

Aika 17.06.2024 klo 18:30 - 20:07

Paikka Toivakan kirjasto, Iltaruskontie 4A, 41660 Toivakka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	KV Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 18	Toivakan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti v. 2023	6
§ 19	Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma v. 2024-2025	8
§ 20	Henkilöstökertomus 2023	10
§ 21	Toivakan kunnan tilinpäätös 2023	12
§ 22	Arviointikertomus 2023	17
§ 23	Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2024 - 2027	18
§ 24	Lisämäärärahat sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon	21
§ 25	Sidonnaisuusilmoitukset	24
§ 26	Yhteenveto vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista	25
§ 27	Kokousaikataulut syksy 2024: kunnanhallitus ja -valtuusto	27
§ 28	Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Hakkarainen Heidi	jäsen	
	Ikonen Erkki	jäsen	
	Järvinen Kimmo	jäsen	
	Karanta Janne	jäsen	
	Kauppinen Markku	varajäsen	
	Keteli Inka	jäsen	
	Kovanen Pentti	jäsen	
	Manninen Satu	jäsen	
	Mäkelä Mika	jäsen	
	Nieminen Maarit	varajäsen	
	Nieminen Paula	jäsen	
	Oksanen Varja	jäsen	
	Ripatti Johanna	jäsen	
	Saarelainen Topi	jäsen	
	Salokas Terhi	varajäsen	
	Sirenius Seppo	jäsen	
	Torppa Juho	varajäsen	
	Vanhatalo Jouko	varajäsen	
	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
Poissa	Jäntti Sinikka		
	Houni Juha		
	Jaatinen Lauri		
	Karmala Karla		
	Parviainen Kari		
	Pitko Päivi		
	Tattari Markus		
	Hämäläinen Tilda		
Muu	Aalto Touko	asiantuntija	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Heinonen Nina-Maria	asiantuntija	
	Korhonen Satu	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Heidi Hakkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Veli Pekka Vihinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kunnanvaltuusto

§ 16

17.06.2024

KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 17.06.2024 § 16

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä samassa ajassa annettava yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja muille edellä mainituille henkilöille 12.6.2024 ja annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjamerkintä: Keski-Suomen Yrittäjät ry:n toimitusjohtaja Sanna-Mari Jyräkoski oli esittelemässä valtuutetuille kuntabarometri 2023 tuloksia klo 18-18.30.

Kokous avattiin klo 18.30.

Kunnanvaltuusto

§ 17

17.06.2024

KV Pöytäkirjan tarkastustapa

Kv 17.06.2024 § 17

Kunnanvaltuusto valitsee aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Veli Pekka Vihinen ja Heidi Hakkarainen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Veli Pekka Vihinen ja Heidi Hakkarainen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 49	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 97	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	17.06.2024

Toivakan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti v. 2023

Sivhyvlt 21.05.2024 § 49

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Satu Korhonen, hyvinvointisuunnittelija, p. 040 192 7817

Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on yksi kunnan tärkeimpiä tehtäviä (Kuntalaki 410/2015, 1 §).

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6 §) määrittelee, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet sekä otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset väestöryhmittäin ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen. Kunnan eri palvelualueiden on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Lisäksi jokaisen kunnan on tullut nimetä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kuntien on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Sähköinen hyvinvointikertomus on työväline, jolla lain velvoittama hyvinvointikertomus voidaan tehdä valmista pohjamallia käyttäen. Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään kaikilla kunnan palvelualueilla. Kunta seuraa, asettaa tavoitteita ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Kunnan eri palvelualueilla ja eri luottamuselimissä on tarpeen käsitellä kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Vuoden 2023 hyvinvointiraportti kertoo toivakkalaisten hyvinvointitilanteesta ja sen kehityksestä. Raportti on laadittu hyvinvointisuunnittelijan koordinoimana hyvinvointityöryhmän yhteistyönä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 49	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 97	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	17.06.2024

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Toivakan kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 10.06.2024 § 97

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Satu Korhonen, hyvinvointisuunnittelija, p. 040 192 7817

Satu Korhonen esittää kokouksessa hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Toivakan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 18
103/00.01.02/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Toivakan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 50	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 98	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2024

Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma v. 2024-2025

Sivhyvlt 21.05.2024 § 50

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan kunnassa on laadittu erillinen laaja-alainen suunnitelma alle 18-vuotiaiden lasten ja alle 29-vuotiaiden nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi (Lastensuojelulaki 12 §, Opiskeluhoitolaki 12 §, Nuorisolaki). Hyvinvointisuunnitelma nostaa lapset ja nuoret väestöryhmänä hyvinvoinnin tarkastelun kohteeksi.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma noudattaa YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen keskeisiä yleisperiaatteita, sekä myös Toivakan kunnalle vuosille 2022- 2030 laadittua kuntastrategiaa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä kunnassa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadinnassa on hyödynnetty hyvinvointitietoa ja tavoitteita. Lakisääteisen suunnitelman keskeiset painopisteet ja tavoitteet liittyvät Toivakan kuntastrategiaan.

Varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus muodostavat kodin ja perheiden ohella keskeisen huolenpidon, kasvun ja oppimisen yhteisön. Liikunta- ja nuoriso- sekä kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut ovat osa lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen tukea.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma koskee koko kuntaa. Suunnitelma on laadittu hyvinvointityöryhmässä yhteistyössä kunnan eri palveluiden kuten koulun, varhaiskasvatuksen ja kuntaympäristö-, työllisyys-, kulttuuri-, vapaa-aika- ja nuorisopalvelujen kanssa osallistaen myös nuorisovaltuusto sekä paikallisia lasten ja nuorten kanssa toimivia seurakuntia ja yhdistyksiä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutuminen edellyttää eri toimijoiden yhteistä työtä sekä yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Keski-Suomen hyvinvointialueella on oma lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, sillä hyvinvointialue järjestää sosiaali- ja terveyspalvelut ja myös lastensuojelun järjestämisvastuu on hyvinvointialueella. Suunnitelma tuleekin vastaisuudessa laatia yhteistyössä kunnan ja hyvinvointialueen kesken (Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä 6 §).

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on nostettu esiin palveluiden lisäksi hyvinvointiin liittyviä ilmiöitä kuten osallisuus ja terveelliset elämäntavat. Suunnitelmassa esitetyt tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat näihin ilmiöihin liittyviin haasteisiin ja siihen, miten niihin olisi vastattava suunnitelmakaudella.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 50	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 98	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2024

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 10.06.2024 § 98

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Hyvinvointisuunnittelija Satu Korhonen esittää kokouksessa Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 19
96/12.00.00/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [2]

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
2024-2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 102
§ 20

10.06.2024
17.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Kh 10.06.2024 § 102

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus.

Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain 31.12. tilanteen mukaan.

KT Kunta- ja hyvinvointialue työntekijät julkaisi 5.10.2021 suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Uuden suosituksen mukainen raportointi otettiin käyttöön vuoden 2022 henkilöstökertomusta/-tilinpäätöstä laadittaessa.

KT pitää tärkeänä, että henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä. Yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi tunnusluvuiksi KT:n suosituksessa todetaan: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus esitetään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Poliittisia luottamushenkilöitä ei raportoida henkilöstökertomuksessa, koska eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 20

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 102
§ 20

10.06.2024
17.06.2024

121/01.00.02/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [3]

Henkilöstökertomus 2023

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	17.06.2024

Toivakan kunnan tilinpäätös 2023

Tarltk 22.05.2024 § 39

Kh 25.03.2024 § 52

Valmistelija Touko Aalto, vt. kunnanjohtaja, 040 516 9332

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § § momentin nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	17.06.2024

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 tilinpäätös oli 3.293.935,84 ylijäämäinen. Ylijäämä muodostui Suur-Savon Sähkö Oy:n 500 kpl osakkeen myynnistä.

Hyvinvointialueuudistus vaikutti merkittävästi kunnan talouteen.

Toimintakulut puolittuivat verrattuna edelliseen vuoteen. Toimintakate oli 6.747.015,23 euroa vuonna 2023 ja 15.693.830,66 euroa vuonna 2022. Toimintatuottoihin muutoksella ei ollut merkittävää vaikutusta.

Asiakaspalvelujen ostoissa muutos oli merkittävän suuri. Asiakaspalvelujen ostoihin kunta käytti 372,383,20 euroa vuonna 2023 ja 9 176 196,46 euroa vuonna 2022.

Verotuloja kertyi odotusten mukaisesti 5,3 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksia kertyi 2,7 miljoonaa euroa. Valtionosuudet pitävät sisällään 150 000 euron harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen.

Tilikauden tulokseksi muodostui 3.272.491,88 euroa, mikä on 2.887.184,84 euroa talousarviota parempi.

Tilinpäätökseen sisältyy esitys tuloksen käsittelystä. Esityksen mukaisen tuloksen käsittelyn jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää 3.293.935,84 euroa.

Kunnan taseessa ei ole kattamatonta alijäämää 31.12.2023. Taseen ylijäämä on 1.679.415,01 euroa.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 3.272.491,88 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 3.293.935,84 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Vt. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus päättää muodostaa 600 000 euron pakollisen varauksen Toivakan kunnan tilinpäätökseen vuodelle 2023. Kunta varautuu tällä pakollisella varauksella Kiinteistö Oy Toivakanhakan saatavien alaskirjaukseen.

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	17.06.2024

tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 2.672.491,88 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 2.693.935,84 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 22.04.2024 § 66

59/02.06.01/2024

Valmistelija Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Hallituksen päätöksen mukaisesti on vuoden 2023 tilinpäätökseen muodostettu 600.000,00 euron pakollinen varaus Kiinteistö Oy Toivakanhakan lainasaamisten alaskirjaukseen. Kiinteistö Oy Toivakanhakan lainasaamisten pääoma on 589 991,37 euroa. Pakollisen varauksen muodostamisen yhteydessä on kirjattu myös lainasaamisiin liittyvät korkosaamiset ajalta 1.1.2021-31.12.2023 yhteensä 23.772,88 euroa.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 2.696.264,76 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 2.717.708,72 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Kunnanhallitus on hyväksynyt oleellisten muutosten jälkeen 22.4.2024 alun perin 25.3.2024 hyväksymänsä Toivakan kunnan tilinpäätös 2023 -asiakirjan. Oleelliset muutokset olivat kunnanhallituksen 25.3.2024 päättämän pakollisen varauksen ja vesihuoltolaitoksen tilinpäätöksen sisällyttäminen tilinpäätökseen. Tämän jälkeen tilinpäätökseen on tehty muutamia vähäisiä teknisiä korjauksia, jonka johdosta tilinpäätös on allekirjoitettu uudelleen.

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	17.06.2024

Tilintarkastaja on 22.5.2024 tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 22.5.2024.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarltk 29.05.2024 § 47

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 29.5.2024.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan:
Tilintarkastaja Lilja Koskelo osallistui kokoukseen Teams -etäyhteydellä ja poistui kokouksesta tämän pykälän esittelyn ja keskustelun jälkeen klo 16.09.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	17.06.2024

Kv 17.06.2024 § 21
59/02.06.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
- hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedokseen ja hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen sekä myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Liitteet

Liite [4]

Tilintarkastuskertomus 2023 Toivakan kunta

Liite [5]

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 54
§ 22

03.06.2024
17.06.2024

Arviointikertomus 2023

Tarltk 03.06.2024 § 54

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, puh. 040 552 4582

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja
- 2) esittää arviointikertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 22
92/00.03.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [6]

Arviointikertomus 2023 ja liite hyväksytty
03.06.2024

Tarkastuslautakunta	§ 21	24.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	08.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 53	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 23	17.06.2024

Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2024 - 2027

Tarltk 24.04.2024 § 21

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan hallintosäännön 71§ mukaan valtuusto valitsee tilintarkastusyhteisön tarkastuslautakunnan esityksestä neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Toivakan kunnalla on tällä hetkellä sopimus BDO Audiator Oy:n kanssa tilintarkastuspalveluista. Sopimus päättyy vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymiseen.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Hankintalain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. Toivakan kunnan tilintarkastuspalveluiden hankinta ei ylitä kansallista (60.000 euroa) kynnysarvoa.

Tilintarkastuspalveluiden vuosittainen määrä ja laajuus perustuu aiempien vuosien hyväksi koettuun tasoon, jossa

- kunnan tilintarkastukseen varataan kahdeksan tilintarkastuspäivää,
- tytäryhtiöiden tilintarkastukseen varataan yksi päivä per yhtiö,
- asiantuntijatehtäviin ja hanketarkastuksiin varataan kaksi päivää ja
- tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistumiseen varataan kahden työpäivän tuntimäärä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
1. hyväksyy oheismateriaalina olevan tarjouspyynnön vertailutietoineen ja
2. päättää lähettää tarjouspyynnön BDO Audiator Oy:lle, KPMG Oy:lle ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:lle.

Päätös Palautettiin uudelleen valmisteluun.

Tarltk 08.05.2024 § 27

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta	§ 21	24.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	08.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 53	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 23	17.06.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
1. hyväksyy oheismateriaalina olevan tarjouspyynnön vertailutietoineen ja
2. päättää lähettää tarjouspyynnön BDO Audiator Oy:lle, KPMG Oy:lle ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:lle.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti
1. hyväksyä oheismateriaalina olevan tarjouspyynnön vertailutietoineen ja
2. lähettää tarjouspyynnön BDO Audiator Oy:lle, KPMG Oy:lle ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:lle sekä Oy SK-Reviisorit Ab:lle. Lisäksi tarjouspyyntö julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarltk 03.06.2024 § 53

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, p. 040 552 4582 ja palvelusuunnittelija Minna Siltala, p. 040 683 4600

Tarkastuslautakunta on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistellut tilintarkastuspalveluiden hankintaa vuosille 2024 – 2027.

Tarjouspyyntö julkaistiin kunnan kotisivuilla 8.5.2024 ja tarjoukset pyydettiin toimittamaan viimeistään 31.5.2024 klo 12.00 mennessä.

Esityslistaa lähetettäessä tarjousten jättöaika on vielä kesken.

Tarjouspyyntö, saapuneet tarjoukset ja tarjousten avauspöytäkirja liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Puheenjohtajan kokouksessa tekemä esittely ja päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta on vastaanottanut yhden tarjouksen tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksessa. Tarjous on avattu 31.5.2024 ja siitä on laadittu erillinen avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu. BDO Audiator Oy:n tarjous saapui määräaikaan mennessä, se on laadittu tarjouspyynnön mukaisesti ja täyttää tarjouspyynnön ehdot ja kriteerit. Tarjouksen vertailuhinta vastaa yleistä hintatasoa, on järkevässä suhteessa aikaisempiin tilintarkastuspalveluiden hintatasoon ottaen

Tarkastuslautakunta	§ 21	24.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	08.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 53	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 23	17.06.2024

huomioon tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja kustannusten nousu. Saatua tarjousta voidaan siten pitää kokonaistaloudellisesti edullisimpana ja hyväksymiskelpoisena, vaikka muita tarjouksia ei saatu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että Toivakan kunnan tilintarkastusyhteisöksi valitaan tilikausiksi 2024 – 2027 BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Lilja Koskelo.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 23
91/02.08.00/2024

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää valita Toivakan kunnan tilintarkastusyhteisöksi tilikausiksi 2024-2027 BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Lilja Koskelo.	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.	
Liitteet	Liite [7]	Tarjouspyyntö tilintarkastuspalveluista vuosille 2024-2027
	Liite [8]	Tilintarkastuspalveluiden 2024 - 2027 tarjoustenvertailu 03062024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 51	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 99	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 24	17.06.2024

Lisämäärärahat sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon

Sivhyvlt 21.05.2024 § 51

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, p. 040 590 8235; Susanna Kuivalainen, vs. varhaiskasvatusjohtaja, 0400 237 133

Kirjaston henkilöstökuluihin on varattu 50.741,00 euroa vuodelle 2024. Talousarvio on laadittu mahdollisimman realistiseksi ottaen huomioon kirjastoavustajan työsuhteen päättäminen helmikuussa 2024. Kirjastonhoitajan vuosilomien sijaisuuksiin ei ole varauduttu talousarviossa. Arvioitua suuremmat henkilöstökulut ajanjaksolla 1-2/2024 ja vuosilomasijaisuudet aiheuttavat 11.000,00 (palkat + sivukulut) euron lisämäärärahatarpeen kirjaston henkilöstömenoihin.

Koulusihteerin sijaisen palkkakustannuksiin 6 500 euroa (palkka + sivukulut).

Sairaalakoulun/Valteri-koulun oppilaan henkilökohtaisen kouluavustajan palkkakustannus 15 000 euroa ajalle 8.8 - 31.12.2024

Toivakan kunnan varhaiskasvatuksessa on käynnissä järjestelmä uudistus, Efficasta Edlevoksi. Projektissa on mukana Tietoevry, jonka tuote Edlevo on. Talousarviovalmistelussa 2024 ei ole pystytty ennakoimaan vuodelle 2024 tulevia Edlevo uudistuskustannuksia.

Tiedon uudistamassa Efficassa eli uudessa Edlevo uudistuu vaiheittain, seuraavaksi on tulossa vaihe kolme. Vuoden 2024 aikana toteutuu myös uudistusvaihe neljä, jonka jälkeen kaikki varhaiskasvatuksen nykyiset toiminnot Efficasta muuttuvat selainpohjaisiksi osaksi Edlevo - tuotetarjontaa. Neljännen uudistusvaiheen jälkeen on mahdollisuus ottaa Edlevo käyttöön nykyisen paikallisesti asennetun palvelinympäristön lisäksi pilvipohjaisena kokonaisratkaisuna. Toivakan kunnalla on yhteinen palvelin Hankasalmen kanssa. Effican tietokanta pysyy uudistyön jälkeenkin samana, jolloin uudistustyö ei edellytä migraatioita.

Vuoden 2025 talousarvioon suunnitellaan Edlevoon kuuluva vanhempien Appin (puhelinsovellus) hankintaa Toivakan varhaiskasvatukseen. Näin saadaan edistettyä varhaiskasvatuksen sähköisiin asiakasjärjestelmiin siirtymistä ja vähennettyä käsin tehtyä työmäärää ja työaikaa.

Uudistusvaihe kolme kustantaa 2 075€ ja uudistusvaihe neljä Tiedolta saadun arvion mukaan myös noin 2 000 euroa. Lisäksi hankitaan roolikoulutus, jonka hinta on 177 €/h. Kyseinen koulutus säästää kolmen ihmisen työaikaa, kun käyttäjäroolit sekä pääkäyttäjille että ryhmässä käyttäville opettajille saadaan luotua kerralla oikein ja toimiviksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 51	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 99	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 24	17.06.2024

Uudistustyö vuodelle 2024 tulee maksamaan yhteensä 4 400 euroa.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Asian käsittely kokouksessa

Piia Salo jääväsi itsensä (palvelussuhdejäävi) pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17.55. Esittelijä toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle vuoden 2024 talousarvioon seuraavat lisämäärärahat

1. kirjaston henkilöstömenoihin 11.000,00 euroa,
2. koulusihteerin sijaisen henkilöstömenoihin 6.500 euroa,
3. henkilökohtaisen kouluavustajan henkilöstömenoihin 15.000 euroa,
4. varhaiskasvatukseen 4.400 euroa

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Piia Salo palasi kokoukseen klo 18.07.

Kh 10.06.2024 § 99

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, p. 040 590 8235; Susanna Kuivalainen, vs. varhaiskasvatusjohtaja, 0400 237 133

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle vuoden 2024 talousarvioon seuraavat lisämäärärahat

1. kirjaston henkilöstömenoihin 11.000,00 euroa,
2. koulusihteerin sijaisen henkilöstömenoihin 6.500 euroa,
3. henkilökohtaisen kouluavustajan henkilöstömenoihin 15.000 euroa,
4. varhaiskasvatukseen 4.400 euroa

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 24
81/02.02.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 51	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 99	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 24	17.06.2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle vuoden 2024 talousarvioon seuraavat lisämäärärahat

1. kirjaston henkilöstömenoihin 11.000,00 euroa,
2. koulusihteerin sijaisen henkilöstömenoihin 6.500 euroa,
3. henkilökohtaisen kouluavustajan henkilöstömenoihin 15.000 euroa,
4. varhaiskasvatukseen 4.400 euroa

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 25	17.06.2024

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 22.05.2024 § 40

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582 ja palvelusuunnittelija Minna Siltala, p. 040 683 4600

Hallintosäännön 70 §:n mukaan:
"Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa."

Esittelijä

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
- hyväksyy edellisen käsittelyn jälkeen saadut sidonnaisuusilmoitukset,
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla ja
- saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 25
54/00.03.01/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [9]

Sidonnaisuusilmoitukset - yhdistelmä
luottamushenkilöt 22.5.2024

Liite [10]

Sidonnaisuusilmoitukset - yhdistelmä
viranhaltijat 22.5.2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 105
§ 26

10.06.2024
17.06.2024

Yhteenveto vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista

Kh 10.06.2024 § 105

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet (kuntalaki § 23).

Valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Kunnan hallintosäännön 152 § mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuustoaloite

Vuonna 2023 jätettiin yksi **valtuustoaloite**: kuntosalin laajennus/siirto. Kuntaympäristölautakunta on kokouksessaan 15.3.2023 päättänyt ottaa aloitteen valmisteluun. Asia on vielä kesken.

Kuntalaisaloite

Vuonna 2023 jätettiin yksi **kuntalaisaloite**: Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaava ja sisältämä tuulivoimarakentaminen. Aloitteen tekijä esittää, että Toivakan kunta ja koulu lausuu käynnissä olevaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan vähintään vaatimuksena olla osallinen/asianosainen 4. vaihemaakuntakaavan laadinnassa ja siihen liittyvillä myöhemmillä lausuntokierroksilla.

Toivakan kunta on antanut lausunnon Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan 2.10.2023. Lausunnossa todetaan, että ”maakuntakaavoissa osallisten joukko on laaja. Toivakan kunta on kaavan osallinen suunnittelualueen naapurikuntana. Kaavaa valmisteltaessa (kaavan luonnosvaihe) Toivakan kunnalta tulee täten pyytää lausunto.

Kaavan tulee perustua riittäviin selvityksiin ja kaavan vaikutuksia tulee arvioida riittävän laajasti. Näin on suunnitelman mukaan tarkoitus tehdäkin.

Niiltä osin, kuin kaavan vaikutukset saattavat ulottua Toivakan kunnan puolelle, tulee kaavan vaikutuksia arvioida myös Toivakan kunnan alueen osallisiin nähden.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 105
§ 26

10.06.2024
17.06.2024

Toivakan kunnan lausunnot kaavan valmisteluvaiheessa ja kaavaehdotuksesta antaa Toivakan kunnanhallitus.”

Toivakan kunta on antanut lausunnon Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan luonnoksesta 22.1.2024.

Toivakan kunta tulee lausumaan Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta 10.6.2024.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää kuntalaisaloitteen vuodelta 2023 loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 26
31/00.01.02/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää vuonna 2023 jätetyn kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 106
§ 27

10.06.2024
17.06.2024

Kokousaikataulut syksy 2024: kunnanhallitus ja -valtuusto

Kh 10.06.2024 § 106

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintasuunnittelija, 040 5908 235

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Puheenjohtajistoista sekä iltakouluista sovitaan erikseen.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun kokousaikataulun syksylle 2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kokousaikataulua on mahdollista muuttaa tarvittaessa

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 17.06.2024 § 27
266/00.01.02/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy laaditun kokousaikataulun syksylle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kokouskalenteri syksy 2024

Kunnanvaltuusto

§ 28

17.06.2024

Muut asiat

Kv 17.06.2024 § 28

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 22, § 25, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 19, § 21, § 24, § 26

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2200/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 - 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Toivakan kunta, Kunnanvaltuusto
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi