

Aika 22.09.2015 klo 16:30 - 17:10

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
70	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
71	Pöytäkirjan tarkastustapa	4
72	Päivähoidon maksuhyvityskäytännön uusiminen	5
73	Koulujen työsuunnitelmat lv. 2015-2016	6
74	Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset	7
75	Julkiset ilmoitusasiat	8
76	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Houni Juha	Puheenjohtaja	
	Jäntti Toini	Varapuheenjohtaja	
	Nummi Satu	Jäsen	
	Saari Martti	Jäsen	
	Pynnönen Mari	Jäsen	
Poissa	Vehkajärvi Tomi	Jäsen	
	Rinne Tuija	Jäsen	
	Ainali Sakari	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Vesterinen Pirkko-Liisa	Kunnanjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Sundvall Jouko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Holopainen Juhani	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hintsu-Sillgren Marita	vs.apulaisjohtaja	
	Hoskari Taina	Apulaisjohtaja	
	Lepistö Neija	Päivähoidon johtaja	

Allekirjoitukset

Juha Houni
puheenjohtaja

Juhani Holopainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 70 - 76

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 22.9.2015

Martti Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Satu Nummi
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Nähtävillä 24.9.2015 kunnanvirastolla klo 9-12

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 22.09.2015 § 70

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivltk 22.09.2015 § 71

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Saari ja Satu Nummi

Päivähoidon maksuhyvityskäytännön uusiminen

45/12.06.00/2015

Sivltk 22.09.2015 § 72 Valmistelija(t): päivähoitojohtaja Neija Lepistö, puh 0400 237 133

Toivakan kunnan päivähoito on tehnyt seutuyhteistyötä jo useamman vuoden ajan myyden ja ostaen hoitopaikkoja seudulla yhteisesti sovittujen hintojen mukaisesti. Jyväskylän seudulla useat kunnat ottivat uuden toimintakauden alussa käyttöön maksuhyvitykset hoitomaksuihin kaikille koulujen loma-ajoille. Useat kunnat ovat noudattaneet käytäntöä jo aiemmin. Yhtenäisen seudullisen linjan vuoksi, päivähoitojohtaja on valmistellut uuden maksuhyvityskäytännön otettavaksi käyttöön 1.10.2015 alkaen. Maksuhyvityskäytäntö tulisi ottaa käyttöön määräaikaisena, koska hallituksen kaavailema työntekijöiden lomapäivien vähennys vaikuttaa päivähoitojen henkilöstön työaikajärjestelyihin.

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta päättää, että koulujen loma-ajat hyvitetään päivähoitomaksuissa uuden maksuhyvityskäytännön mukaan 1.10.2015 alkaen. Uusi maksuhyvityskäytäntö on voimassa määräaikaisesti kokeiluluontoisena ajalla 1.10.2015-31.7.2016.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulujen työsuunnitelmat lv. 2015-2016

Sivltk 22.09.2015 § 73 Valmistelija(t): sivistystoimenjohtaja Juhani Holopainen, puh. 050 541 9826

Työsuunnitelma on opetussuunnitelmaan ja lautakunnan päättämään tuntikehykseen perustuva lukuvuodeksi tehtävä suunnitelma, jossa määrätään opetuksen järjestämisestä, opetustunneista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja muista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Toivakan koulukeskuksen työsuunnitelma, käsittäen luokat 0-9 sekä Kankaisten koulun työsuunnitelma, käsittäen luokat 0-6 merkitään liitteiksi.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä koulukeskuksen ja Kankaisten koulun työsuunnitelmat lv. 2015-16 liitteiden mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 1 Toivakan koulukeskuksen työsuunnitelma lv.2015-2016
 Liite 2 Kankaisten koulun työsuunnitelma lv.2015-2016

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Sivltk 22.09.2015 § 74 Valmistelija(t): koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Rehtorin / sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.08.2015 - 16.09.2015 ovat nähtävillä kokouksessa.

Rehtori

Hankintapäätös 2015 § 19

Henkilöstöpäätös 2015 § 18

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset 2015 § 23 - § 24

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkiset ilmoitusasiat

Sivltk 22.09.2015 § 75 Valmistelija(t):

Ehdotus: Sivistystoimenlautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Seuraava lautakunnan kokous pidetään tiistaina 27.10.2015 klo 16.30

Sivistystoimenlautakunta

§ 76

22.09.2015

Muut asiat

Sivltk 22.09.2015 § 76 Ei muita asioita

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 70, 71, 74, 75, 76

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 72, 73

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan sivistystoimenlautakunta
Toivakantie 49, 41660 Toivakka

§ 72, 73

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, §, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

§, valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ____/____20____

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 / vaihde
Telekopio 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2014 lukien oikeudenkäyntimaksu on 97 €.