

Aika 26.05.2025 klo 18:00 - 20:26

Paikka Kirjasto, Iltaruskontie 4A, 41660 Toivakka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	KV Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 17	Toivakan kunnan arviointikertomus vuodelle 2024	6
§ 18	Toivakan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	8
§ 19	Henkilöstökertomus 2024	12
§ 20	Palosentien asemakaavamuutoksen hyväksyminen	14
§ 21	Toivakan kunnan kiinteistöohjelma 2035	18
§ 22	Neljännesvuosiraportti 1-3/2025	25
§ 23	Vuoden 2025 verotuloennusteen muutos	26
§ 24	Toivakan Lämpö Oy:n laina / kunnan takaus	30
§ 25	Yhteenveto vuoden 2024 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista	33
§ 26	Hallintosäätömuutokset 1.8.2025 alkaen	35
§ 27	Muut asiat	41

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Haikkala Petri	varajäsen	
	Houni Juha	jäsen	
	Ikonen Erkki	jäsen	
	Jaatinen Lauri	jäsen	
	Karanta Janne	jäsen	
	Kauppinen Markku	varajäsen	
	Keteli Inka	jäsen	
	Kovanen Pentti	jäsen	
	Mäkelä Mika	jäsen	
	Mäkinen Kari	jäsen	
	Nieminen Paula	jäsen	
	Oksanen Varja	jäsen	
	Parviainen Kari	jäsen	
	Pitko Päivi	jäsen	
	Ripatti Johanna	jäsen	
	Saarelainen Topi	jäsen	
	Sirenius Seppo	jäsen	
	Tervo Osmo	varajäsen	
	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
Poissa	Hakkarainen Heidi		
	Järvinen Kimmo		
	Manninen Satu		
	Tattari Markus		
	Hämäläinen Tilda		
Muu	Aalto Touko	asiantuntija	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Lämsä Jari	asiantuntija	
	Heinonen Nina-Maria	asiantuntija	
	Orell-Pohjola Sirpa	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Sinikka Jäntti
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Päivi Pitko
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Ripatti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 26.05.2025 § 15

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä samassa ajassa annettava yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja muille edellä mainituille henkilöille 21.5.2025 ja annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV Pöytäkirjan tarkastustapa

Kv 26.05.2025 § 16

Kunnanvaltuusto valitsee aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Päivi Pitko ja Johanna Ripatti. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Päivi Pitko ja Johanna Ripatti.

Tarkastuslautakunta	§ 38	08.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 52	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 17	26.05.2025

Toivakan kunnan arviointikertomus vuodelle 2024

Tarltk 08.05.2025 § 38

Valmistelija	puheenjohtaja Juha Juusela p. 040 552 4582
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarltk 15.05.2025 § 46

Valmistelija	puheenjohtaja Juha Juusela p. 040 552 4582
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Tarltk 20.05.2025 § 52

Valmistelija	puheenjohtaja Juha Juusela p. 040 552 4582
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta 1) hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja 2) esittää arviointikertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 17
76/00.03.00/2025

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2024 arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi.
---------------	---

Kunnanhallitus	§ 59	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 45	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 51	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	26.05.2025

Toivakan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Kh 31.03.2025 § 59

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Toivakan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksestä on tulossa ylijäämäinen. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämän olevan 657.558,00 €. Muutetun talousarvion ylijäämäennuste oli 863.166,00 euroa.

Toimintatuotot toteutuivat 90,9 %:sesti. Toteuma on 1.988.171,61 € (-197.940,00 euroa muutettuun talousarvioon nähden). Talousarvion tuottoarvioon oli kirjattu vuonna 2023 hyväksytyn taloudentasapainottamissuunnitelman mukainen Leppärannan tonttien myynti 220.000,00 euroa. Myyntiä ei toteutettu. Toimintatuottoihin tuloutui koulukeskuksen C-osan rakennusaikainen vakuus 149.800,00 euroa.

Toimintakulut toteutuivat 103 %:sesti muutettuun talousarvioon nähden. Toteuma on 8.326 927,00 euroa, joka on 159 047,84 euroa euroa enemmän kuin kulujen arvio vuodelle 2024. Henkilöstökulujen nousua selittää sijaisten palkkakulujen ylitys 57.000,00 eurolla ja lomapalkkavelan kasvu niin ikään 57.000,00 eurolla. Muut kululajit toteutuivat budjetin mukaisesti paitsi muut toimintakulut, johon on kirjattu korkotappioksi Toivakanhakan lainojen korkoja 31.590,62 euroa ja vuodelta 2022 jäämättä saatu työterveyshuollon korvaus 14.112,47 €.

Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat budjetin mukaisesti

Verotulot

	TA 2024	TP 2024	Ero
Tulovero	4067000	4048792	-18208
Kiinteistövero	895000	882772	-12228
Yhteisövero	526000	553212	+27212

Valtionosuudet

	TA 2024	TP 2024	Ero
Perusp. vos	1544404	1548952	+4548
Valtionos. tasaus	912819	912816	-3
Veromen. kompensatio	415272	403608	-11664
OKM rahoitus	-513500	-504200	+9300

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteuman arvio oli -205.500,00 euroa. Maksuliikennetilien saldoille maksettiin korkoja 121.044,00 euroa.

Kunnanhallitus	§ 59	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 45	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 51	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	26.05.2025

Korkosuojauksesta saatiin tuottoja 44.685,00 euroa. Rahoitustuotot ja -kulujen toteuma oli -85.576,00 euroa (budjetti -205.500,00 €).

Kunnan lainat vähentyivät 1.900.000,00 euroa, koska kunta maksoi lyhytaikaiset kuntatodistukset pois. Lainakanta 31.12.2024 oli 6,2 M€ (8,8 M€ 31.12.2023).

Bruttoinvestointisuunnitelma oli 1.442.340,00 euroa, josta toteutui 902.997,97 euroa. Merkittävin ero toteumaan aiheutti koulukeskuksen käyttövesiputkistoremontti, jonka alkuperäinen talousarvio oli 700.000,00 euroa, mutta korjausinvestointi tuli maksamaan 347.989,43 euroa. Vuodelle 2025 siirtyi vuodelta 2024 keskeneräisiä investointeja 108.641,39 euroa.

Palvelualueiden toteumat 2024 (ulkoinen toimintakate, sitova erä)

	TA2024	TP2024
Keskusvaalilautakunta	-2000	-3115,77
Valtuusto	-30000	-31 206,07
Tarkastuslautakunta	-18000	-206 33,51
Hallintopalvelut	-1125309	-985 730,01
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	-4.235 100	-4.148 449,00
Kuntaympäristöpalvelut	- 498 700	-1.149 622,00

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 363.113,67 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 657.557,63 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarltk 15.05.2025 § 45

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Kunnanhallitus on hyväksynyt Toivakan kunnan tilinpäätös 2024 -asiakirjan.

Tilintarkastaja on 15.5.2025 tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille

Kunnanhallitus	§ 59	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 45	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 51	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	26.05.2025

tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 15.5.2025.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024,

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja

- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Siirretään asian käsittely seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Merkitään pöytäkirjaan:

Lilja Koskelo poistui kokouksesta klo 17.15 tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Tarltk 20.05.2025 § 51

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024,

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja

- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 18
20/02.02.02/2025

Kunnanhallitus	§ 59	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 45	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 51	20.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	26.05.2025

Päätösehdotus

1. tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 2024,
2. kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden tulokseen 363.113,67 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21.443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 657.557.,63 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 2 Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle, tilikausi 1.1. - 31.12.2024
- Liite 3 Tilintarkastuskertomus 2024
- Liite 4 Toivakan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 71
§ 19

14.04.2025
26.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

Kh 14.04.2025 § 71

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332
henkilöstösihteeri Piia Saarela, 050 5516 470

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus.

Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain 31.12. tilanteen mukaan.

KT Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat julkaisi 5.10.2021 suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Uuden suosituksen mukainen raportointi otettiin käyttöön vuoden 2022 henkilöstökertomusta/-tilinpäätöstä laadittaessa.

KT pitää tärkeänä, että henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä. Yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi tunnusluvuiksi KT:n suosituksessa todetaan: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus esitetään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Poliittisia luottamushenkilöitä ei raportoida henkilöstökertomuksessa, koska he eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 19
63/01.00.02/2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 71
§ 19

14.04.2025
26.05.2025

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 5 Henkilöstökertomus 2024

Kuntaympäristölautakunta	§ 81	21.11.2024
Kunnanhallitus	§ 190	09.12.2024
Kuntaympäristölautakunta	§ 30	19.03.2025
Kunnanhallitus	§ 58	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Palosentien asemakaavamuutoksen hyväksyminen

Kuymltk 21.11.2024 § 81

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Palosentien asemakaavan muutos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos selostuksineen pidettiin yleisesti nähtävillä ajalla 29.5.–28.6.2024 Toivakkatalolla sekä kunnan kotisivuilla internetissä. Vaikutusalueen maanomistajia tiedotettiin tämän lisäksi kirjeitse.

Asemakaavan muutos on vaikutuksiltaan vähäinen ja kaavalla tarkistetaan teialueiden ulottuvuudet, jotta alueelle saadaan mahtumaan katusuunnitelmalla osoitettava kevyen liikenteen ajoradasta erotettu väylä. Tämän lisäksi osoitetaan ohjeellisena uusi kevyen liikenteen yhteys Versotielle. Tämä sijoittuu nykyisen yleisesti polkuna käytetyn kulkureitin kohdalle.

Asemakaavan luonnoksesta oli sen nähtävilläoloaikana mahdollista jättää mielipide viimeistään 1.7.2024 klo 15.00 mennessä. Kaavaluonnoksesta pyydettiin viranomaislausunnot.

Keski-Suomen Ely-keskus antoi lausunnon 12.6.2024 ja Keski-Suomen Museo vastasi, että museolla ei ole huomautettavaa asemakaavan muutosluonnokseen eikä osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan rakennetun kulttuuriympäristön tai arkeologisen kulttuuriperinnön osalta.

Valmisteluvaiheen vuorovaikutusraportti 24.10.2024 on esityslistan liitteenä.

Kaavaehdotus on nyt valmistunut ja siinä on otettu huomioon saadut lausunnot.

Esityslistan liitteenä on asemakaavaehdotuksen kartta.

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta hyväksyy laaditun Palosentien asemakaavan muutosehdotuksen osaltaan ja ehdottaa kunnanhallitukselle asemakaavaehdotuksen hyväksymistä ja että kaavaehdotus asetetaan yleisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti.

Kuntaympäristölautakunta	§ 81	21.11.2024
Kunnanhallitus	§ 190	09.12.2024
Kuntaympäristölautakunta	§ 30	19.03.2025
Kunnanhallitus	§ 58	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 09.12.2024 § 190

Valmistelija Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä
Esityslistan liitteenä on Palosentien asemakaavan muutosehdotuksen asiakirjat.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy laaditun Palosentien asemakaavan muutosehdotuksen ja päättää, että kaavaehdotus asetetaan yleisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuymltk 19.03.2025 § 30

Valmistelija Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, palvelusuunnittelija Minna Siltala

Palosentien asemakaavan muutoksen kaavaehdotus selostuksineen asetettiin yleisesti nähtäville MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti 18.12.2024–20.1.2025. Nähtävilläoloaikana kaavasta oli mahdollisuus jättää muistutus.

Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia. Keski-Suomen Ely-keskus ja Keski-Suomen pelastuslaitos antoivat ehdotuksesta lausunnot. Lausuntojen perusteella kaavaehdotukseen vaihdetaan pohjavesialueen merkintätapa pistekatkoviivaksi, poistetaan kirjoitusvirheenä sana ”kumoutuva” 3 m kaava-alueen ulkorajan merkinnästä, kirjataan pelastustiejärjestelyjen huomioon ottaminen kaavaselostukseen ja päivitetään selostus näiden ehdotusvaiheen palautteiden osalta. Toimenpiteet eivät muuta kaavaehdotuksen sisältöä. Kaavaehdotus voi edetä hyväksymiskäsittelyyn.

Esityslistan liitteenä ovat hyväksyttävän asemakaavamuutoksen asiakirjat.

Kuntaympäristölautakunta	§ 81	21.11.2024
Kunnanhallitus	§ 190	09.12.2024
Kuntaympäristölautakunta	§ 30	19.03.2025
Kunnanhallitus	§ 58	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Palosentien asemakaavan muutoksen hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 31.03.2025 § 58

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Kuntaympäristölautakunta on kokouksessaan 19.3.2025 käsitellyt Palosentien asemakaavan muutoksen kaavaehdotusta. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia. Keski-Suomen Ely-keskus ja Keski-Suomen pelastuslaitos antoivat ehdotuksesta lausunnot. Annettujen lausuntojen perusteella on kaavaehdotukseen tehty muutoksia, jotka eivät muuta itse kaavaehdotuksen sisältöä. Kuntaympäristölautakunta esittää kaavaehdotuksen etenemistä hyväksymiskäsittelyyn.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle Palosentien asemakaavan muutoksen hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 20
38/10.02.03/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Palosentien asemakaavan muutoksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 OAS Palosentien asemakaavamuutos 21.11.2024
Liite 7 Kaavakartta Palosentie asemakaavamuutos

Kuntaympäristölautakunta	§ 81	21.11.2024
Kunnanhallitus	§ 190	09.12.2024
Kuntaympäristölautakunta	§ 30	19.03.2025
Kunnanhallitus	§ 58	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	26.05.2025

Liite 8 Palosentien asemakaavamuutos, palaute-vastineet
ehdotusvaihe

Liite 9 Kaavaselostus Palosentien asemakaavamuutos 25022025

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 45	14.05.2025
Kunnanhallitus	§ 89	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	26.05.2025

Toivakan kunnan kiinteistöohjelma 2035

Tekltk 21.09.2022 § 79

Valmistelija tekninen johtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunta omistaa kunnan ydintoimintojen kannalta tärkeitä rakennuksia, hyvinvointialueelle vuokrattavia rakennuksia ja tiloja sekä muita rakennuksia. Kiinteistöjohtamisen ja rakennusten suunnitelmallisen ylläpidon tueksi tarvitaan strategia tai ohjelma, jonka perusteella suunnitellaan kiinteistöjen elinkaaren mukaiset ylläpitotoimet ja tehdään oikeasuhtaisia valintoja uudisrakentamisen, peruskorjausten ja vuokratilojen välillä omassa palvelutuotannossa.

Kiinteistöohjelmaan sisällytetään myös tarpeettomista rakennuksista luopumisen suunnittelu ja aikataulutus tai nyt vailla käyttöä olevien rakennusten mahdollinen kehittäminen.

Kiinteistöohjelma on samalla työkalu, jolla on tarkoitus helpottaa päätöksentekoa kunnan kiinteistöomaisuuden suhteen.

Esittelijä Tekninen johtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää käynnistää kiinteistöohjelman laatimisen kunnan omistamille rakennuksille.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuymltk 28.06.2023 § 53

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunnan kiinteistöohjelman laatiminen aloitettiin syksyllä 2022. Asiantuntijakumppaniksi valittiin Brado Oy Mika Vornanen (teknisen johtajan hankintapäätös 9.11.2022 § 6/2022).

Kiinteistöohjelmaa on työstetty konsulttivetoisesti kevään 2023 aikana. Tämän lisäksi laadittiin Brado Oy:n tarjouksen option sisältynyt koulukeskuksen tilojen käyttöasteeselvitys, mikä auttaa hahmottamaan tilojen kapasiteettia ja nykyistä käyttöastetta. Käyttöasteeselvitys perustuu todellisiin tilakohtaisiin käyttötietoihin.

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 45	14.05.2025
Kunnanhallitus	§ 89	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	26.05.2025

Kiinteistöohjelman laatimisen aikana vireillä oli myös kunnan investointiohjelmaan sisältyvänä hankkeena koulukeskuksen A- ja B-rakennusten käyttövesiputkistojen saneeraussuunnittelu, jota laajennettiin kiireellisyyden vuoksi koskemaan myös koulukeskuksen uusimpaan C-rakennukseen. Koulukeskuksen rakennuskokonaisuuden muodostaessa kunnan kannalta merkittävimmän jatkossakin kunnan ydintoimintoihin liittyvän rakennusmassan, päätettiin erillisenä toimeksiantona teettää koulun vanhimpia osia eli A- ja B-rakennuksia koskevat kuntoarviot. Tällöin saataisiin kokonaisuuden hahmottamiseksi riittävän hyvä käsitys kunnan rakennusten nykytilasta ja niiden korjausvelasta.

Kiinteistöohjelmassa suositellaan kuntoarvioiden laatimista niille muillekin kunnan omistamille rakennuksille, jotka ovat kunnan ydintoimintojen kannalta tärkeitä. Näin voidaan saada nykyistä parempi käsitys eri rakennusten elinkaaresta, korjausvelasta ja tulevista investointitarpeista.

Jo lähitulevaisuudessa kunnan investointikyky heikkenee, joten tiedolla on iso rooli kunnan talonrakentamisen pienten ja suurten hankkeiden aikataulutamisessa ja eri vaihtoehtojen vertailussa.

Mika Vornanen Brado Oy:stä on kokouksessa esittelemässä laadittua kiinteistöohjelmaa.

Kuntaympäristölautakunta käy tässä kokouksessa asiaa valmistelevan keskustelun ja kiinteistöohjelman hyväksymiskäsittely tapahtuu syksyllä 2023.

Esityslistan oheismateriaalit:

- kiinteistöohjelman luonnos.
- koulukeskuksen A- ja B-rakennuksia koskevat kuntoarviot.

Esittelijä	Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä
Päätösehdotus	Kuntaympäristölautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.
Päätös	Ennen kokousta Mika Vornanen Brado Oy:stä esitteli kiinteistöohjelmaa. Kuntaympäristölautakunta päätti merkitä valmisteluvaiheen tiedokseen.

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 45	14.05.2025
Kunnanhallitus	§ 89	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	26.05.2025

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Kuntaympäristölautakunta merkitsi tiedokseen kiinteistöohjelman laatimisvaiheen kokouksessaan 28.6.2023. Kiinteistöohjelman luonnos piti sisällään erilaisia ehdotuksia ja suosituksia kunnan omistamien rakennusten käytölle. Samalla on tullut selväksi, että esimerkiksi koulukeskuksen Puukoulun tulevasta käytöstä päättäminen vaatii aiemmin laadittujen rakennusta koskevien kuntotutkimusten päivittämisen, jotta päätöksenteko perustuisi ajantasaiseen tietoon.

Kiinteistöohjelmatyötä tulee seuraavaksi jatkaa siten, että eri tavoitteille ja toimenpiteille laaditaan aikataulu ja pyydetään suunnitelmasta lausunto sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta, jonka palvelut käsittävät suurimman osan kunnan rakennuskannasta.

Tämän jälkeen kiinteistöohjelma esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Mika Vornanen Brado Oy:stä on myös tässä kokouksessa läsnä kiinteistöohjelman jatkotyöstämisen sparraajana.

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää pyytää kiinteistöohjelmasta lausunnon sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että Mika Vornanen Brado Oy:stä oli asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Kuntaympäristölautakunta päättää pyytää kiinteistöohjelmasta lausunnon sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta ja esittää kiinteistöohjelman edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuymltk 14.05.2025 § 45

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta antoi lausunnon kiinteistöohjelman luonnoksesta kokouksessaan 24.10.2023 § 103. Lausunto on otettu huomioon jatkovalmistelussa. Kiinteistöohjelman tarkastelujaksoa on luonnosvaiheen jälkeen pidennetty vuoteen 2035 asti.

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 45	14.05.2025
Kunnanhallitus	§ 89	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	26.05.2025

Keski-Suomen hyvinvointialueen tilakysymykset Toivakassa

Kiinteistöohjelmaa valmisteltaessa Keski-Suomen hyvinvointialue aloitti palveluverkkoselvityksen, jonka vuoksi Toivakan kiinteistöohjelma jäi odottamaan hyvinvointialueen päätöksiä palveluiden järjestämisestä Keski-Suomessa ja myös Toivakassa. Tämän takia kunnan kiinteistöohjelmaa ei valmisteltu eteenpäin päätöksentekoon ennen kuin olisi selvillä hyvinvointialueen tilatarpeet sen jälkeen, kun nykyiset määräaikaiset vuokrasopimukset päättyvät. Keski-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjausten mukaisen palveluverkon ja palveluverkon periaatteet 11.6.2024.

Keväällä 2025 on käynnistetty kunnan ja hyvinvointialueen välillä vuokrasopimusneuvottelut 1.1.2026 alkaen vuokrattavista tiloista. Neuvotteluissa on tuotu esiin, että Keski-Suomen hyvinvointialue ei tule ottamaan käyttöön nykyisten vuokrasopimusten mahdollistamaa optiovuotta, vaan nykyiset sopimukset päättyvät 31.12.2025 ja vuokrasopimukset neuvotellaan uudelleen.

Neuvotteluissa on lisäksi tuotu esiin, että hyvinvointialue haluaa tehostaa terveysasemarakennuksen käyttöä. Tämä vaatisi kuitenkin tiloihin muutoksia. Tarvittavat muutokset ovat tilojen toiminnallisuuteen ja olosuhteisiin liittyviä parannuksia. Terveysaseman tilamuutoksia ei ole budjetoitu tämän vuoden investointeihin, joten muutostöiden toteuttaminen ennen uutta sopimuskautta vaatisi lisätalousarvion hyväksymisen ja myös vuokrasopimusten sopimisen tätä ennen. Asian valmistelua jatketaan vuokrasopimusneuvotteluiden ohella. Muutostöiden kustannukset tulee saada katettua pääomavuokrana

Hyvinvointialueelle oltaisiin vuokraamassa tämänhetkisen tiedon mukaan vain paloasema, terveysasema ja kehitysvammaisten päivätoiminnan rakennukset. Lisäksi yksittäisenä tilana vuokrattaisiin edelleen kouluterveydenhuollon tila koululta.

Yhtiöittämisvelvoite 1.1.2026 alkaen

1.1.2026 alkaen tulee voimaan yhtiöittämisvelvoite niiden rakennusten osalta, joista kunta vuokraa hyvinvointialueelle enemmän kuin 50 % rakennuksen huoneistoalasta. Toivakan kunta on tilannut erillisenä toimeksiantona hyvinvointialueelle vuokrattavien rakennusten yhtiöittämisselvityksen BDO Oy:ltä ja yhtiöittämistä tullaan valmistelemaan niin, että kunnalla on valmius aloittaa yhtiöitetty toimitilojen vuokraustoiminta lainsäädännön edellyttämällä tavalla 1.1.2026 alkaen.

Yhtiöittämisvaatimuksen osalta Toivakan kunta siis luopuu suorasta omistuksesta hyvinvointialueelle vuokratuista rakennuksista.

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 45	14.05.2025
Kunnanhallitus	§ 89	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	26.05.2025

Luovutustapa ratkaistaan myöhemmin tarkoituksenmukaisimmalla tavalla niin vastaanottavan yhtiön kuin omaisuuden luovutuksenkin osalta. ARA-lainsäädännön rajoitteet estävät vuokra-asuntoyhtiö Kiinteistö Oy Toivakan Hakan käyttämisen tähän tarkoitukseen, joten sote-rakennusten osalta vaihtoehtoiksi jää joko a) rakennusten myyminen kolmannelle, b) uuden yhtiön perustaminen tai c) rakennusten siirtäminen Toivakan Lämpö Oy:lle. Rakennusten myyntiä kolmannelle ei olla valmisteltu, vaan kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyö on nähty nykytilanteessa parhaimmaksi tavaksi säilyttää sote-palveluita toivakkalaisille.

Koulu- ja päiväkotirakennukset

Tilastojen valossa syntyvyyden ennustetaan vähenevän, mutta samaan aikaan on panostettu toivakkalaisten perheiden hyvinvointiin tarjoamalla Suomen parhaimmistoa olevaa kotihoidontuen kuntalisää eli Muksurahaa, jonka määrä on 500 euroa/kk ehtojen täytyessä. Muksu- ja Raksaraha-kampanjoiden myötä tonttikysyntä on keväällä 2025 selvästi piristynyt yhteydenottojen muodossa edelliseen vuoteen verrattuna, mutta tuloksia on vielä tässä vaiheessa vaikea ennakoita.

Kiinteistöohjelmassa esitetään, että koulu- ja päiväkotitilojen tulevaisuuden tilatarpeista käynnistettäisiin hankesuunnittelu jo lähivuosina.

Kiinteistöohjelman tarkastelujaksolle tulee päätettäväksi myös Kankaisten kyläkoulun jatko.

Koulutilojen hankesuunnittelua puoltaa sekin, että koulukeskuksen vanhimmat A- ja B-rakennukset tulevat laadittujen kuntoarvioiden perusteella peruskorjausikään tarkastelujakson aikana. Koulukeskuksen hankesuunnittelun käynnistäminen jatkaisi samalla Toivakan vahvaa markkinointiviestiä lapsiperheisiin panostavana kuntana. Hankesuunnittelua kannattaa tehdä hyvissä ajoin, jotta investoinnit kohdentuisivat mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntosalirakennushanke ja mahdolliset muutokset nykyisten tilojen käytössä

Vireillä oleva kuntosalihanke antaa mahdollisuuden pohtia kunnan tilakokonaisuutta ja voi osaltaan mahdollistaa heikompiuntoisista rakennuksista luopumista. Hyvinvointialueen keskittäessä tilojen käyttöä terveysasemalle, tämä muutos vapauttaa Toivakkatalon ja kirjaston päädyn kotihoidon toimiston tiloja muuhun käyttöön. Toivakkatalon huonejako on jo lähtökohtaisesti toteutettu tilajoustavaksi, joten rakennus muuntuu helposti tarvittaessa.

Kiinteistöjen kuntoarvioita on viimeisimpänä laadittu paloasemalle ja koulukeskukselle A- ja B-rakennuksiin vuonna 2024 ja keväällä 2025

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 45	14.05.2025
Kunnanhallitus	§ 89	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	26.05.2025

kuntoarviot laaditaan kirjastolle ja terveysasemalle. Kuntoarviot antavat pohjatiedot rakennusten elinkaaresta ja tulevista investointitarpeista. Kuntoarviot sisältävät PTS-ehdotukset, jotka helpottavat investointien suunnittelua ja töiden ajoittamista.

Puukoulun kunnostamista tutkittiin hankesuunnittelutyöpajassa ja lisätutkimuksin viime vuonna 2024. Puukoulun peruskorjaustarve osoittautui varsin laajaksi.

Kuntoarvioita on syytä laatia edelleen myös uudempiin rakennuksiin kiinteistöjen ennakoivan ylläpidon kannalta.

Kiinteistöohjelman liitteitä ovat koulukeskukselle laadittu käyttöasteselvitys ja kiinteistöjen alustava investointiohjelma 2025 – 2035.

Investointiohjelmaa ei tule tulkita niin, että arvioitu varaus olisi ehdoton ja juuri kyseiselle vuodelle ajoittuva. Ilmoitetut kustannukset ovat myöskin hyvin alustavia ja raportointihetken kustannustasossa. Kustannukset eivät perustu korjaussuunnitelmiin, vaan ovat enemmänkin laskennallisia rakennuksen tekninen kunto ja ikä huomioiden. Kustannustaso ja sisältö on siis tarkastettava budjetointihetkellä. Kustannukset sisältävät arvioidut PTS-korjausten kustannukset ja kuntoarvioinnin kustannukset.

Esityslistan liitteet:

- Toivakan kunnan kiinteistöohjelma 2035 liitteineen

Esittelijä	Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä
Päätösehdotus	Kuntaympäristölautakunta esittää Toivakan kiinteistöohjelman 2035 kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kuntaympäristöjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus: Kuntaympäristölautakunta päättää esittää, että Toivakan kiinteistöohjelma 2035 merkitään tiedoksi. Merkittiin tiedoksi.
Kh 19.05.2025 § 89	
Valmistelija	kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, 040 630 4035

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 45	14.05.2025
Kunnanhallitus	§ 89	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	26.05.2025

Kuntaympäristölautakunta on tuonut kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi kiinteistöjohtamisen ja rakennusten suunnitelmallisen ylläpidon tueksi tehdyn tausta-asiakirjan (Toivakan kunnan kiinteistöohjelma 2035), jota voidaan hyödyntää kiinteistöjen elinkaaren mukaisten ylläpitotoimien ja oikeansuhtaisten valintojen tekemiseen uudisrakentamisen, peruskorjausten ja vuokratilojen välillä palvelutuotannossa. Tulevaisuuden päätöksenteon tueksi tarvitaan tulevaisuuteen suuntautuvia suunnitelmia, jotka elävät ajassa, toimintaympäristön muutosten ja poliittisen päätöksenteon mukaisesti. Tässä asiakirjassa ei päätetä eikä linjata mitään, tämä asiakirja ainoastaan tukee tulevaa päätöksentekoa ja se on ainoastaan työkalu, joka helpottaa tulevaa päätöksentekoa kunnan kiinteistöomaisuuden suhteen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Touko Aalto
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee Toivakan kiinteistöohjelman 2035 tiedoksi ja esittää sitä kunnanvaltuustolle tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kv 26.05.2025 § 21
279/02.07.00/2022

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee Toivakan kiinteistöohjelman 2035 tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	Liite 10 Toivakan kunta - Kiinteistöohjelma 2035

Oheismateriaali	Toivakan kunta - Kiinteistöohjelma 2030 - Esittely Toivakka Koulukeskus Rakennus A kuntoarvioraportti RAK, LVIS Toivakka Koulukeskus, Rakennus B kuntoarvioraportti RAK, LVIS Toivakan kunta - Kiinteistöohjelma 2035 PP-esitys Kiinteistöohjelma 2035 LIITE 1 - koulukeskuksen käyttöasteselvitys liitteineen 20230331 Kiinteistöohjelma LIITE 2 - talonrakennuksen investointiohjelma 2025-2035
-----------------	--

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 92
§ 22

19.05.2025
26.05.2025

Neljännesvuosiraportti 1-3/2025

Kh 19.05.2025 § 92

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnan tuloslaskelman mukaan käyttötalouden toteutunut budjetin mukaisesti ajalla 1.1.-31.3.2025. Toimintakatteen toteuma on 22 % budjettiin verrattuna ja ylijäämä 31.3.2025 on 233 993 euroa.

Toimintatuottoja on kirjattu vuoden ensimmäisen neljänneksen päättyessä 414 0306 euroa (10 % talousarviosta).

Toimintakuluja kirjattiin 2 070 900 euroa (18 % talousarviosta).

Verotuloja kirjattiin 1 410 999 euroa (24 % talousarviosta) ja valtionosuuksia 673 983 (26 % talousarviosta).

Vuosikatteen muodostui 419 272 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä neljännesvuosiraportin 1-3/2025 tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kv 26.05.2025 § 22
146/02.02.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee neljännesvuosiraportin 1-3/2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.50-19.58.

Osavuosisikatsaus

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 23

19.05.2025
26.05.2025

Vuoden 2025 verotuloennusteen muutos

Kh 19.05.2025 § 93

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Veroennustekehikon päivitys perustuu pääosin kevään kuntatalousohjelman arvioihin verotulojen kehityksestä. Lisäksi on käyty keskusteluja verotulojen tulevien vuosien kehityksestä valtiovarainministeriön kanssa. Ennusteessa on myös huomioitu verotilitykset huhtikuuhun asti, väestörakenne vuodelta 2024 sekä kiinteistöveron ennakkotiedot verovuodesta 2025.

Kaikki hallituksen kehysriihessä päätetyt veronkevennykset ovat huomioitu. Ansiotulojen parantunut kehitysarvio pitää kunnallisveroennusteen käytännössä muuttumattomana vuosina 2026–2027. Yhteisöveroennuste heikkenee samalla ajanjaksolla vain hieman. Kiinteistöveroennuste heikkenee verrattain selvästi eniten. Rakentamisen heikon kysynnän takia kiinteistövero pienenee keskimäärin noin 50 miljoonaa euroa/vuosi.

Kuluvan vuoden kertymäennuste

Kunnallisveron loppuvuoden kertymiin on odotettavissa verrattain heikompaa kehitystä. Toukokuun verotilityksissä huomioidaan ansio- ja pääomatuloverojen veronsaajien ryhmäosuuksien oikaisu. Oikaisu tehdään poikkeuksellisesti jo toukokuussa vastaamaan valtiovarainministeriön tuoreita arvioita verojen määristä. Kunnallisveron negatiivisia oikaisuja oli epäilyjä jo vuodenvaihteessa. Kuntaryhmän osuudet muuttuvat nyt seuraavasti:

- Verovuosi 2024: 25,68 % → 25,27 %, eli -0,41 %-yksikköä tarkoittaa kuntaryhmälle -163 miljoonan euron negatiivista oikaisua toukokuussa. Koko verovuoden osalta valtiovarainministeriö arvioi vaikutuksen kunnille -155 miljoonaksi euroksi.
- Verovuosi 2025: 26,44 % → 25,98 %, -eli 0,46 %-yksikköä tarkoittaa kuntaryhmälle -44,4 miljoonan euron negatiivista oikaisua toukokuussa. Koko verovuoden osalta valtiovarainministeriö arvioi vaikutuksen kunnille -183 miljoonaksi euroksi.

Veroennustekehikossa oikaisu on huomioitu kuluvan kalenterivuoden aikana tehtynä oikaisuna, yhteensä noin -170 miljoonaa euroa.

Koko maassa maksettava kunnallisvero verovuonna 2024 on verohallinnon ennakkotiedon mukaan vajaa 9,6 miljardia euroa. Arvio on pysynyt muuttumattomana veroennustekehikossa pitkään. Valmistuvan verotuksen ennakonpalautukset tulevat olemaan aiempaa suurempia. Tarkempia tietoja verovuoden 2024 ennakonpalautuksista ja jäännösveroista saadaan kesän jälkeen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 23

19.05.2025
26.05.2025

Yhteisöveron kuluvan vuoden kertymät odotetaan pienentyvän noin -50 miljoonaa euroa helmikuun veroennustekehikon arvioista. Ennuste on valitettavan epävarma, johon osin vaikuttaa valmistuva yhteisöverotus 2024. Kuntien yhteisöverokertymä yhteensä arvioidaan pienenevän melkein -8 %:ia verrattuna viime vuoteen. Yhteisöveron epävarma ennuste tarkistetaan uudestaan kesäkuussa.

Kiinteistöveron kertymärytmi odotetaan olevan samanlainen kuten aikaisemmin. Kiinteistöveron tilitys tosin kasvaa arviolta ainoastaan reilun prosentin kuluvana vuonna. Verovuoden 2025 kiinteistöverotiedot perustuvat Verohallinnon 27.3. julkaisemaan ennakkotietoon. Kuluvan vuoden kiinteistöverot kertyvät normaaliin tapaan pääosin heinä-lokakuun aikana. Ensi vuoden tammi- ja helmikuussa kunnille kertyy myös syys- ja lokakuussa valmistuneiden verotusten toisen maksuerän kiinteistöveroja, jotka ovat arviolta noin 5 % maksettavasta kiinteistöverosta. Samaa oletusta on käytetty myös kalenterivuosille 2026–2029.

Veroennusteet vuosille 2026–2029

Kunnallisveron vahvistunut veropohjasta pitää veroennusteen aiempiin ennusteisiin nähden vakaana. Vuosille 2028 ja 2029 ennustetaan verrattain ripeämpää kasvua, mutta kyseisiin vuosiin liittyy huomattavaa epävarmuutta. Palkkatulojen odotetaan kasvavan keskimäärin yli 4 % vuosivauhtia vuodesta 2026 alkaen.

Hallitus päätti kehysriihessä verokevennyksistä palkansaajille yli miljardin euron edestä. Verokevennykset pienentävät kunnallisveron tuottoa arviolta noin -50 miljoonalla eurolla heti ensi vuonna. Hallitus päätti puoliväliriihessä myös veroperusteista, joka vastaavasti lisää kuntien kunnallisveron tuottoa. Erityisesti työmarkkinajärjestöjen jäsenmaksujen vähennyskelpoisuuden poistamisesta henkilöverotuksessa (noin +30 miljoonaa euroa).

Kaikki hallituksen veroperustemuutosten aiheuttamat vaikutukset kuntien verotuottoon kompensoidaan hallitusohjelman mukaan nettomääräisesti. Nämä ja jo aiemmin päätettyjen muutosten nettovaikutukset ovat kunnallisveron osalta yhteensä noin -30 miljoonaa euroa vuodelle 2026. Muutokset kompensoidaan kuntien valtionosuusmaksatuksissa.

Yhteisöveron ennuste vuosille 2026–2029

pienenee hieman Kuntaliiton helmikuun vastaavista arvioista. Ennusteeseen liittyy valitettavasti huomattavaa epävarmuutta. Ennusteen taustalla on Valtiovarainministeriön viimeisin makroennuste (toimintaylijäämän muutos), joka ennustaa hieman heikompaa kehitystä yrityksille.

Hallitus päätti puoliväliriihessä alentaa yhteisöverokantaa kahdella %-yksiköllä (20 % → 18 %) vuodesta 2027 alkaen. Verokannan pienentäminen alentaa yhteisöveron tuottoa yhteensä noin -830 miljoonalla eurolla, josta kuntaryhmän osuus on noin -190 miljoonaa euroa. Kuntien yhteisöveron tuottoon vaikuttaa lisäksi myös rahapeliuudistus (-10

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 23

19.05.2025
26.05.2025

miljoonaa euroa) sekä korkovähennysrajoituksen infrastruktuuripoikkeus (-5 miljoonaa euroa). Vapaaehtoisen eläkesäästämisen verotuen poisto vastaavasti nostaa yhteisöveron tuottoa vajaalla 3 miljoonalla eurolla.

Yhteisöveron veroperusteisiin tehtävät muutokset kompensoidaan kunnille yhteisöveron ryhmäosuuksia muuttamalla. Näin ollen niiden vaikutus kuntien rahoitusaseman näkökulmasta neutraali. Kuntaryhmän jako-osuus nousee 2,65 % -yksiköllä verovuodelle 2027 ja on silloin 25,49 %:ia yhteisöveron tuotosta. Yhteisöverokannan pienenemisen vaikutus ryhmäosuuden muutokseen on vajaa 2,5 %-yksikköä.

Yhteenveto						
TILIVUOSI	2023	2024	2025**	2026**	2027**	2028**
Verolaji						
Kunnallisvero	3 903	4 049	4 267	4 486	4 620	4 754
<i>Muutos %</i>	-47,9	3,7	5,4	5,1	3,0	2,9
Yhteisövero	623	553	537	579	613	643
<i>Muutos %</i>	-41,0	-11,1	-2,9	7,8	5,8	4,9
Kiinteistövero	799	883	886	887	887	887
<i>Muutos %</i>	3,4	10,5	0,3	0,2	0,0	0,0
VEROTULOKSI KIRJATTAVA	5 325	5 485	5 690	5 952	6 119	6 284
<i>Muutos %</i>	-42,9	3,0	3,7	4,6	2,8	2,7

Talousarvio 2025

Kunnallisvero	4 384 000
Kiinteistövero	902 000
Osuus yhteisöveron tuotosta	546 000
Yhteensä	5 832 000

Muutos talousarvioon

Kunnallisvero	4 267 000
Kiinteistövero	886 000
Osuus yhteisöveron tuotosta	537 000
Yhteensä	5 690 000

Kunnanhallitus	§ 93	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	26.05.2025

Muutos talousarvioon on -142 000 euroa. Muutoksen jälkeen kunnan arvioitu ylijäämä vuodelle 2025 on 4 062 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan veroennusteeseen vuodelle 2025 tehdään seuraavat muutokset:

1. kunnallisverotuloa alennetaan 117 000 eurolla,
2. kiinteistöverotuloa alennetaan 16 000 eurolla,
3. yhteisöveron tuottoa alennetaan 9 000 eurolla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 23
146/02.02.00/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että kunnan veroennusteeseen vuodelle 2025 tehdään seuraavat muutokset:

1. kunnallisverotuloa alennetaan 117 000 eurolla,
2. kiinteistöverotuloa alennetaan 16 000 eurolla,
3. yhteisöveron tuottoa alennetaan 9 000 eurolla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 94
§ 24

19.05.2025
26.05.2025

Toivakan Lämpö Oy:n laina / kunnan takaus

Kh 19.05.2025 § 94

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnan sataprosenttisesti omistama Toivakan Lämpö Oy on tehnyt sopimuksen MH-Betoni Oy:n kanssa uuden kaukolämpölinjan rakentamisesta MH-Betoni Oy:lle. Kaukolämpölinjan rakentamiskustannusten on arvioitu olevan noin 125.000,00 euroa. Liittymismaksu on 65.000,00 euroa, joka maksetaan kahden vuoden aikana. Investointi on tarkoitettu rahoittamaan lainarahoituksella. Lainarahoituksen järjestäminen edellyttää, että Toivakan kunta takaa Toivakan Lämpö Oy:n 125.000,00 euron investointilainan. Lainarahoituksen kokonaismäärässä on varauduttu suunnittelu- rakennuttamis- ja valvontakustannusten kattamiseen sekä mahdollisiin kustannusylityksiin.

Toivakan kunnan näkökulmasta suunniteltu investointi sekä kunnan lainatakaus ovat perusteltuja. Kunnan omistamat rakennukset pääsääntöisesti lämpiävät kaukolämmöllä, eikä kunnassa ole muita kaukolämmön tuottajia. Laajentamalla verkostoa pyritään ylläpitämään, kehittämään sekä varmistamaan Toivakan kaukolämpöverkoston toiminta, joka on kunnan ydintoimintoja, ja jonka merkitys korostuu entisestään valmius- ja varautumis- sekä huoltovarmuusnäkökulman vuoksi.

Toivakan Lämpö Oy pyytää lainatarjoukset 125.000,00 euron lainalle Keski-Suomen Osuuspankilta ja Kuntarahoitusta Oy:ltä niin, että laina-aika on 10 vuotta.

Toivakan Lämpö Oy hakee Toivakan kunnan 100 prosentin omavelkaista takausta lainalle.

Kuntalaki säätelee kunnan myöntämien takausten edellytyksiä. Kuntalain 129 §:n mukaan

- kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävällä kattavilla vastavakuuksilla.
- Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 94
§ 24

19.05.2025
26.05.2025

erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Kuntalain 129 § vaatimukset huomioiden voidaan todeta, että myönnettäväksi esitettävä takaus ei vaaranna kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takaukseen ei myöskään sisälly kuntalaissa tarkoitettua merkittävää taloudellista riskiä. Takausten vastavakuudet kattavat osaltaan kunnan taloudellista riskiä.

Kuntalain 129 §:ssä säädetään kuntien myöntämiä takauksia koskevista edellytyksistä. Takauspäätöksen pitää kirjata päätös myös liitännäiskustannusten takaamisesta. Näitä ovat lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Takauspäätöksen tulee kattaa täysimääräisenä taattavan rahoituksen koko elinkaari. Siksii päätökseen tulee kirjata takaus annetuksi 100 prosentin takauksena yksilöydystä päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luontontajalle takaisin.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Kuntalakiin liittyvän hallituksen esityksen mukaan tällä tarkoitetaan sitä, ettei vaadittavien vastavakuuksien tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan kunnan riskien hallinnan näkökulmasta riittävä osa. Kunnan takaus- ja antolainapolitiikan mukaan takauksen myöntäminen harkitaan aina tapauskohtaisesti ja kunta voi tarvittaessa edellyttää myöntämälleen takaukselle vastavakuuden.

Yhtiölle on ilmoitettu, että takauksessa käytetään vuotuista provisiota. Provision määräksi esitetään 0,3 %.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Toivakan Lämpö Oy:lle myönnetään kunnan omavelkainen takaus 125.000,00 euron lainapääomalle. Takauksen vastavakuudeksi yhtiön tulee luovuttaa kunnalle lainan pääoman (ml. korot ja mahdolliset perimiskulut) kattava yritystakaus. Lisäksi yhtiön tulee maksaa takauksesta 0,3 %:n takausprovisio vuoden viimeisen päivän mukaiselle jäljellä olevalle lainamäärälle.

Samalla kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanhallituksen hyväksymään lainan tarkemmat ehdot sen jälkeen, kun ne ovat tiedossa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 94
§ 24

19.05.2025
26.05.2025

Merkitään pöytäkirjaan, että Juha Juusela, Jari Lämsä ja Henna Breilin poistuivat kokouksesta esteellisinä klo 18.25. Paula Nieminen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 24
90/02.05.06/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Toivakan Lämpö Oy:lle myönnetään kunnan omavelkainen takaus 125.000,00 euron lainapääomalle. Takauksen vastavakuudeksi yhtiön tulee luovuttaa kunnalle lainan pääoman (ml. korot ja mahdolliset perimiskulut) kattava yritystakaus. Lisäksi yhtiön tulee maksaa takauksesta 0,3 %:n takausprovisio vuoden viimeisen päivän mukaiselle jäljellä olevalle lainamäärälle.

Samalla kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanhallituksen hyväksymään lainan tarkemmat ehdot sen jälkeen, kun ne ovat tiedossa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jari Lämsä ilmoitti olevansa esteellinen olemaan läsnä kokouksessa ja poistui yleisön joukkoon klo 20.04. Jari Lämsä palasi kokoukseen klo 20.09.

Kunnanhallitus	§ 96	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Yhteenveto vuoden 2024 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista

Kh 19.05.2025 § 96

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet (kuntalaki § 23).

Valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Kunnan hallintosäännön 152 § mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2024 aikana ei jätetty valtuustoaloitteita. Vuonna 2023 jätetty aloite kuntosalin laajennuksesta/siirrosta on vuonna 2024 todettu olevan kesken. Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 7.10.2024 § 34 käynnistää kuntosalirakennuksen uudisrakentamisen hankesuunnittelun.

Vuonna 2024 jätettiin yksi kuntalaisaloite: Uskonnollisen ja katsomuksellisen sitouttamattomuuden toteuttaminen perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa Opetushallituksen ohjetta noudattaen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on todennut aloitteen loppuun käsitellyksi kokouksessaan 14.1.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa valtuusto- ja kuntalaisaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 25
205/00.01.02/2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 96
§ 25

19.05.2025
26.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa valtuusto- ja kuntalaisaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto totesi aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 76	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 100	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Hallintosäntömuutokset 1.8.2025 alkaen

Sivhyvlt 13.05.2025 § 76

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja,

Kuntalain (410/2015) 90 §:ssä säädetään niistä määräyksistä, joita kunnan hallintosäännössä on ainakin tarpeen antaa. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräykset koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä ja valtuuston toimintaa. Toimivallan siirtämisestä säädetään erikseen kuntalain 91 §:ssä, ja hallintosäännössä annettava tarpeelliset määräykset toimivallan siirtämisestä edelleen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää hallintosäntöön seuraavia muutoksia:

Lisäys § 18: palvelualuejohtajat

Sivistys- ja hyvinvointipalveluita johtaa rehtori-sivistysjohtaja

Rehtori-sivistysjohtaja

1. johtaa sivistys- ja hyvinvointipalveluita sekä niiden hallintoa,
2. vastaa kirjaston johtamisen hallinnollisista tehtävistä,
3. vastaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa esiteltävien asioiden valmistelusta, toimii kokouksissa esittelijänä ja vastaa päätösten toimeenpanosta,
4. päättää oppilaan koulun vaihtamisesta ja määrää pätevästä syystä oppilaan väliaikaisesti käymään koulua jossakin muussa koulussa kuin siinä, jonka alueelle oppilas kuuluu,
5. johtaa palvelualueensa viestintää ja vastaa lautakunnan hyväksymien lausuntojen antamisesta sekä esitysten tekemisestä lautakunnan puolesta,
6. päättää koulujen työjärjestyksistä,
7. päättää oppilaan maksuttomasta koulukuljetuksesta koulukuljetussäännön mukaan lukuvuoden aikana,
8. määrää tutkivan opettajan,
9. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta,
10. päättää peruskoulun oppilaan valinnaisaineesta,
11. päättää luvan myöntämisestä oppilaan poissaoloon koulusta neljästä päivästä lukuvuoden loppuun kestäväksi ajaksi,
12. päättää määrätä koulunsa opettajan toimimaan toisen opettajan sijaisena tarvittaessa,
13. päättää oppilaskohtaisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta tai lopettamisesta,
14. päättää oppilaan oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisista tavoitteista poikkeamisesta, oppimissisältöjen ja tavoitteiden rajaamisesta sekä toiminta-alueittain opiskelusta,

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 76	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 100	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

15. päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta
16. johtaa koulujen yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaa ja päättää sen kokoonpanosta pedagogisen henkilöstön osalta tai johtamisen delegoinnista,
17. johtaa koulujen yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaa tai delegoi sen johtamista,
18. päättää perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
19. päättää valitun aineen vaihtamisesta toiseksi,
20. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
21. päättää yhdessä opettajien kanssa oppilaan vuosiluokalle jättämisestä,
22. päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta,
23. päättää yhdessä opettajien kanssa todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa,
24. päättää oppilaaksi ottamisesta,
25. päättää opetusta häiritsevän oppilaan poistamisesta luokasta
26. päättää jälki-istuntoon määräämisestä
27. päättää PerOpL 36 §:n mukaisesta oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta ja turvatoimenpiteenä käytettävästä opetuksen epäämisestä,
28. päättää lukuvuosittain ruokailijoista, joiden tehtäviin kuuluu oppilaiden valvonta,
29. vastaa koulujen turvallisuussuunnitelman laatimisesta yhdessä henkilökunnan kanssa,
30. päättää stipendien ja muiden apurahojen jakamisesta opettajakuntaa kuultuaan,
31. vastaa perusopetuksen lasten aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnasta,
32. päättää perusopetuksen lasten aamu- ja iltapäiväkerhopaikoista,
33. päättää kirjaston aukioloaikojen tilapäisistä muutoksista,
34. päättää kirjaston aineiston erillishankinnoista ja poistoista.
35. oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä päättää rehtori, mikäli oppivelvollisuuden keskeyttäjän asuinkunta on Toivakan.
36. päättää opiskelupaikan osoittamisesta tilanteissa, joissa se on asuinkunnan tehtävä.
37. tekee hallintopäätökset tilanteissa, joita oppivelvollisuuslain pykälät 19-21 edellyttävät.
38. päättää senioritoiminnan kuljetusoikeudesta.

Lisäys § 19: palveluyksiköiden esihenkilöt ja viranhaltijat

Virka-apulaisrehtori 1.8.2025 alkaen

1. päättää oppilaskohtaisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta tai lopettamisesta,
2. päättää oppilaan oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisista tavoitteista poikkeamisesta, oppimissisältöjen ja tavoitteiden rajaamisesta sekä toiminta-alueittain opiskelusta,
3. päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 76	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 100	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

4. johtaa koulujen yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän toimintaa ja päättää sen kokoonpanosta pedagogisen henkilöstön osalta tai johtamisen delegoinnista,
5. päättää perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
6. päättää oppilaan vapauttamisesta aineenopiskelusta terveydellisin syin
7. päättää opetusta häiritsevän oppilaan poistamisesta luokasta
8. päättää määrätä koulunsa opettajan toimimaan toisen opettajan sijaisena tarvittaessa.

Muutos ja lisäykset (punaisella) § 19: palveluyksiköiden esihenkilöt ja viranhaltijat

Varhaiskasvatusjohtaja, 1.8.2025 alkaen päiväkodin johtaja

1. päättää varhaiskasvatuksen piiriin ottamisesta
2. päättää palvelusetelin myöntämisestä
3. päättää varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle annettavasta kehitykseen ja oppimiseen liittyvän tuen järjestämisestä sekä tukitoimista erityisvarhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta
4. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista **päättää lapsen oikeudesta tehostettuun tukeen ja lapselle annettaviin tukipalveluihin**
5. ~~päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alentamisesta ja/ tai perimättä jättämisestä.~~
6. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta
7. **päättää muiden kuin toivakkalaisten lasten varhaiskasvatuksesta perittävästä maksuista**
8. päättää seudullisesta varhaiskasvatuksesta perittävästä maksuista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymissä rajoissa
9. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelun tuottajan hyväksymisestä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, §4-5).

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintosääntömuutokset sekä päivitykset ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Lisäys § 18: palvelualuejohtajat

Sivistys- ja hyvinvointipalveluita johtaa rehtori-sivistysjohtaja

Rehtori-sivistysjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 76	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 100	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

1. johtaa sivistys- ja hyvinvointipalveluita sekä niiden hallintoa,
2. vastaa kirjaston johtamisen hallinnollisista tehtävistä,
3. vastaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa esiteltävien asioiden valmistelusta, toimii kokouksissa esittelijänä ja vastaa päätösten toimeenpanosta,
4. päättää oppilaan koulun vaihtamisesta ja määrää pätevistä syystä oppilaan väliaikaisesti käymään koulua jossakin muussa koulussa kuin siinä, jonka alueelle oppilas kuuluu,
5. johtaa palvelualueensa viestintää ja vastaa lautakunnan hyväksymien lausuntojen antamisesta sekä esitysten tekemisestä lautakunnan puolesta,
6. päättää koulujen työjärjestyksistä,
7. päättää oppilaan maksuttomasta koulukuljetuksesta koulukuljetussäännön mukaan lukuvuoden aikana,
8. määrää tutkivan opettajan,
9. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta,
10. päättää peruskoulun oppilaan valinnaisaineesta,
11. päättää luvan myöntämisestä oppilaan poissaoloon koulusta neljästä päivästä lukuvuoden loppuun kestäväksi ajaksi,
12. päättää määrätä koulunsa opettajan toimimaan toisen opettajan sijaisena tarvittaessa,
13. päättää oppilaskohtaisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta tai lopettamisesta,
14. päättää oppilaan oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisista tavoitteista poikkeamisesta, oppimissisältöjen ja tavoitteiden rajaamisesta sekä toiminta-alueittain opiskelusta,
15. päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta
16. johtaa koulujen yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän toimintaa ja päättää sen kokoonpanosta pedagogisen henkilöstön osalta tai johtamisen delegoinnista, päättää koulujen yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän kokoonpanosta pedagogisen henkilöstön osalta,
17. johtaa koulujen yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän toimintaa tai delegoi sen johtamista,
18. päättää perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
19. päättää valitun aineen vaihtamisesta toiseksi,
20. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
21. päättää yhdessä opettajien kanssa oppilaan vuosiluokalle jättämisestä,
22. päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta,
23. päättää yhdessä opettajien kanssa todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa,
24. päättää oppilaaksi ottamisesta,
25. päättää opetusta häiritsevän oppilaan poistamisesta luokasta
26. päättää jälki-istuntoon määräämisestä
27. päättää PerOpL 36 §:n mukaisesta oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta ja turvatoimenpiteenä käytettävästä opetuksen epäamisestä,
28. päättää lukuvuosittain ruokailijoista, joiden tehtäviin kuuluu oppilaiden valvonta,
29. vastaa koulujen turvallisuussuunnitelman laatimisesta yhdessä henkilökunnan kanssa,

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 76	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 100	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

30. päättää stipendien ja muiden apurahojen jakamisesta opettajakuntaa kuultuaan,
31. vastaa perusopetuksen lasten aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnasta,
32. päättää perusopetuksen lasten aamu- ja iltapäiväkerhopaikoista,
33. päättää kirjaston aukioloaikojen tilapäisistä muutoksista,
34. päättää kirjaston aineiston erillishankinnoista ja poistoista.
35. oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä päättää rehtori, mikäli oppivelvollisuuden keskeyttäjän asuinkunta on Toivakka.
36. päättää opiskelupaikan osoittamisesta tilanteissa, joissa se on asuinkunnan tehtävä.
37. tekee hallintopäätökset tilanteissa, joita oppivelvollisuuslain pykälät 19-21 edellyttävät.
38. päättää senioritoiminnan kuljetusoikeudesta.

Lisäys § 19: palveluyksiköiden esihenkilöt ja viranhaltijat

Virka-apulaisrehtori 1.8.2025 alkaen

1. päättää oppilaskohtaisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta tai lopettamisesta,
2. päättää oppilaan oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisista tavoitteista poikkeamisesta, oppimissisältöjen ja tavoitteiden rajaamisesta sekä toiminta-alueittain opiskelusta,
3. päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta
4. johtaa koulujen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintaa ja päättää sen kokoonpanosta pedagogisen henkilöstön osalta tai johtamisen delegoinnista, johtaa koulujen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintaa tai delegoi sen johtamista,
5. päättää perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
6. päättää oppilaan vapauttamisesta aineenopiskelusta terveydellisin syin
7. päättää opetusta häiritsevän oppilaan poistamisesta luokasta
8. päättää määrätä koulunsa opettajan toimimaan toisen opettajan sijaisena tarvittaessa.

Muutos ja lisäykset (punaisella) § 19: palveluyksiköiden esihenkilöt ja viranhaltijat

Varhaiskasvatusjohtaja, 1.8.2025 alkaen päiväkodin johtaja

1. päättää varhaiskasvatuksen piiriin ottamisesta
2. päättää palvelusetelin myöntämisestä
3. päättää varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle annettavasta kehitykseen ja oppimiseen liittyvän tuen järjestämisestä sekä tukitoimista erityisvarhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta
4. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päättää lapsen oikeudesta tehostettuun tukeen ja lapselle annettaviin tukipalveluihin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 76	13.05.2025
Kunnanhallitus	§ 100	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

5. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alentamisesta ja / tai perimättä jättämisestä.

6. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta

7. päättää muiden kuin toivakkalaisten lasten varhaiskasvatuksesta perittävästä maksuista

8. päättää seudullisesta varhaiskasvatuksesta perittävästä maksuista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymissä rajoissa

9. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelun tuottajan hyväksymisestä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, §4-5).

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 19.05.2025 § 100

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, 050 475 1051

Esittelijä Kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittämät sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintosääntömuutokset ja -päivitykset.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 26.05.2025 § 26
215/00.01.01/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittämät sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintosääntömuutokset ja -päivitykset.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kv 26.05.2025 § 27

Puheenjohtajalle toimitettiin seuraavat aloitteet:

- kuntalaisaloite: pumptrack-rata Toivakkaan
- Lauri Jaatisen ja neljän muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite: kokouspalkkioiden palauttaminen talouden tasapainottamisohjelmaa edeltävälle tasolle

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja kiitti valtuutettuja menneestä valtuustokaudesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 19, § 21, § 22, § 25, § 27

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 23, § 24, § 26

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2200/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

MUUTOKSENHAKUOHJE ASEMAKAAVA- JA YLEISKAAVA-ASIOISSA

Yleiskaavan ja asemakaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.

Valitusaika on 30 päivää. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Poikkeus: Vaikutukseltaan vähäisen muun kuin ranta-asemakaavaa koskevan kaavamuutoksen hyväksymistä koskeva päätös

Valituksen saa tehdä vain se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta, supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita taikka nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla, heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä taikka muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Sen lisäksi alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan itse allekirjoitettava.

Valituskirjelmän toimittaminen

Kunnallisvalitus toimitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2200/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty