoon palkataan kirjastoasetuksen mukaisesti määräaikainen kirjastonjohtaja 23.2.2016 - 31.12.2017. Työtehtäviin perehdyttämisen vuoksi työsuhte alkaa viikkoa ennen kirjastovirkailijan opintovapaata.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisotyön kehittämistyöryhmä

Sivltk 17.11.2015 § 88 Valmistelija(t): vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456, sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826, va.apulaisjohtaja Marita Hintsu-Sillgren, puh. 050 551 6474

Nuorisolain 7a §:n mukaan paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten kunnassa on oltava nuorten ohjaus- ja palveluverkosto. Toivakan kunnassa nuorisotyön kehittämistyöryhmän kohderyhmä ovat 13–29-vuotiaat.

Työryhmä tapasi ensimmäisen kerran 4.9.2015, jossa paikalla oli paikallisia nuorten kanssa toimivia tahoja kuten vapaa-aika, koulun edustajia, sosiaalitoimen edustajia, Te-hallinnon edustaja ja kolmas sektori. Tapaamisessa keskusteltiin ryhmän sisällöistä ja päätettiin kokoonpano. Varsinainen työryhmän jäsenenä toimii etsivä nuorisotyöntekijä (koollekutsuja ja yhteyshenkilö), vapaa-aikasihteeri (yhteyshenkilö), opinto-ohjaaja, sosiaalityöntekijä, koulukuraattori ja perhetyöntekijä. Tarvittaessa tapaamisiin kutsutaan muiden tahojen edustajia kuten Te-hallinto tai terveystoimi. Työryhmän toiminnasta tiedotetaan kuitenkin kaikille nuorisolain 7a §:n mukaisille tahoille.

Työryhmä tapasi varsinaisten jäsenien kesken 19.10.2015, jossa laadittiin tavoitteet vuoden 2016 loppuun saakka:

1. Kyselyn laatiminen nuorille, jolla pyritään kartoittamana nuorten toiveita. Kysely toteutetaan vuoden 2015 loppuun mennessä
2. Nuorten tunnetaitojen kehittäminen ja ryhmäytyminen 7-9-luokkalaisille. Keväällä 2016 ryhmäytymisiä pidetään 7-8-luokkalaisille, minkä jälkeen jatketaan suunnittelua.
3. Tavoitetaan kaikki alle 29-vuotiaat
Tavoite toteutetaan vuoden 2016 aikana ja arvioidaan joulukuussa 2016.
4. Toivakan nuorten hyvinvointisuunnitelma
Toteutetaan vuoden 2016 loppuun mennessä peilaten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Työryhmä tapaa sovitusti tarpeen mukaan, seuraavan kerran 14.12.2015.

Perusturvalautakunta on saattanut asian tiedokseen kokouksessaan 3.11.2015.

Ehdotus: Merkitään lautakunnalle tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden liikuntateko 2015

Sivltk 17.11.2015 § 89 Valmistelija(t): Satu Paalanen

Keski-Suomen liikunta ry palkitsee Keski-Suomen Urheilugaalassa 29.1.2016 kuntien liikuntatekopalkinnon saajat. Kunnan liikuntateko valinnassa nostetaan esiin kunnassa merkittävästi liikunta aktiivisuutta lisäävä toimija/toiminta. Palkittava voi olla valmentaja, ohjaaja, urheiluseura tai kunnan muu omavaltainen huomionosoituksen kohde. Ehdotukset palkittavasta teosta/henkilöstä on voinut jättää vapaa-aikatoimistoon ke 11.11.2015 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 1 ehdotus, frisbeegolf-radan rakentaminen Toivakkaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta päättää, että Toivakan vuoden 2015 liikuntateko on frisbeegolfradan rakentaminen Toivakkaan. Lisäksi lautakunta päättää, että kaikkien hankkeessa mukana olleiden edustajana kunniakirjan käy Keski-Suomen Urheilugaalassa noutamassa vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kohdeavustukset lasten ja nuorten toimintaan

Sivltk 17.11.2015 § 90 Valmistelija(t): Satu Paalanen

Sivistystoimenlautakunnan esityksestä 21.4.2015 § 37 kunnanhallitus jakoi kohdeavustuksia 18.5.2015 § 118 järjestöille lasten, nuorten ja lapsiperheille suunnattujen tapahtumien järjestämiseen 3740 euroa. Kunnanhallitus päätti myös, että jäljelle jäävä summa 6260 euroa laitetaan hakuun 1.8.-31.10.2015. Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta, yhteensä 2075 euroa. Yhteenvedo hakemuksista ja jakoehdotus liitteenä.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta päättää jakaa vuoden 2015 kohdeavustuksen jäljelle jääneestä rahasta jakoehdotuksen mukaan 2075 euroa. Lautakunta päättää myös, että jäljelle jäävä summa 4185 euroa käytetään liikuntasalin kiinteiden kalusteiden korjaamiseen sekä järjestöjen yhteiskäytössä olevien liikuntavälineiden uusimiseen.

Sivistystoimenjohtajan muutettu ehdotus:

Sivistystoimenlautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että vuoden 2015 kohdeavustuksen jäljelle jääneestä rahasta jaetaan 2075 euroa kohdeavustusten yhteenvedon mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että jäljelle jäävä summa 4185 euroa siirretään vuoden 2016 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jouko Sundvall poistui paikalta pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet

Liite 1 Kohdeavustusten yhteenvedo syksy 2015

Vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2017-18 taloussuunnitelma

1/02.02/2015

Sivltk 17.11.2015 § 91 Valmistelija(t): va. kirjastonjohtaja Anne Vihinen, puh. 040 701 1356
päivähoidonjohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133, vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 553 1456, va. apulaisjohtaja Marita Hintsa-Sillgren, puh. 050 551 6474, sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Toivakan kunnanhallitus on antanut hallintokunnille liitteen mukaiset ohjeet talousarvion laadinnasta ja raamista. Sivistystoimessa on pidetty talousarviota valmisteleva viranhaltijapalaveri 15.9.2015. Viranhaltijat ovat valmistelleet talousarviota ja talousarvioesitystä on käsitelty sivistystoimen vastuualueiden johtavien viranhaltijoiden palavereissa 2.11.2015 ja 10.11.2015. Talousarvioesitys ei ole sivistystoimelle annettussa raamissa vaan ylittää sen 117.000 euroa. Ylitys johtuu YPR-luokan opetuksen järjestämisestä Toivakassa, kustannusten ollessa 111.000 euroa. Talousarvion raamia laadittaessa ei ollut tiedossa YPR-luokan toiminnan aloittamisesta omassa kunnassa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen vuoden 2016 talousarvioesityksen ja vuosien 2017-18 taloussuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Talousarvio 2016 sivistystoimenlautakunta
Liite 3 Talousarvio 2016 sivistystoimenlautakunta osastot
Liite 4 Talousarvio 2016 tekstit sivistystoimi

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 17.11.2015 § 92 Valmistelija(t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Seuraaava sivistyslautakunnan kokous tiistaina 8.12.2015 klo 16.30 Taulun kartanossa.

Muut asiat

Sivltk 17.11.2015 § 93 17.11.2015 § 88 Valmistelija (t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee tiedoksi muut asiat

Päätös: Ei muita asioita.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 85,86,88,91,92,93

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 87,89,90

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Toivakantie 49, 41660 Toivakka

§ 87,89,90

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____/20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2014 lukien oikeudenkäyntimaksu on 97 €.