Aika 20.10.2026 klo 16:34 - 18:44

Paikka Koulukeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 104	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 105	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 106	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 107	LVV / lausunto- ja selvityspyyntö kanteluun / LVV-U/84453/2026	6
§ 108	Oikaisuvaatimus rehtori-sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen 18.9.2026 § 84/2026	8
§ 109	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2027 talousarvion valmistelu	11
§ 110	Täyttölupa: vakituinen nuorisotyöntekijä alkaen 1.1.2027	13
§ 111	Nuorisotila Nuokkarin ikärajan muutoskokeilu ajalla 2.11.-18.12.2026	14
§ 112	Toivakan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027 (muutos lukuvuoden päättymispäivään esiopetuksen osalta)	15
§ 113	Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	17
§ 114	Ilmoitusasiat	18
§ 115	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitko Päivi	puheenjohtaja	
	Häätylä Matleena	jäsen	
	Kauppinen Markku	varapuheenjohtaja	
	Ripatti Johanna	jäsen	
	Torppa Juho	jäsen	
	Turunen Samuli	jäsen	
	Valkonen Marjut	jäsen	
Muu	Hakkarainen Heidi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Aalto Touko	kunnanjohtaja	
	Orell-Pohjola Sirpa	esittelijä	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Päivi Pitko puheenjohtaja	Henna Breilin pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

104 - 115

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Juho Torppa pöytäkirjantarkastaja	Marjut Valkonen pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivhyvlt 20.10.2026 § 104

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti lautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 16.10.2026 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Sivhyvlt 20.10.2026 § 105

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivhyvlt 20.10.2026 § 106

Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juho Torppa ja Marjut Valkonen.
Päätös	Valittiin Juho Torppa ja Marjut Valkonen.

LVV / lausunto- ja selvityspyyntö kanteluun / LVV-U/84453/2026

Sivhyvlt 20.10.2026 § 107
133/03.06.02.00/2026

Valmistelija

Touko Aalto, kunnanjohtaja, 040 5169 332
Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Toivakan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle on 23.9.2026 saapunut lupa- ja valvontavirastolta lausunto- ja selvityspyyntö kanteluun.

Kantelun kohteena on rehtori-sivistysjohtajan toiminta vahingonkorvausvaatimuksessa. Kyseessä on käsityötunnilla rikkoutuneesta ompelukoneesta ja sen korjauslaskusta, joka on laskutettu kantelijalta (huoltaja). Tapahtuma on kirjattu tapahtuneeksi 13.3.2026, lasku lähetetty 13.4.2026. Kantelija on reklamoinut laskun aiheettomaksi 24.4.2026. Kantelija on ollut asiasta yhteydessä talous- ja hallintosuunnittelijaan, kunnanjohtajaan, rehtori-sivistysjohtajaan, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenistä puheenjohtajaan ja varapuheenjohtajaan, opettajaan ja lupa-ja valvontaviraston ylitarkastajaan. Rehtori-sivistysjohtaja on hyväksynyt laskusta tehdyn reklamaation 20.5.2026.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää oheisen kantelun johdosta:
1. antamaan lausunnon asiasta
2. hankkimaan kantelussa mainittujen henkilöiden, tahojen sekä rehtorin selvitykset, joissa vastataan kantelussa esitettyihin väitteisiin koskien opetuksen järjestäjän hallintomenettelyä
3. liittämään selvitykseen vahingonkorvausvastuuta koskevat päätökset
4. liittämään selvitykseen mahdolliset muut asiaan liittyvät ja sitä selventävät asiakirjat.

Lausunnossa ja selvityksissä pyydetään erityisesti ottamaan kantaa seuraaviin kysymyksiin:
- mihin säännökseen tai muuhun oikeudelliseen perusteeseen koulu katsoo perustaneensa menettelyn, jossa oppilaalta on vaadittu korvausta koulun omaisuuden vahingoittamisesta,
- onko tapahtunutta käsitelty kurinpidollisena tai kasvatuksellisena toimenpiteenä, ja jos on, mihin perusopetuslain säännökseen menettely on perustunut,
- miten huoltajille on annettu selvitystä vahingonkorvauskysymyksen yksityisoikeudellisesta luonteesta,
- miten oppilaalle oli varattu mahdollisuus tulla kuulluksi ennen vahingonkorvausasiaan liittyvien johtopäätösten tekemistä ja
- onko koululla yhtenäinen käytäntö tilanteisiin, joissa oppilas vahingoittaa koulun omaisuutta.

Hallintosäännön § 18 mukaan palvelualuejohtajan ollessa esteellinen, hänen sijaisenaan toimii kunnanjohtaja tai muu viranhaltija kunnanjohtajan päätöksellä, ellei hallintosäännössä toisin määrätä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 107 20.10.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Touko Aalto

Merkitään pöytäkirjaan, että Sirpa Orell-Pohjola (palvelussuhdejäävi) poistui kokouksesta klo 16.38.

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää antaa liitteenä olevan lausunnon ja selvityksen lupa- ja valvontavirastolle.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää antaa liitteenä olevan lausunnon ja selvityksen lupa- ja valvontavirastolle.

Lautakunta edellyttää, että sivistyspalveluissa laaditaan kirjallinen ohje, jossa kuvataan, miten vahingonkorvaustapauksissa toimitaan. Ohjeesta tulee käydä ilmi myös vastuut ja velvoitteet. Ohje tulee saattaa tiedoksi kaikille asianosaisille.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Lausunto LVV_84453_14_10_26

Oikaisuvaatimus rehtori-sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen 18.9.2026 § 84/2026

Sivhyvlt 20.10.2026 § 108
113/12.01.04/2026

Valmistelija Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Toivakan kuntaan on saapunut 30.9.2026 sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus. Päätös, johon haetaan oikaisua koskee rehtori-sivistysjohtajan tekemää viranhaltijapäätöstä koulukeskuksen B-rakennuksen wc-tilojen rikkoutuneen wc-istuimen vahingonkorvauksesta. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan rehtori-sivistysjohtajan tekemän viranhaltijanpäätöksen kumoamista kokonaisuudessaan perusteettomana ja lainvastaisena.

Wc-istuimen rikkoutuminen on tapahtunut 27.8.2026. Oppilas on omatoimisesti tunnustanut tapahtuman. Rehtori-sivistysjohtaja teki asiasta viranhaltijapäätöksen 18.9.2026. Päätöksen perusteena on käytetty vahingonkorvauslakia: luvut 2: § 1-2, 5: § 5.
Viranhaltijapäätös ei olisi asiassa ollut välttämätön, mutta se palvelee oppilaan huoltajia antamalla mahdollisuuden vahingonkorvauspäätöksen maksuttomaan uudelleenarviointiin kunnassa.

Oikaisuvaatimukseen kirjatut perusteet 1-5 (oikaisuvaatimukseen liittyvä sähköpostikeskustelu on pykälän liitteenä (ei julkinen, sisältää henkilötietoja).

1. Menettelyvirhe ja kuulemisen laiminlyönti (Hallintolaki 34 §)
Asiassa on tapahtunut menettelyvirhe, sillä asianosaisille (huoltajille ja oppilaalle) ei ole varattu hallintolain mukaista tilaisuutta tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Päätös on tehty yksipuolisesti ilman, että tapahtumien kulkua tai korvausperusteita olisi selvitetty yhdessä perheen kanssa. Vanhempia ei ole kuultu asiassa lainkaan. Rehtori on keskustellut ainoastaan oppilaan kanssa asiasta puhelimitse.

Kommentti
Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamista vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle.

2. Toimivallan ylitys vahingonkorvaus asiassa
Viranhaltijalla ei ole opetustoimessa sellaista lakisääteistä toimivaltaa, jolla voitaisiin yksipuolisella hallintopäätöksellä määrätä perheelle tai oppilaalle ulosottokelpoinen vahingonkorvausvelvollisuus. Opetushallituksen virallisen linjauksen mukaan vahingonkorvauksista on aina sovittava huoltajien kanssa.

Kommentti
Opetushallituksen linjauksen mukaan koulu tai rehtori ei voi yksipuolisesti päättää oppilaan vahingonkorvausvelvollisuudesta ilman huoltajien kanssa tehtyä sopimusta. Vahingonkorvaukset ovat siviilioikeudellisia riitoja, joita

ei voida ratkaista yksipuolisella hallintopäätöksellätai suoralla laskutuksella ilman yhteistä suostumusta.

3. Vahingonkorvausperusteen puuttuminen (Vahingonkorvauslaki 2 luku 1§)

Tapahtumassa on kyse puhtaasta tapaturmasta ja vahingosta. Oppilas nosti laukkuaan lattialta ja hänen oikea kyynärpää asui pöntön vesisäiliöön. Kyseessä ei ollut tahallinen ilkivalta tai törkeä huolimattomuus, vaan arkinen vahinko. Oppilas soitti rehtorille tapausta seuraavana päivänä ja kertoi itse vahingosta. Vahingonkorvauslain mukaan lievä tuottamus tai tapaturma ei synnytä alaikäiselle korvausvelvollisuutta koulupäivän aikana. Koulun WC-kalusteiden on rakenteellisesti kestettävä tavanomainen nojaaminen ja kosketus.

Kommentti

Kouluympäristössä vahingonkorvaus vaatii vähintään huolimattomuutta tai tahallisuutta. Jos kyseessä on puhdas vahinko tai pelkkä lievä huolimattomuus (esim. kompastuminen tai tavanomainen leikki, jossa tavara rikkoutuu), alaikäisellä ei yleensä ole korvausvelvollisuutta. *Kohtuullistaminen:* alaikäisen (alle 18-vuotiaan) korvausvelvollisuutta on aina soviteltava ja kohtuullistettava ottaen huomioon lapsen ikä, kehitystaso, teon laatu sekä perheen varallisuusolot. Täyttä korvausta ei voida automaattisesti vaatia lapselta.

4. Huoltajien vastuu ja korvausvelvollisuus

Huoltaja vastaa lapsensa aiheuttamasta vahingosta vain, jos hän on laiminlyönyt oman valvontavelvollisuutensa. Koska oppilas on ollut koulussa koulun henkilökunnan valvonnan alaisena, huoltajilla ei ole voinut olla tilanteessa valvontavastuuta.

Kommentti

Jos vahinko tapahtui puutteellisen valvonnan aikana (esim. välitunnilla, jossa ei ollut riittävästi valvojia), koulutuksen järjestäjän oma myötävaikutus tai laiminlyönti voi vähentää oppilaan korvausvastuuta tai poistaa sen. Alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen, eikä vahingonkorvausvelvollisuudessa ole alaikärajaa. Huoltaja ei ole vahingonkorvausvelvollinen alaikäisen aiheuttamasta vahingosta, ellei hän ole laiminlyönyt valvontavelvollisuuttaan. Korvauskäytäntöjen tulee koulussa olla yhdenvertaiset kaikkiin lapsiin, oppilaisiin ja opiskelijoihin nähden, vaikka jokainen vahingonkorvaustilanne tuleekin harkita tapauskohtaisesti.

5. Ikävähennyksen laiminlyönti

Koulu vaatii puolta uuden pöntön hinnasta ja asennuskuluista. Päätöksessä ei ole huomioitu rikkoutuneen WC-istuimen ikää ja luonnollista kulumista. Kuvamateriaalin perusteella kyseessä on vanha kaluste, jonka tekninen elinkaari on ollut pitkällä, jolloin sen nykyarvo on huomattavasti uutta alhaisempi. Uuden kalusteen hankinta- ja asennuskuluja ei voida sellaisenaan maksattaa oppilaan huoltajilla, ja näin ollen parantaa kunnan kiinteistön kuntoa.

Kommentti: vahingonkorvauslaki 5 luku § 5

Esinevahinkona on korvattava esineen korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo ja lisäksi tulojen tai elatuksen vähentyminen.

Lapsella tai nuorella ei yleensä ole suurta varallisuutta, joka tulee ottaa vahingonkorvauksen määrää harkittaessa huomioon. Jos vahingonkärsijänä on kunta tai muu opetuksen järjestäjä, korvaus olisi edellä todettujen vahingonkorvauksen määräytymisperiaatteiden mukaan huomattavasti pienempi kuin jos kyse olisi yksityishenkilölle aiheutetusta vahingosta. Mitä nuoremmasta lapsesta on kyse, sitä pienempi korvausvelvollisuuden määrän tulisi olla. Samoin teon tahallisuus tai törkeä huolimattomuus tulee ottaa huomioon. Mikäli kyseessä on vahinko, korvaussumman tulisi olla alempi tai korvausvelvollisuutta ei muodostu lainkaan. Kun korvaussummasta sovitaan koulun tai oppilaitoksen ja huoltajan kesken, voidaan sopia, että lapsi, oppilas tai opiskelija ei ole lainkaan korvausvelvollinen, jos asiaa kokonaisuudessaan harkiten (esim. lapsen tai nuoren ikä, varallisuus, vahinko) tämä katsotaan kohtuulliseksi.

Hallintosäännön § 18 mukaan palvelualuejohtajan ollessa esteellinen, hänen sijaisenaan toimii kunnanjohtaja tai muu viranhaltija kunnanjohtajan päätöksellä, ellei hallintosäännössä toisin määrätä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kumota rehtori-sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen 18.9.2026 § 84/2026 ja palauttaa asian rehtori-sivistysjohtajalle uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sirpa Orell-Pohjola palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.06.

Liitteet

Liite 2 Ei-julkinen asiakirja
Liite 3 Ei-julkinen asiakirja

Kunnanhallitus	§ 119	24.08.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 109	20.10.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2027 talousarvion valmistelu

Kh 24.08.2026 § 119

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Talousarviokehyksessä määritellään tulevan vuoden talousarvion reunaehdot ja annetaan talousarvion laadintaohjeet toimielimille. Talousarviokehys perustuu verottajan ja kuntaliiton arvioon verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä sekä arvioon kunnan toimintatulojen ja toimintamenojen kehityksestä vuodelle 2027.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarvioraami on laadittu siten, että se huomioi yleisen talouskehityksen ja välttämättömät toiminnalliset muutokset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvio 2027 laadintaohjeen ja talousraamin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivhyvlt 20.10.2026 § 109

Kunnanhallitus § 119 24.08.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 109 20.10.2026

112/02.02.00/2026

Valmistelija Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, 050 475 1051

Kunnanhallituksen antaman talousarvioraamin mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan nettomääräraha vuodelle 2027 on -4 872 000.
Tuotot 740 000 €
Menot 5 612 000 €

Valmistelussa olevassa talousarviossa vuodelle 2027 lautakunnan tuotot ovat 834 274 € ja menot ovat 5 833 013 €. Toimintakate on -4 998 739 €.

Toimintakatteen ylitys on 126 739 €.

Investointisuunnitelmassa vuodelle 2027 esitetään opetuskeittiön uudistamiseen liittyvää suunnittelun aloittamista 10 000 € (toteutus vuonna 2028), Touhuvakan ja Vakkarin piha-alueiden uudistamista 70 000 € ja oppilastietokoneiden hankintaa 50 000 €.

Toimintatuottoja nostaa kotikuntakorvaustulojen perusosan nousu vuodelle 2027 ja neljän kunnan yhteishankkeen käyttämättä jääneen valtionavustuksen siirto vuodelle 2027.

Menoja nostaa palkkojen yleiskorotus (1.4.2027) ja koulukuljetusmenoihin laskettu 5 %:n indeksikorotus. Kulttuuripalveluissa on otettu huomioon Suomi 110 juhlavuosi. Yhdistysavustuksiin on varattu 10 000 €.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvio 2027 valmistelun tiedokseen ja antaa mahdolliset evästykset jatkovalmisteluun.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Touko Aalto poistui kokouksesta klo 18.01.

Oheismateriaali

TA2027 ohje
Sivhyvltk ta2027
Sivhyvta2027 palvelualueet

Täyttölupa: vakituinen nuorisotyöntekijä alkaen 1.1.2027

Sivhyvlt 20.10.2026 § 110
134/01.01.00/2026

Valmistelija	Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051
	Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan talousarvion henkilöstösuunnitelman mukaisista vakituisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvista päättää lautakunta tai kunnanhallitus. Vuoden 2026 aikana on Toivakan perusopetuksesta eläköitynyt kaksi koulunkäynnin ohjaajaa, joista toisen tilalle on jo palkattu vakituinen koulunkäynnin ohjaaja ja toisen tilalle ehdotetaan palkattavaksi nuorisotyöntekijä, jonka työpanos tulisi jakautumaan koulunuorisotyön ja vapaa-ajan nuoriso-ohjauksen kesken. Perusteluna ehdotukselle on, että Toivakan kunnassa ei ole vakituista nuorisotyöntekijää ja hankerahoituksella tähän saakka usean lukuvuoden ajan toteutetun koulunuorisotyön vaikutukset ovat olleet merkittäviä. Koulunuorisotyö kytkeytyy vahvasti NEPSY-kasvatustyöhön sekä oppilaiden hyvinvointiosaamisen kehittämiseen. Nuorisotyöntekijän palkkakustannus on huomioitu vuoden 2027 talousarviossa.
Esittelijä	Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan vakituisen nuorisotyöntekijän palkkaamiseen alkaen 1.1.2027
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisotila Nuokkarin ikärajan muutoskokeilu ajalla 2.11.- 18.12.2026

Sivhyvlt 20.10.2026 § 111
137/12.05.00/2026

Valmistelija Nuoriso- ja vapaa-aikasuunnittelija Maiju Rantanen, p. 040 553 1456

Toivakan Nuorisotila Nuokkari on avoinna 6.- luokkalaisille – 17- vuotiaille nuorille maanantaisin ja tiistaisin sekä kerran kuukaudessa perjantaisin.

Nuorisopalveluissa on tunnistettu tarve arvioida nuorisotilan nykyistä ikärajaa suhteessa nuorisotilan käyttöön sekä eri ikäryhmien tarpeisiin. Nuorisotilan kävijäseurannan perusteella myös 4.–5.-luokkalaisilla on havaittu tarve nuorisotilatoiminnalle ja turvalliselle vapaa-ajanviettopaikalle. Samaan aikaan yläkouluikäisten nuorten osallistuminen nuorisotilan toimintaan on ollut vähäistä. Yläkoululaisista hiljaisina iltoina 4.-5.-luokkalaisia ei ole käännytetty tilalta pois.

Syyskaudella 2026, 7.10. mennessä, Nuokkari on ollut auki 17 iltaa, joiden aikana tilalla on ollut yhteensä 182 käyntikertaa. Kävijöistä 50 % on 9-12-vuotiaita, 46 % 13-15-vuotiaita ja 4 % 16-17-vuotiaita. Kävijöistä 64 % on poikia ja 36 % tyttöjä.

Nuorisopalvelut ehdottaa nuorisotilan ikärajan alentamisen kokeilemista määräaikaisesti ajalla 2.11.–18.12.2026. Kokeilun tavoitteena on selvittää, lisääkö ikärajan alentaminen nuorisotilan käyttöä, mahdollistaako se toiminnan paremman kohdentamisen eri ikäryhmien tarpeisiin sekä millaisia vaikutuksia muutoksella on toiminnan sujuvuuteen, turvallisuuteen ja tilan kävijämäärään. Nuorisopalvelut kokee myös tärkeäksi nuorten tavoittamisen palveluiden ja toimintojen piiriin varhaisessa vaiheessa. Kokeilujakson aikana seurataan nuorisotilan kävijämääriä, eri ikäryhmien osallistumista, toiminnan sujuvuutta ja turvallisuutta sekä nuorten ja ohjaajien kokemuksia. Kokeilun vaikutukset arvioidaan kokeilujakson päätyttyä. Arvioinnin perusteella päätetään mahdollisista jatkotoimenpiteistä.
Nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asiasta pyydetään nuorisovaltuuston lausunto suunnitellusta kokeilusta ja nuorisotilan ikärajan alentamisesta. Nuorisovaltuuston lausunto otetaan huomioon kokeilun toteutuksessa sekä kokeilun jälkeisessä arvioinnissa.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Lautakunta päättää hyväksyä nuorisotila Nuokkarin ikärajan muutoskokeilun ajalla 2.11.-18.12.2026 sekä pyytää saada tiedokseen kokeilun vaikutusten arvioinnin.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 153 16.12.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 112 20.10.2026

Toivakan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027 (muutos lukuvuoden päättymispäivään esiopetuksen osalta)

Sivhyvlt 16.12.2025 § 153

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. (Perusopetuslaki 628/1998, 23 §) Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. (Perusopetusasetus 852/1998, 7 §)

Peruskoulujen työ- ja loma-ajat määräytyvät perusopetuslain ja perusopetusasetuksen mukaisesti.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää Toivakan koulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2026-2027 seuraavasti:

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 12.8.2026
syysloma (viikko 42) 12.-16.10.2026
perusopetuksen lauantaikoulupäivä 12.12.2026
syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026
joululoma 21.12.2026- 6.1.2027

Kevätlukukausi alkaa torstaina 7.1.2027
talviloma (viikko 9) 1.- 5.3.2027
esiopetus päättyy perjantaina 4.6.2027
perusopetus päättyy lauantaina 5.6.2027

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivhyvlt 20.10.2026 § 112
198/12.00.00/2025

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää Toivakan koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajoista. Lukuvuodelle 2026-2027 päätettyjen työ-

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 153 16.12.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 112 20.10.2026

ja loma-aikojen muutokseksi esiopetuksen osalta ehdotetaan aiemmin päätetyn perjantai 4.6.2027 sijaan lauantaita 5.6.2027.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen lukuvuoden 2026-2027 päättymispäiväksi lauantain 5.6.2027.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivhyvlt 20.10.2026 § 113

Viranhaltijapäätökset:

Rehtori-sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös 25.9.2026 § 48: Keskisuomalaissavolaisen (Hankasalmi, Joutsa, Kangasniemi, Toivakka) yhteistyöhankkeen hankekoordinaattorin valinta hankeajalle 1.10 (aloitus sopimuksen mukaan) - 31.7.2028.

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 25.9.2026 tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Sivhyvlt 20.10.2026 § 114

- Kulttuuriaitan yhteistyösopimus
- Lupa- ja valvontavirasto: harrastamisen Toivakan malli 2025-2026 valtionavustusselvityksen hyväksyntä

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivhyvlt 20.10.2026 § 115

- Keskisuomalaissavolaisen yhteistyöhankkeen ajankohtaiset kuulumiset
- TEAviisarin kooste 2026: liikunta
- Hyvä vapaa-aika kuuluu kaikille -tilaisuus 7.10.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 104, § 105, § 106, § 107, § 109, § 110, § 114, § 115

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 108

VALITUSOSOITUS
Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus
Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika
Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2200/vaihde
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:
1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja

tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.
Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 111, § 112, § 113

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.