Aika	03.11.2026 klo 16:30 - 16:39
Paikka	Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 117	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 118	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 119	Kankaisten kyläkoulun työ- ja loma-aikojen muutos lv 2026 - 2027	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitko Päivi	puheenjohtaja	
	Häätylä Matleena	jäsen	
	Kauppinen Markku	varapuheenjohtaja	
	Ripatti Johanna	jäsen	
	Torppa Juho	jäsen	
	Turunen Samuli	jäsen	
	Valkonen Marjut	jäsen	
Poissa	Hakkarainen Heidi		
	Aalto Touko		
Muu	Orell-Pohjola Sirpa	esittelijä	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Päivi Pitko puheenjohtaja	Henna Breilin pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

116 - 119

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

	Samuli Turunen pöytäkirjantarkastaja	Matleena Häätylä pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivhyvlt 03.11.2026 § 116

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti lautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 30.10.2026 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Sivhyvlt 03.11.2026 § 117

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivhyvlt 03.11.2026 § 118

Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Samuli Turunen ja Matleena Häätylä.
Päätös	Valittiin Samuli Turunen ja Matleena Häätylä.

Kankaisten kyläkoulun työ- ja loma-aikojen muutos lv 2026 - 2027

Sivhyvlt 03.11.2026 § 119
141/12.00.00/2026

Valmistelija	Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051
	Kankaisten kyläkoulun lukuvuoden 2026 – 2027 aiemmin päätettyihin työ- ja loma-aikoihin ehdotetaan muutosta liitteellä olevin perusteluin siten, että sunnuntai 8.11.2026 on koulun työpäivä ja sitä korvaava vapaapäivä perjantai 7.5.2027.
Esittelijä	Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kankaisten kyläkoulun työ- ja loma-aikojen muutoksen esityksen mukaan.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 116, § 117, § 118

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 119

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.