

Aika 30.03.2026 klo 16:30 - 17:46

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 55	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 56	Toivakan kunnan tilinpäätös 2025	6
§ 57	Henkilöstökertomus 2025	8
§ 58	Paikallinen sopimus hälytysrahan maksamisesta	9
§ 59	Mustankorkea Oy:n yhtiökokous	11
§ 60	Maaseutukehitys ry:n hallituksen jäsenen valinta	12
§ 61	Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	13
§ 62	Kiinteistöluovutusilmoitukset	14
§ 63	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakkarainen Heidi Karanta Janne Kauppinen Markku Kilpeläinen Marko Sirenius Seppo Valkonen Marjut Vihinen Veli Pekka	puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen varapuheenjohtaja varajäsen jäsen	
Poissa	Ikäheimonen Elina Keteli Inka		
Muu	Juusela Juha Jäntti Sinikka Aalto Touko Breilin Henna	valtuuston varapuheenjohtaja valtuuston puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Seppo Sirenius
puheenjohtaja § 59

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

53 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Janne Karanta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kunnanhallitus

§ 53

30.03.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 30.03.2026 § 53

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimitellaan voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 26.3.2026 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 30.03.2026 § 54

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 30.03.2026 § 55

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Elina Ikäheimonen ja Janne Karanta.

Päätös

Valittiin Markku Kauppinen ja Janne Karanta.

Toivakan kunnan tilinpäätös 2025

Kh 30.03.2026 § 56

16/02.02.02/2026

Valmistelija

Touko Aalto, kunnanjohtaja, 040 516 9332

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntien on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä (Kuntalaki 113 §). Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kunnan on laadittava myös konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhtiöiden taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. (Kuntalaki § 114). Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki § 115). Tilinpäätöslaskelmat esitetään ulkoisin toimintaerin, mutta talousarvion toteutumisissa on mukana myös sisäiset ja laskennalliset erät.

Vuoden 2025 tilikauden ylijäämä on 362 180,79 euroa. Tuloksen kirjaamisen jälkeen kunnalla on taseessa kertynyttä ylijäämää 2 122 926,31 euroa.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvio vuodelle 2025 oli alun perin ylijäämäinen 166 062,00 euroa. Tilivuoden aikana talousarvioon haettiin lisämäärärahoja 33 000 euroa ja verotuloennusteen muutoksia -142 000 euroa.

Lautakuntien talousarviot toteutuivat pääsääntöisesti suunnitellun talousarvion mukaisesti. Kuntaympäristölautakunta ylitti budjettinsa.

Toimintatuotot ja -kulut

Tilinpäätöksen toimintatuotot 1 848 324,02 euroa olivat 57 588,98 euroa budjetoitua pienemmät. Toimintakulut 9 000 591,98 euroa olivat 346 338 euroa budjetoitua pienemmät. Ero tulee pääsääntöisesti henkilöstökulujen, palvelujen ostojen sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmistä. Tilinpäätöksen toimintakatteeksi muodostui -7 152 267,96 euroa.

Valtionosuudet ja verotulot

Vuonna 2025 valtionosuudet olivat 2 700 426 euroa ja ne toteutuivat 79.257,00 euroa talousarviota suurempina.

Kunnanhallitus

§ 56

30.03.2026

Verotulot olivat 5 638 76,52 euroa ja toteutuivat 51 236,48 euroa ennakoitua pienempinä verrattuna muutettuun talousarvioon. Verotulot koostuivat: kunnan tulovero 4 193 625,62 euroa, osuus yhteisöveron tuotosta 555 928,43 ja kiinteistövero 889 209,47 euroa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Vuosikatteeksi valtionosuuksien ja verotulojen jälkeen muodostui 1.111.355,80 euroa. Poistot ja arvonalentumiset olivat 768 937,10 euroa. Rahoitustuotot- ja kulut olivat -75 565,76 euroa.

Investointien toteutuminen

Investointeihin vuodelle 2025 oli myönnetty määrärahaa yhteensä 935 000 euroa. Investointimenot olivat yhteensä 753 395,05 euroa (netto). Investointien toteutumisasaste oli 80,6 %. Suurimpina toteutuneina investointeina olivat paloaseman talotekniset muutokset, koulukeskuksen A-rakennuksen PTS-suunnitelman mukainen remontti ja liikenneväylien asfaltointi.

Lainakanta

Lainakanta tilinpäätöksessä oli 5 358 000 euroa. Kunnan lainamäärä asukasta kohti on 2 321 euroa.

Konserni

Konsernin tulos tilikaudelta oli 231 811,92 euroa. Konsernilla on tilinpäätöksen 2025 jälkeen taseessa kertynyttä ylijäämää 3.615.022,40 euroa. Konserninlainakanta on 6 280 000 euroa, joka on 2 721 euroa asukasta kohti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,
- 2) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tulokseen 340 736,83 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 362 180,79 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille,
- 4) antaa valtuudet kunnanjohtajalle ja talous- ja hallintosuunnittelijalle tehdä mahdollisia teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen tai muuta tuloksen käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus

§ 57

30.03.2026

Henkilöstökertomus 2025

Kh 30.03.2026 § 57

41/01.00.02/2026

Valmistelija

henkilöstösihteeri Piia Saarela, 050 5516 470

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus.

Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain 31.12. tilanteen mukaan.

KT Kunta- ja hyvinvointialue-työnantajat julkaisi 5.10.2021 suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Uuden suosituksen mukainen raportointi otettiin käyttöön vuoden 2022 henkilöstökertomusta/-tilinpäätöstä laadittaessa.

KT pitää tärkeänä, että henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä. Yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi tunnusluvuiksi KT:n suosituksessa todetaan: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus esitetään YT-toimikunnalle, työsuojelutoimikunnalle ja johtoryhmälle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Poliittisia luottamushenkilöitä ei raportoida henkilöstökertomuksessa, koska he eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Henkilöstökertomus 2025

Kunnanhallitus

§ 58

30.03.2026

Paikallinen sopimus hälytysrahan maksamisesta

Kh 30.03.2026 § 58

42/01.00.01/2026

Valmistelija

henkilöstösihteeri Piia Saarela, 050 5516 470

Kunnallinen pääsopimus mahdollistaa paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tekemisen, mikäli siihen on paikallisesta erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy.

Paikallisella virka- ja työehtosopimuksella voidaan poiketa valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksistä. Ainoa rajoitus on, että paikallisella sopimuksella ei saa sopia pienemmästä peruspalkasta kuin mitä on KVTES:n sopimusmääräyksissä sovittu ja se, että paikallisilla sopimuksilla ei saa poiketa KVTES:n säännöllisen työajan keskimääräistä pituutta, vuosiloman pituutta ja sairaus- ja äitiyslomaetuksia koskevista määräyksistä. Paikallisesta sopimisesta on määräyksiä myös muissa kunnallisissa virka- ja työehtosopimuksissa.

Vesihuollon ja kiinteistönhoidon työntekijät kuuluvat kunta-alan teknistä henkilöstöä koskevan virka- ja työehtosopimuksen piiriin, mutta sopimuksessa noudatetaan KVTES:n työaikaluvun määräyksiä.

KVTES III luku Työaika 22 § Hälytysraha

Työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan 7,61 euron hälytysraha, mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan (hälytetään) työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli työhön kutsu tapahtuu enintään tuntia ennen työvuoroluettelon mukaista työhön saapumista, hälytysrahaa ei makseta. Viranhaltijalle/ työntekijälle maksetaan vähimmäiskorvaus hälytysluonteisen työn edellyttämistä matkakuluista.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt kokouksissaan 9.9.2025, 3.12.2025 ja 3.3.2026 vesihuollon ja kiinteistönhoidon päivystysringin lisäavun hälyttämistä ja siitä maksettavaa korvausta.

Yhteistoimintaelimessä on käsitelty 25.3.2026 paikallista sopimusta hälytysrahan maksamisesta. Sopimuksen tarkoituksena on sopia kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 22 § mukaisen hälytysrahan suuruudesta vesihuollon ja kiinteistönhoidon päivystysringin lisäavun hälyttämisestä.

Sopimusta sovelletaan Toivakan kunnan kunta-alan teknistä henkilöstöä koskevan virka- ja työehtosopimuksen piirissä oleviin vesihuoltolaitoksen ja kiinteistönhoidon työntekijöihin.

Kunnanhallitus

§ 58

30.03.2026

Paikallinen sopimus on voimassa 31.3.2026 alkaen.

Paikallinen sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa päättymään kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen kirjallisesta tiedoksiantamisesta, minkä jälkeen sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä esitetyn paikallisen sopimuksen hälytysrahan maksamisesta. Päätös astuu voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Paikallinen sopimus hälytysrahan maksamisesta vesihuollon ja kiinteistönhoidon päivystyksen aikana

Kunnanhallitus

§ 59

30.03.2026

Mustankorkea Oy:n yhtiökokous

Kh 30.03.2026 § 59

37/00.04.01/2026

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Mustankorkea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään torstaina 23.4.2026. Kokouksessa käsitellään esityslistan mukaiset asiat (oheismateriaali). Osakkaita pyydetään nimeämään hallituksen jäsenet (Jyväskylä 3, Laukaa 1, Muurame 1, Toivakka 1) ja Jyväskylän hallituksen jäsenistä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa Mustankorkea Oy:n hallitukseen nimitettävästä jäsenestä.

Merkitään pöytäkirjaan, että Heidi Hakkarainen (Mustankorkea Oy:n hallituksen jäsen) jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17.22. Seppo Sirenus toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös

Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa, että Mustankorkea Oy:n hallitukseen nimetään Heidi Hakkarainen.

Heidi Hakkarainen palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.30.

Kunnanhallitus

§ 60

30.03.2026

Maaseutukehitys ry:n hallituksen jäsenen valinta

Kh 30.03.2026 § 60

43/00.04.01/2026

Valmistelija

Touko Aalto, kunnanjohtaja, 040 516 9332

Maaseutukehitys ry:n vuosikokous pidetään 22.4.2026. Kokouksessa valitaan yhdistyksen varsinaiset- ja varajäsenet. Hallituksessa Toivakan kunnan edustajana toiminut Arja Marjonen on poistunut Toivakan kunnan palveluksesta. Arja Marjosen tilalle tulee valita uusi Toivakan kunnan edustaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita Toivakan kunnan edustajaksi Maaseutukehitys ry:n hallitukseen Maaseutuasiamies Matti Ilmosen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 61

30.03.2026

Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 30.03.2026 § 61

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

Lupa- ja ympäristöjaosto 11.3.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.3.2026

Kuntaympäristölautakunta 18.3.2026

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja

- *yleinen päätös § 3/2026: Yrityspalveluseteli AS Oy*

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 62

30.03.2026

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 30.03.2026 § 62

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

- Toivakan kunnassa sijaitseva 1,554 ha:n suuruinen Kiviniemi () niminen kiinteistö. Kohteen käyttötarkoitus on asuinrakennuspaikka.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kh 30.03.2026 § 63

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.