Varhaiskasvatuksen palvelusetelin perusteet 1.8.2019 alkaen

1. Palvelusetelin myöntämisen yleiset periaatteet: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

- Yksityisessä päivähoidossa on noudatettava lakia yksityisistä sosiaalipalveluista, varhaiskasvatuslakialakia ja -asetusta ja valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä muita varhaiskasvatustoimintaa ohjaavia lakeja ja määräyksiä
- Varhaiskasvatuksen palveluseteli maksetaan varhaiskasvatus-oikeuden piirissä oleville lapsille. Lakisääteinen yksityisen hoidon tuki on ensisijainen vaihtoehto yksityisen hoidon järjestämiseksi. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta, joten se on harkinnanvarainen etuus
- Palvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on, että lapsi on Toivakassa kirjoilla tai asuu Toivakassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on koti-kuntalain perusteella toinen kunta.
- Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1 ja 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kerhotoimintaa.
- Lapsella on oikeus palveluseteliin, jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät tai opiskelevat, toimivat yrittäjinä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Tämä oikeus säilyy vanhemman työn tai opiskelun päätyttyä kahden kuukauden ajan vanhemman niin halutessa, paitsi jos lapsen vanhempi tai muu huoltaja jää kotiin hoitamaan perheessä asuvaa muuta lasta (äitiyspäivärahakauden alkaessa) tai jää eläkkeelle.
- Yksityiseen hoitoon palveluseteli voidaan myöntää alle esiopetusikäisen lapsen (*31.7.saakka sinä vuonna, kun oikeus esiopetukseen alkaa)*.
- Maksuton esiopetus turvataan myös varhaiskasvatuksen palvelusetelin saaville lapsille
- Jos vanhemmilla on yhteishuoltajuus, täytyy lapsen asumisesta toimittaa selvitys. Palveluseteli myönnetään lapsen hoidon tarpeen perusteella vanhemmille ja suuruus määritellään sen vanhemman tulojen mukaan, jonka luona lapsi kulloinkin asuu.
- Erityistä tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluseteli, jonka suuruuden määrittelee varhaiskasvatusjohtaja –VEO (varhaiskasvatuksen erityisopettaja). Edellyttää erityisasiantuntijan lausuntoa ja erillistä sopimusta palveluntuottajan, vanhempien ja varhaiskasvatusjohtajan-VEOn kesken. Päätökset tehdään toistaiseksi ja korjataan tarvittaessa takautuvasti.

PK Touhuvakka
Jussilanpuisto 5
41660 Toivakka

puh. 0400 237 133
fax. (014) 871 800

neija.lepisto@toivakka.fi

www.toivakka.fi

2. Palvelusetelin hakeminen ja maksaminen

- Palveluseteliä haetaan ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Poikkeustapauksissa se voidaan myöntää korkeintaan yhden kuukauden ajalta takautuvasti. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukaudeksi.
- Perhe valitsee palveluntuottajaksi hyväksytyn yksityisen päiväkodin, perhepäivähoitajan, ryhmäperhepäiväkodin ja ottaa suoraan yhteyttä kyseiseen yksikköön. (Luettelo Jyväskylän kaupungin hyväksymistä yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla)
- Perhe hakee palveluseteliä sähköisesti kunnan nettisivujen kautta. Palvelusetelin kattohinnasta vähennetään laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu eli omavastuuosuus, jolloin saadaan myönnettävän palvelusetelin määrä.
- Vanhemmille ja palveluntuottajalle lähetetään päätös palvelusetelin myöntämisestä ja sen suuruudesta. Vanhemmat ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen.
- Palveluntuottaja perii määrittelemänsä asiakasmaksut perheeltä. Palveluntuottaja laskuttaa kuukausittain setelipäätöksen mukaisesti Toivakan kuntaa
- Oikeus palveluseteliin ja/tai sen suuruuteen tarkistetaan mikäli:
    - perheen tulot muuttuvat oleellisesti (10%)
    - perheen koko tai lapsen hoidon tarve muuttuu
    - työtilanteessa tapahtuu muutoksia
    - Em. muutoksista ilmoitettava välittömästi varhaiskasvatusjohtajalle
    - lainsäädäntö tai kunnan päätökset muuttuvat
    - lapsi täyttää kolme vuotta
        - Päiväkodeissa ja ryhmäperhepäiväkodeissa palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivän syntyneitä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa näistä muutoksista varhaiskasvatusjohtajalle. Palveluntuottaja ja perhe saavat automaattisesti uuden päätöksen palvelusetelin arvosta
- Lapsen viimeinen hoitopäivä on viimeinen laskutettava päivä. Vanhempien velvollisuus on ilmoittaa hoitosuhteen päättymisestä kirjallisesti tietojenmuutoslomakkeella varhaiskasvatusjohtajalle.
- Palveluseteli maksetaan kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti. Sen maksaminen katkeaa lapsen ollessa poissa hoidosta yhtäjaksoisesti yli yhden kuukauden, poikkeuksena vanhempien vuosiloma ja isyysvapaa. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle isyysvapaan ajalta, mikäli palveluntuottaja ei peri perheeltä päivähoitomaksua ja lapsen hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen.

- Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen tyytymätön asiakas voi ensin ottaa yhteyttä päätöksentekijään päätöksen tarkistamiseksi. Päätökseen tyytymätön asiakas voi tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain (434/2003) 46 §:ssä.

3. Palveluntuottajille asetettavat ehdot

- Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset koko palvelun tuottamisen ajan.
- Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat varhaiskasvatuslain määräämät yleiset edellytykset:
    1. palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
    2. palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden viiden vuoden aikana asetettu konkurssiin
    3. palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä taikka ulosotossa muita tämän maksukykyyn nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;
    4. palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

       Edellä 2—4 kohdassa tarkoitettujen edellytysten osalta palveluntuottajalle on varattava tilaisuus osoittaa, että edellytykset täyttyvät. Se mitä säädetään palveluntuottajasta, koskee myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa palvelun tuottajan puolesta.
- Palvelutuottajilta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai päivystyksen järjestämistä muulla tavoin. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8. -31.7.)
- Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan hoidon lopettaneista lapsista kuukausittain heti lapsen jäätyä pois hoidosta. Päättymisestä lähetetään kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatusjohtajalle.

- Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset.
- Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin
- Palveluntuottajalta edellytetään lasten ja henkilökunnan suhdeluvun seuraamista. Pyydettäessä suhdelukutieto tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle

PK Touhuvakka
Jussilanpuisto 5
41660 Toivakka

puh. 0400 237 133
fax. (014) 871 800

neija.lepisto@toivakka.fi

www.toivakka.fi