

Aika 27.10.2015 klo 16:30 - 17:30

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
77	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
78	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
79	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2015 - 2016	5
80	Yhdeksännen luokan leirikoulu keväällä 2016	6
81	Maarit Niemisen oikaisuvaatimus koulukyytiasiaassa	7
82	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	8
83	Julkiset ilmoitusasiat	9
84	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Paalanen Satu	Vapaa-aikasihteeri	
	Hintsu-Sillgren Marita	vs. apulaisjohtaja	
Poissa	Jäntti Toini	Varapuheenjohtaja	
	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat § 77 - 84

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 27.10.2015

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Mari Pynnönen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 29.10.2015 kunnanvirastolla klo 9-12.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 27.10.2015 § 77

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 27.10.2015 § 78

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Pynnönen ja Martti Saari

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2015 - 2016

Sivltk 27.10.2015 § 79 Valmistelija(t): Vapaa-aikasihteeri Satu Paalanen, puh. 040 5531 456

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Lähtökohtana on tarjota lapselle turvallinen aamu ennen kouluun lähtöä ja iltapäivä koulupäivän jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä, luo perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa vanhempia ja koulua kasvatustehtävässään. Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Toivakassa apip-toiminta ja sen järjestäminen on kuulunut hallinnollisesti sivistystoimenlautakunnan alaiselle vapaa-aikatoimelle.

Esityslistan liitteenä koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2015 -2016.

Ehdotus: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma hyväksytään ja otetaan käyttöön toimintakaudelle 2015 - 2016.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Satu Paalanen poistui pykälän käsittelyn jälkeen paikalta.

Liitteet Liite 1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lv. 2015 - 2016

Yhdeksännen luokan leirikoulu keväällä 2016

Sivltk 27.10.2015 § 80 Valmistelija(t):sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Yhdeksäs luokka suunnittelee leirikoulua Tukholmaan keväällä 2016. Leirikoulun ajankohta on 23.-27.5.2016 (ma-pe). Vastuuopettajana toimii yhdeksännen luokan luokanvalvoja Taina Lehtovalo.

Sivistystoimenlautakunta on hyväksynyt leirikouluohjeet 26.5.2014.

Leirikouluohjeiden mukaisesti suunnitelma annetaan rehtorille ja sivistystoimenlautakunnalle hyvissä ajoin ennen suunniteltua toteutusta. Rehtori päättää koulun työajan käytöstä ja leirikoulut on hyväksyttävä myös sivistystoimenlautakunnassa. Suunnitelmassa tulee olla selvitys seuraavista asioista: ajankohta ja paikka, vastuuopettajan nimi ja valvojat, leirikoulun tavoitteet ja sisällöt, ohjelmarunko, kustannus selvitys ja suunnitelma varainkeruusta. Vastuuvalvojan laatima leirikoulusuunnitelma liitteenä.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä yhdeksännen luokan leirikoulun keväällä 2016 suunnitellulla tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 2 Leirikoulu 2015

Maarit Niemisen oikaisuvaatimus koulukyytiasiaassa

Sivltk 27.10.2015 § 81 Valmistelija: vs. apulaisjohtaja Marita Hintsa-Sillgren, puh. 050 551 6476

Maarit Nieminen on tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 18.8.2015 tekemään päätökseen. Lautakunta päätti 18.8.2015 (§ 63 ja § 66), että Jussi Lepistön ja Siru Salmisen koulukyydin järjestämiselle ei ole riittäviä perusteita. Maarit Nieminen on yhdessä Siru Salmisen huoltajien kanssa järjestänyt itse taksikyydin Laukaan kunnan koululaiskuljetuksessa tälle neljän kilometrin liittymämatkalle, josta kyseiset oppilaat Jussi Lepistö ja Siru Salminen siirtyvät Toivakan kunnan järjestämään koululaiskuljetukseen. Oppilaiden huoltajien järjestämän koulukyydin kokonaiskustannus on 738 € / koko lukuvuosi alkaen 1.9.2015.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että Jussi Lepistön ja Siru Salmisen huoltajille korvataan kuuttia vastaan heidän yhdessä taksiryttäjälle maksamansa kokonaissumma (738 € / koko lukuvuosi alkaen 1.9.2015) liittymäkuljetuksesta Toivakan kunnan järjestämään koululaiskuljetukseen.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Liitteet Liite 3 Maarit Niemisen oikaisuvaatimus 9.9.2015

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 27.10.2015 § 82 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, puh. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.09.2015 - 22.10.2015 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Henkilöstöpäätökset 2015 § 20 - § 25

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset 2015 § 25 - § 32

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 27.10.2015 § 83 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Seuraava lautakunnan kokous pidetään tiistaina 17.11.2015 klo 16.30

Muut asiat

Sivltk 27.10.2015 § 84 Ei muita asioita

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 77,78,83,84

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 79,80,82

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Toivakantie 49, 41660 Toivakka

§ 79,80,82

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, 81 §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____/20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2014 lukien oikeudenkäyntimaksu on 97 €.