Aika 24.08.2026 klo 16:30 - 18:23

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 115	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 116	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 117	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 118	Toivakan kunnan kuntastrategia	6
§ 119	Toivakan kunnan talouden ja toiminnan kehys vuodelle 2027 ja talousarvion laadintaohjeet	10
§ 120	Lausuntopyyntö maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarviosta 2027	11
§ 121	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	12
§ 122	Työhyvinvointikysely 2026 tulokset	13
§ 123	Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajien nimeäminen	16
§ 124	Kuntaympäristöjohtajan virkavaalin vahvistaminen	17
§ 125	Yhteenveto vuoden 2025 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista	18
§ 126	Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	21
§ 127	Kh Tiedoksi esitettävät asiat	23
§ 128	Kiinteistönluovutusilmoitukset	24
§ 129	Muut asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakkarainen Heidi	puheenjohtaja	
	Karanta Janne	jäsen	
	Kauppinen Markku	varajäsen	
	Kilpeläinen Marko	jäsen	
	Sirenius Seppo	varapuheenjohtaja	
	Valkonen Marjut	varajäsen	
	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
Poissa	Ikonen Inka		
	Ikäheimonen Elina		
	Breilin Henna		
Muu	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Aalto Touko	esittelijä	
	Sari Linturi-Sahlman	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Heidi Hakkarainen puheenjohtaja	Sari Linturi-Sahlman pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

115 - 129

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

	Seppo Sirenius pöytäkirjantarkastaja	Veli Pekka Vihinen pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 24.08.2026 § 115

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 20.8.2026 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 24.08.2026 § 116

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 24.08.2026 § 117

Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Seppo Sirenius ja Veli Pekka Vihinen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Sirenius ja Veli Pekka Vihinen.

Toivakan kunnan kuntastrategia

Kh 24.08.2026 § 118
101/00.01.02/2026

Valmistelija Touko Aalto, kunnanjohtaja, 0405169332

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä kunnan toimintaa ja taloutta pitkällä aikavälillä ohjaava strategia, josta johdetaan kunnan keskeistä päätöksentekoa, suunnittelua ja kehittämistä. Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Toivakan kunnanvaltuusto hyväksyi 14.2.2022 Toivakan kuntastrategian vuosille 2022–2030. Uusi kunnanvaltuusto järjestäytyi 2.6.2025, minkä jälkeen kuntastrategian päivittämisen suunnittelu käynnistettiin syksyllä 2025.

Strategian päivitystyön ensimmäisessä vaiheessa toteutettiin kuntalaiskysely. Kyselyn tuloksia käsiteltiin yhdessä kuntalaisten kanssa kuntastrategian päivittämistä koskevassa työpajassa 29.1.2026. Kuntalaispalautteen sekä puheenjohtajiston, kunnan johtoryhmän sekä YT-toimikunnan keskustelujen pohjalta kunnanjohtaja valmisteli ensimmäisen luonnoksen päivitetystä kuntastrategiasta.

Strategialuonnosta käsiteltiin valtuustoseminaarissa Konnevedellä 28.–29.4.2026. Valtuuston seminaarissa antaman palautteen ja linjausten perusteella valmistelua on jatkettu lausuntoversioksi. Lausuntoversiota on käsitelty valtuuston iltakoulussa 17.8., sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 18.8., sekä kuntaympäristölautakunnassa 19.8. Lausuntomateriaali on lisäksi lähetetty henkilöstölle, vanhus- ja vammaisneuvostolle, nuorisovaltuustolle sekä Toivakan yhdistykselle mahdollisia huomioita sekä kommentteja varten.

Kuntastrategian päivitysluonnosta käsitellään valtuuston iltakoulussa 17.8.2026. Iltakoulussa valtuustolla on mahdollisuus keskustella strategian rakenteesta, sisällöstä, tavoitteista ja mittareista ennen lausuntokäsittelyä. Strategialuonnos etenee iltakoulun jälkeen lautakuntien käsittelyyn 18.–19.8.2026. Lautakuntien käsittelyn ja saadun palautteen perusteella valmisteltu ehdotus tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi 24.8.2026. Kunnanhallitus tekee tämän jälkeen esityksen päivitetyn kuntastrategian hyväksymisestä kunnanvaltuustolle.

Strategian rakenteen uudistaminen

Huhtikuun valtuustoseminaarissa esitellyn luonnoksen lähtökohtana oli säilyttää Toivakan kuntastrategian tunnistettava tarinallinen kokonaisuus, mutta muuttaa strategian rakennetta nykyistä vahvemmin kunnan käytännön toimintaa ohjaavaksi.

Voimassa olevan strategian teemat *Yhdessä toimiva Toivakka*, *Uuden ajan maalaisidylli* sekä *Toivakka tuntuu ja tunnetaan* ovat toimineet koko kuntaa poikkileikkaavina strategisina teemoina. Päivitystyössä strategian sisältöä on pyritty kytkemään aiempaa vahvemmin kunnan palvelualueisiin ja niiden toimintaan. Tavoitteena on, että strategia näkyy nykyistä selkeämmin palvelualueiden toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä talousarvion, toiminnallisten tavoitteiden ja tilinpäätöksen laadinnassa. Näin kuntastrategia toimii ylätason linjauksen lisäksi kunnan päivittäistä toimintaa ohjaavana työvälineenä.

Strategian nykyiset arvot ja visio on arvioitu edelleen toimiviksi, eikä niitä ole nähty tarpeelliseksi rakentaa kokonaan uudelleen. Strategiaan sisältyviä kuvauksia *Mistä tulemme*, *Missä olemme nyt* ja *Mihin olemme matkalla* on päivitetty tarpeellisilta osin. Strategian toteuttamista ja seurantaa koskevan osuuden perusrakenne on säilytetty.

Hyvinvoinnin tekijät ja yhteiset tavoitteet

Valtuustoseminaarissa keskeiseksi jatkovalmistelun lähtökohdaksi nousi ajatus palvelualueista **hyvinvoinnin tekijöinä**, joilla on yhteiset koko kuntaa koskevat tavoitteet. Ratkaisulla halutaan korostaa sitä, ettei strategian toteuttaminen jakaudu toisistaan erillisiin palvelualuekohtaisiin tavoitteisiin, vaan kunnan eri palvelualueet edistävät yhteisiä tavoitteita omasta tehtävästään käsin.

Hyvinvoinnin tekijöiksi määritellään:

- hallintopalvelut
- sivistys- ja hyvinvointipalvelut
- kuntaympäristöpalvelut
- yhteisö.

Yhteisön nostaminen palvelualueiden rinnalle korostaa sitä, ettei kunta rakenna hyvinvointia ja elinvoimaa yksin. Strategian tavoitteiden saavuttaminen edellyttää kuntalaisten, yritysten, seurakuntien, seurojen, yhdistysten, järjestöjen ja muiden yhteisöjen osallistumista. Lähtökohtana on siten jaettu omistajuus ja yhteiset tavoitteet.

Päivitetyssä strategiassa hyvinvoinnin tekijöiden roolit kuvataan tiiviisti niiden toiminnan, tarkoituksen, painopisteiden ja tavoitteiden näkökulmasta. Vastaavasti koko kunnan yhteiset strategiset tavoitteet on koottu neljän kokonaisuuden alle:

Kestävyys – sosiaalinen, taloudellinen ja ekologinen kestävyys ohjaavat kunnan toimintaa.

Hyvinvointi – edistetään terveyttä, osallisuutta ja turvallista arkea kaikissa elämänvaiheissa.

Elinvoima – vahvistetaan elinvoimaa, yrittäjyyttä, työpaikkoja ja vetovoimaa sekä tehdään Toivakkaa tunnetuksi.

Infrastruktuuri – huolehditaan toimivasta infrastruktuurista, saavutettavuudesta ja viihtyisästä elinympäristöstä kestävällä tavalla.

Turvallisuutta ei ole erotettu omaksi strategiseksi tavoitteekseen, vaan se sisältyy erityisesti hyvinvoinnin, kestävyyden ja infrastruktuurin tavoitteisiin. Strategian seurantaa varten mittarit pyritään pitämään tarkoituksellisesti selkeinä, ymmärrettävinä ja määrältään rajattuina. Tavoitteena on käyttää noin 6–8 keskeistä mittaria, joiden avulla voidaan seurata strategian toteutumista ilman tarpeettoman laajaa mittaristoa.

Toivakkatalo strategian kokonaiskuvana

Uudistetun strategisen ajattelun havainnollistamiseksi strategia on koottu visuaaliseksi **Toivakkataloksi**.

Talon **kivijalan muodostavat kunnan arvot**: *Oppiva ja kehittyvä, Avoin ja rohkea sekä Aito ja yhteisöllinen*.

Kivijalan päälle rakentuvat **hyvinvoinnin tekijät** eli hallintopalvelut, sivistys- ja hyvinvointipalvelut, kuntaympäristöpalvelut sekä yhteisö.

Seuraavan kerroksen muodostavat kaikkia hyvinvoinnin tekijöitä yhdistävät **yhteiset tavoitteet**: kestävyys, hyvinvointi, elinvoima ja infrastruktuuri.

Talon ylimmässä kerroksessa sijaitsevat **seuranta ja mittarit**, joiden avulla arvioidaan tavoitteiden toteutumista.

Talon kattona on kunnan visio:

”Yhdessä toimiva Toivakka tuntuu kodilta.”

Visiota täydentää tavoitetilaa konkretisoiva ajatus Toivakasta kasvavana ja yhteisöllisenä hyvinvointikuntana, jossa hyvä arki kuuluu kaikille. Toivakkatalon savupiippua voidaan hyödyntää vuosittain tai valtuustokauden aikana vaihtuvan erityisen painopisteen kuvaamiseen. Tällainen painopiste voi olla esimerkiksi vesihuolto.

Toivakkatalon tarkoituksena on tehdä kuntastrategian kokonaisuudesta helposti hahmotettava ja ymmärrettävä. Yhdellä kuvalla voidaan kuvata strategian arvot, toimijat, yhteiset tavoitteet, seuranta ja visio sekä niiden keskinäinen yhteys. Visuaalista kokonaisuutta voidaan hyödyntää strategian sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä sekä strategian jalkauttamisessa henkilöstölle, luottamushenkilöille, kuntalaisille ja muille sidosryhmille.

Strategian onnistumisen kannalta olennaista on, ettei strategia jää erilliseksi asiakirjaksi, vaan sen tavoitteet kytkeytyvät kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun, päätöksentekoon, johtamiseen, viestintään ja jokapäiväiseen toimintaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Touko Aalto

Kunnanhallitus § 118 24.08.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Toivakan kuntastrategian 2022–2030 päivitystyön valmistelun ja siitä saadun palautteen; hyväksyä osaltaan päivitetyn kuntastrategian liitteen mukaisena; sekä esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Toivakan kuntastrategian 2022–2030.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toivakan kunnan talouden ja toiminnan kehys vuodelle 2027 ja talousarvion laadintaohjeet

Kh 24.08.2026 § 119
112/02.02.00/2026

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Talousarviokehyksessä määritellään tulevan vuoden talousarvion reunaehdot ja annetaan talousarvion laadintaohjeet toimielimille. Talousarviokehys perustuu verottajan ja kuntaliiton arvioon verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä sekä arvioon kunnan toimintatulojen ja toimintamenojen kehityksestä vuodelle 2027.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarvioraami on laadittu siten, että se huomioi yleisen talouskehityksen ja välttämättömät toiminnalliset muutokset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvio 2027 laadintaohjeen ja talousraamin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 120 24.08.2026

Lausuntopyyntö maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarviosta 2027

Kh 24.08.2026 § 120
72/00.04.01/2026

Valmistelija

Sari Linturi-Sahlman, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, 040 556 9571

Laukaan kunnan maaseututoimi pyytää yhteistoiminta-alueen kunnilta kommenttia liittyen vuoden 2027 talousarvion kuntakohtaiseen maksuosuuteen sekä yhteistoiminta-alueen talousarvioon.

Tällä hetkellä Laukaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Jämsä, Keuruu, Multia, Petäjävesi, Hankasalmi, Jyväskylä, Joutsa, Laukaa, Luhanka, Muurame, Toivakka ja Uurainen, jossa Laukaan kunta toimii vastuukuntana. Konnevesi ja Äänekoski liittyvät Laukaan yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2027 alkaen.

Lausuntopyynnön liitteenä olleen talousarvion perusteella Toivakan kunnan maksuosuus vuodelle 2027 on 12.500,00 €. Maksuosuus perustuu tilalukumäärään, joka Toivakassa on 49. Vuodelle 2026 on kunnan talousarvoon varattu 20.000 € ja toteuma kesäkuun lopussa 12.000 €.

Mahdolliset kommentit pyydetään toimittamaan maaseututoimenjohtajalle syyskuun 2027 loppuun mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Toivakan kunta hyväksyy Laukaan maaseututoimen yhteistoiminta-alueen talousarvion ja kuntakohtaisen maksuosuuden vuodelle 2027 ja huomioi sen omassa vuoden 2027 talousarviovalmistelussa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kh 24.08.2026 § 121
97/00.03.01/2026

Valmistelija

Sari Linturi-Sahlman, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, 040 556 9571

Kuntalain (410/2015) mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Päätöksen on tarkoitus ohjata kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja sen tulisi sisältää määräykset riskeistä raportoinnista ja raportointimenettelyistä. Varsinainen toimeenpanovastuu on lain 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksella, joka vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanvaltuusto on edellisen kerran päättänyt Toivakan kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja samalla myös niiden ohjeista 1.10.2018 § 48.

Kuntalakiin perustuvan toimivallan jaon mukaisesti valtuustolle esitetään hyväksyttäväksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja kunnanhallitukselle valmistellaan yksityiskohtaisempi ohjeistus sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti Toivakan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Toivakan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 2026 KH 24.8.2026

Työhyvinvointikysely 2026 tulokset

Kh 24.08.2026 § 122
111/01.04.01/2026

Valmistelija Piia Saarela, henkilöstösihteeri sekä Touko Aalto, kunnanjohtaja

Toivakan kunnassa toteutettiin keväällä 2026 henkilöstölle työhyvinvointikysely yhteistyössä työterveyshuollon (Mehiläinen) kanssa.

Kyselyn tavoitteena oli muodostaa kokonaiskuva henkilöstön työhyvinvoinnista, työn kuormitus- ja voimavaratekijöistä, työyhteisöjen toimivuudesta sekä johtamiseen ja työn organisointiin liittyvistä kokemuksista.

Kyselyn toteutuksesta vastasi työterveyshuolto. Kyselyyn vastattiin nimettömänä ja tuloksia käsiteltiin luottamuksellisesti, niin että yksittäisen vastaajan henkilöllisyys ei paljastu selvityksen aikana.

Vuoden 2026 työhyvinvointikyselyyn vastasi yhteensä 32 työntekijää. Tuloksista on laadittu myös vertailuraportti vuoden 2024 työhyvinvointikyselyyn, johon vastasi 55 työntekijää. Vastaajamäärien ero on huomioitava tuloksia ja kyselyvuosien välisiä muutoksia arvioitaessa.

Kyselyssä tarkasteltiin muun muassa tehtävänkuvien ja tavoitteiden selkeyttä, työmäärän ja työtehtävien hallintaa, työvälineiden ja tietojärjestelmien hallintaa, vaikutusmahdollisuuksia omaan työhön, työn kuormitustekijöitä, työn merkityksellisyyttä ja motivaatiota sekä työyhteisöltä ja esihenkilöltä saatavaa tukea. Lisäksi arvioitiin yhteistyön ja tiedonkulun toimivuutta, työnjakoa, työilmapiiriä, johtamiskulttuuria sekä työssä koettua turvallisuutta.

Kyselyn perusteella henkilöstön työssä on tunnistettavissa useita merkittäviä voimavaratekijöitä. Työ koetaan laajasti merkitykselliseksi ja mielekkääksi. Työniloa syntyy erityisesti onnistumisista, asiakkaiden ja kuntalaisten kohtaamisesta, lasten ja oppilaiden kanssa työskentelystä, työn monipuolisuudesta sekä toimivasta yhteistyöstä lähityöyhteisössä. Hyvä tiimityö, työtovereilta saatava tuki ja mahdollisuus vaikuttaa oman työn tekemisen tapoihin nousevat aineistossa keskeisiksi työhyvinvointia tukeviksi tekijöiksi.

Samanaikaisesti kyselyn tuloksissa tunnistetaan työhyvinvointiin liittyviä kehittämistarpeita. Henkilöstön kokemuksissa korostuvat viime vuosien muutokset, työmäärän kasvu, henkilöstö- ja esihenkilömuutokset, työnkuvien muutokset sekä osin koettu resurssien riittämättömyys. Muutosten koetaan lisänneen osalla henkilöstöstä kuormitusta ja epävarmuutta.

Kehittämistarpeita nousee esille myös organisaation sisäisessä tiedonkulussa ja viestinnässä, tehtävänkuvien ja vastuiden selkeydessä sekä johtamisessa ja muutostilanteiden hallinnassa. Työn sujuvuutta

heikentäviksi tekijöiksi on tunnistettu lisäksi työn keskeytyksiä, epäselviä tai muuttuvia ohjeistuksia, resurssien riittävyyteen liittyviä haasteita sekä joissakin työtehtävissä haastavia asiakas-, lapsi- ja oppilastilanteita.

Työterveyshuollon laatimissa toimenpide-ehdotuksissa nostetaan keskeisiksi kehittämiskohteiksi tehtävänkuvien ja vastuiden selkeyttäminen, tiedonkulun ja viestinnän parantaminen, työmäärän ja keskeytysten hallinta sekä resurssien riittävyyden arviointi. Lisäksi esitetään esihenkilötyön ja johtamiskulttuurin kehittämistä, työyhteisöjen hyvinvoinnin tukemista, palaverikäytäntöjen selkeyttämistä sekä tarvittavan työnohjauksen ja muun tuen järjestämistä.

Työterveyshuollon roolina on lisäksi tarjota matalan kynnyksen tukea työssä jaksamiseen ja uupumisen ehkäisemiseen sekä osallistua henkilöstön hyvinvointia tukevien toimintatapojen kehittämiseen yhteistyössä kunnan johdon kanssa. Työterveyshuollon kanssa on tarkoitus keskustella myös terveystarkastusten tarpeesta. Työterveystarkastukset, niiden tavoitteet ja sisällöt sekä terveystarkastusvälit on kirjattu Toivakan kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.

Työterveyshoitaja esitteli työhyvinvointikyselyn tuloksia esihenkilöille kesäkuussa. Työhyvinvointikyselyn tulokset tullaan käymään läpi työsuojeluvaltuutettujen sekä pääluottamusedustajien kanssa.

Työhyvinvointikyselyn tuloksia käsitellään kunnan johtoryhmässä, esihenkilöiden kanssa sekä työyhteisöissä. Tulosten perusteella tunnistettuja kehittämiskohteita hyödynnetään henkilöstöjohtamisen, työhyvinvoinnin ja työyhteisöjen toimintatapojen kehittämisessä.

Kehittämisessä on samalla tärkeää vahvistaa kyselyssä tunnistettuja työhyvinvoinnin voimavaratekijöitä, kuten työn merkityksellisyyttä, toimivaa tiimityötä, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia ja työyhteisöltä saatavaa tukea.

Työhyvinvoinnin kehittäminen on jatkuvaa toimintaa, ja kyselyn tulokset muodostavat yhden välineen kehittämistoimenpiteiden kohdentamiseen ja niiden vaikutusten myöhempään seurantaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää: merkitä Toivakan kunnan työhyvinvointikyselyn 2026 tulokset ja vertailun vuoden 2024 tuloksiin tiedoksi; merkitä tiedoksi työterveyshuollon kyselyn perusteella laatimat havainnot ja toimenpide-ehdotukset; sekä edellyttää, että kyselyn tuloksia ja tunnistettuja kehittämiskohteita käsitellään palvelualueilla ja työyhteisöissä sekä hyödynnetään henkilöstön työhyvinvoinnin, johtamisen ja toimintatapojen kehittämisessä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Toivakan kunta - Työhyvinvointikysely 2026_raportti 9.6.2026

Liite 3 Toivakan kunta - Työhyvinvointikyselyn vertailuraportti 2024 _2026
Liite 4 Toivakan kunta hyvinvointikyselyn raportti 8.6.2026

Kunnanhallitus § 123 24.08.2026

Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajien nimeäminen

Kh 24.08.2026 § 123
103/01.04.00/2026

Valmistelija	Sari Linturi-Sahlman, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, 040 556 9571
	Toivakan kunnan yhteistyötoimikunnan kokoonpanoon on kuulunut työnantajaedustajina kunnanjohtaja ja henkilöstösihteeri. Lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo-oikeus Yhteistyötoimikunnan kokouksissa. Työntekijöiden edustajina toimivat JHL:n ja Jukon luottamusedustajat.
	Hallinto- ja henkilöstöjohtajan aloitettua virassa 1.8.2026, on tarkasteltu kunnanjohtajan ja hallinto- ja henkilöstöjohtajan tehtävänjakoa ja päädytty esittämään yhteistyötoimikunnan kokoonpanoon muutosta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Touko Aalto
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajiksi nimetään hallinto- ja henkilöstöjohtaja ja henkiöstösihteeri. Sekä kunnanjohtajalla että kunnanhallituksen puheenjohtajalla säilyy läsnäolo-oikeus kokouksissa.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 124 24.08.2026

Kuntaympäristöjohtajan virkavaalin vahvistaminen

Kh 24.08.2026 § 124
159/01.01.01/2025

Valmistelija	Sari Linturi-Sahlman, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, 040 556 9571
	Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.10.2025 § 199 valinnut kuntaympäristöjohtajan virkaan Mika Karvosen. Kunnanhallituksen päätöksestä ei ole säädetyssä ajassa tehty oikaisuvaatimusta, joten kuntaympäristöjohtajan virkavaali on saanut lainvoiman. Mika Karvonen on toimittanut kuntaan hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä huumausainetestistä. Mika Karvonen on aloittanut virassa 2.2.2026 ja viran täytössä noudatettava kuuden kuukauden koeaika on päättynyt 2.8.2026.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Touko Aalto
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää vahvistaa kuntaympäristöjohtajan virkavaalin.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 80	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 125	24.08.2026

Yhteenveto vuoden 2025 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista

Kh 25.05.2026 § 80

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritetut toimenpiteet (kuntalaki § 23).

Valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Kunnan hallintosäännön 152 § mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Aikaisemmat valtuustoaloitteet
Valtuustoaloite kuntosalin laajennus/siirto jätetty 30.1.2023. Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 § 74 päättänyt, että uuden kuntosalirakennuksen sijaan nykyistä kuntosalia laajennetaan koulukeskuksen auditoriota lisätilana hyödyntäen.

Vuoden 2025 valtuustoaloite
26.5.2025 jätetty aloite kokouspalkkioista. Aloitteessa esitetään, että kokouspalkkiot palautetaan talouden tasapainottamisohjelmaa edeltävälle tasolle.Kunnanvaltuusto on 29.9.2025 § 59 päättänyt, että kokouspalkkiot ovat 1.1.2026 alkaen 100 €/kokous.

Vuoden 2025 kuntalaisaoite
26.5.2025 jätetty kuntalaisaloite pumptrack-rata Toivakkaan. Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 §73 päättänyt, että pumptrack-radan hanesuunnitelma käynnistetään ja rata toteutetaan koulun läheisyyteen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa valtuusto- ja kuntalaisaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 08.06.2026 § 23

Kunnanhallitus	§ 80	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 125	24.08.2026

Päätösehdotus
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa valtuusto- ja kuntalaisaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Oikeistoryhmä
Päätös
Oikeistoryhmä esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 24.08.2026 § 125
30/00.01.02/2025

Valmistelija
Sari Linturi-Sahlman, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, 040 556 9571

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritetut toimenpiteet (kuntalaki § 23).

Valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Kunnan hallintosäännön 152 § mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Aikaisemmat valtuustoaloitteet
Valtuustoaloite kuntosalin laajennus/siirto jätetty 30.1.2023. Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 § 74 päättänyt, että uuden kuntosalirakennuksen sijaan nykyistä kuntosalia laajennetaan koulukeskuksen auditoriota lisätilana hyödyntäen.

Vuoden 2025 valtuustoaloite
26.5.2025 jätetty aloite kokouspalkkioista. Aloitteessa esitetään, että kokouspalkkiot palautetaan talouden tasapainottamisohjelmaa edeltävälle tasolle. Kunnanvaltuusto on 29.9.2025 § 59 päättänyt, että kokouspalkkiot ovat 1.1.2026 alkaen 100 €/kokous.

Vuoden 2025 valtuustoaloite
Valtuutettu Mika Mäkelän 10.11.2025 tekemä valtuustoaloite Riistanhoitoyhdistyksen omistaman ja hallinnoiman ampumaradan toiminnallisesta tukemisesta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.6.2026 § 98 päättänyt antaa aloitteen tekijälle lausunnon, jossa se toteaa seuraavasti:
Toivakan kunta suhtautuu aloitteeseen myönteisesti, ja ymmärtää ampumaradan ylläpidon merkityksen harrastustoiminnan ja

Kunnanhallitus § 80 25.05.2026
Kunnanvaltuusto § 23 08.06.2026
Kunnanhallitus § 125 24.08.2026

maanpuolustuksen kannalta (hallitusohjelma 8.2.). Toivakan kunta näkee ampumaradan ylläpitämisen ja kehittämisen myös kunnan veto- ja pitovoimatekijänä.
Toivakan kunta tarvitsee avustuspäätöstä varten täsmällisemmän ehdotuksen ampumaradan toiminnan tukemiseen ja avustussummaan, jotta asiaa voidaan käsitellä talousarvion 2027 yhteydessä.
Avustushakemuksessa tulee ilmetä, onko kyseessä kertaluontoinen vai jatkuva avustus, kenelle se myönnetään ja mitä avustuksen kautta on tarkoitus toteuttaa tai hankkia.
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että aloite on loppuun käsitelty.

Vuoden 2025 kuntalaisaoite
26.5.2025 jätetty kuntalaisaloite pumptrack-rata Toivakkaan.
Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 §73 päättänyt, että pumptrack-radan hanesuunnitelma käynnistetään ja rata toteutetaan koulun läheisyyteen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa valtuusto- ja kuntalaisaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 24.08.2026 § 126

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:
1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:
Kuntaympäristölautakunta 17.6.2026
Kuntaympäristölautakunta 19.8.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.8.206

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja
Henkilöstöpäätös
17.6.2026 § 6: kunnanjohtajan sijaistaminen ajalla 17.6.-17.7.2026
30.7.2026 § 7: kunnanjohtajan sijaistaminen ajalla 3.-9.8.2026
19.8.2026 § 8: KVTES:n mukainen työkokemuslisä 1.8.2026 alkaen

Yleinen päätös
15.6.2026 § 17: opiskelijastipendin myöntäminen MN
22.7.2026 § 18: opiskelijastipendin myöntäminen EM
22.7.2026 § 19: opiskelijastipendin myöntäminen VM
10.8.2026 § 20: luottokortin myöntäminen hallinto- ja henkilöstöjohtajalle

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Kunnanhallitus § 126 24.08.2026

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 24.08.2026 § 127

- 12.6.2026 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian valtuuston 1/26 ja hallituksen 7/26 pöytäkirjat 5.6.2026 kokouksista
- 16.6.2026 Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunnan 10.6.2026 kokouksen päätösote § 12 Elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvitystyöryhmän jäsenten nimeäminen
- 23.6.2026 Vaasan hallinto-oikeuden päätös 23.6.2026 nro 834/2026 (#84125)
- 23.6.2026 KT:n yleiskirje 18/2026
- 9.7.2026 Kuntaliitto yleiskirje 7/2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 128 24.08.2026

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 24.08.2026 § 128

Valmistelija Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin
1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m^2 tai sitä vähemmän;
2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai
4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

- Toivakan kunnassa sijaitsevasta Mattila [redacted] nimisestä kiinteistöstä 11,5 ha:n suuruinen määräala. Määräalan käyttötarkoitus on maa- ja metsätalous.
- Toivakan kunnassa sijaitseva 7933 m^2 suuruinen Havuranta [redacted]) niminen kiinteistö. Kiinteistön käyttötarkoitus on lomarakennuspaikka.
- Toivakan kunnassa sijaitsevasta Ahokas [redacted] nimisestä kiinteistöstä 11,7 ha:n suuruinen määräala. Määräalan käyttötarkoitus on maa- ja metsätalous.
- Toivakan kunnassa sijaitseva 20,48 ha:n suuruinen Rappula [redacted] niminen kiinteistö. Kiinteistön käyttötarkoitus on lomarakennuspaikka.
- Toivakan kunnassa sijaitseva 114,28 ha:n suuruinen Hirvikorpi [redacted] kiinteistö. Kiinteistön käyttötarkoitus on maa- ja metsätalous.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kh 24.08.2026 § 129

Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 28.9.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 124, § 125, § 126, § 127, § 129

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 123, § 128

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.