

Aika 20.04.2026 klo 16:30 - 17:34

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 66	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 67	Hallinto- ja henkilöstöjohtajan viran avaaminen haettavaksi	6
§ 68	Kunnanvaltuuston kokouksen 23.3.2026 päätösten täytäntöönpano	8
§ 69	Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	9
§ 70	Kh Tiedoksi esitettävät asiat	10
§ 71	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakkarainen Heidi Ikäheimonen Elina Karanta Janne Keteli Inka Kilpeläinen Marko Sirenius Seppo Vihinen Veli Pekka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Juusela Juha Jäntti Sinikka Aalto Touko Breilin Henna	valtuuston varapuheenjohtaja valtuuston puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

64 - 71

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Marko Kilpeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Sirenius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kunnanhallitus

§ 64

20.04.2026

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 20.04.2026 § 64

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimitellaan voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 16.4.2026 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailiseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 65

20.04.2026

Esityslistan hyväksyminen

Kh 20.04.2026 § 65

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 20.04.2026 § 66

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Kilpeläinen ja Seppo Sirenius.

Päätös

Valittiin Marko Kilpeläinen ja Seppo Sirenius.

Kunnanhallitus

§ 67

20.04.2026

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan viran avaaminen haettavaksiKh 20.04.2026 § 67
206/01.01.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Touko Aalto, 0405169332

Kunnanvaltuusto on 23.2.2026 (§ 3) päättänyt perustaa Toivakan kuntaan hallinto- ja henkilöstöjohtajan viran. Virka on tarkoitus täyttää 1.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan keskeisin vastuualue on henkilöstöhallinto, jota hän hoitaa yhteistyössä henkilöstösihteerin kanssa. Hallinto- ja henkilöstöjohtaja ja henkilöstösihteerit vastaavat yhdessä muun muassa:

- yhteistyöstä luottamusedustajien kanssa (YT-toimikunta),
- työterveyshuollon kanssa tehtävästä yhteistyöstä,
- henkilöstöhallinnon kehittämisestä ja henkilöstöasioiden kokonaiskoordinaatiosta.

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena, mikä vahvistaa kunnan johtamisjärjestelyjä poikkeus- ja muutostilanteissa. Hallinto- ja henkilöstöjohtaja tukee esihenkilöitä ja palvelualuejohtajia henkilöstöasioissa sekä osallistuu työyhteisön ja työhyvinvoinnin kehittämiseen.

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja ja henkilöstösihteerit vastaavat yhdessä henkilöstöhallinnon tehtävien asianmukaisesta ja suunnitelmallisesta hoitamisesta. Hallinto- ja henkilöstöjohtaja sekä talous- ja hallintosuunnittelija vastaavat yhteistyössä talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta sekä kokousvalmistelusta.

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan viran kautta on mahdollista kehittää tehtävänkuvia, jakaa hallinnon tehtäviä tarkoituksenmukaisemmin sekä vahvistaa kunnan varautumista poikkeustilanteisiin.

Hallintosäännön § 40 mukaan viran julistaa haettavaksi se toimielin, jonka tehtävänä on valita valita viranhaltija avoinnan olevaan virkaan. Hallintosäännön § 41 mukaan kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajan esittelystä palvelualuejohtajat.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Tehtävä sijoittuu tasopalkkajärjestelmän ulkopuolelle. Viran tehtäväkohtainen palkka on 5 000,00 euroa kuukaudessa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on aikaisempi kokemus vastaavasta kunnallisesta johtamistehtävästä sekä tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Viran hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Kuntalehdessä ja kunnan kotisivuilla.

Kunnanhallitus

§ 67

20.04.2026

Viran hakuaika on 21.4.-22.5.2026. Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Toivakan kunnan työterveyshuollossa tehtävän työhöntulotarkastuksen yhteydessä arvioidaan alkoholin ja huumeiden käyttöä B-Peth-tutkimuksella ja huumeausainetestillä.

Viranhakuilmoitus on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää laittaa hallinto- ja henkilöstöjohtajan viran hakuun 21.4.-22.5.2026 ja nimeää rekrytointiryhmään kunnanjohtaja Touko Aallon, henkilöstösihteeri Piia Saarelan sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan Heidi Hakkaraisen.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus

Kunnanhallitus päättää laittaa hallinto- ja henkilöstöjohtajan viran hakuun 21.4.-22.5.2026 ja nimeää rekrytointiryhmään kunnanjohtaja Touko Aallon, kunnanhallituksen puheenjohtaja Heidi Hakkaraisen, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Seppo Sireniuksen ja valtuuston varapuheenjohtaja Juha Juuselan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 68

20.04.2026

Kunnanvaltuuston kokouksen 23.3.2026 päätösten täytäntöönpano

Kh 20.04.2026 § 68

88/00.01.02/2022

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.3.2026 käsitellyt seuraavat pykälät.

§	Otsikko
§ 8	KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 9	KV Pöytäkirjan tarkastustapa
§ 10	Toivakan kunnan rakennusjärjestyksen hyväksyminen
§ 11	Toivakan läntisen rantaosayleiskaavan muutoksen, osa-alue 2, hyväksyminen
§ 12	Kaavoituskatsaus 2026
§ 13	Kuntaympäristöpalveluiden määrärahan ylitys TA2025
§ 14	Lisämääräraha hallinto- ja henkilöstöjohtajan palkkakuluihin
§ 15	Hallintosääntömuutokset 1.8.2026 alkaen
§ 16	Muut asiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 23.3.2026 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön, niiden saatua lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 69

20.04.2026

Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 20.04.2026 § 69

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 7.4.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.4.2026

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset

30.3.2026 § 3: kunnanjohtajan sijaistaminen 31.3.-2.4.2026

13.4.2026 § 4: Elinkeino- ja työllisyyskoordinaattorin valinta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 70

20.04.2026

Kh Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 20.04.2026 § 70

- 19.3.2026: Keski-Suomen hyvinvointialue: uutiskirje kunnille 1/2026
- 19.3.2026 Kuntaliitto: yleiskirje 3/2026
- 27.3.2026 Kuntaliitto: yleiskirje 6/2026
- 1.4.2026 Jyväskylä koulutuskuntayhtymä: hallituksen 4/26 pöytäkirja
- 7.4.2026 Kuntatyönantajat: yleiskirje 7/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toivakan kunta

Pöytäkirja

5/2026

11

Kunnanhallitus

§ 71

20.04.2026

Muut asiat

Kh 20.04.2026 § 71

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.