

Tarkastuslautakunnan toiminnan organisointi

Tarltk 24.04.2024 § 20
72/00.01.02/2024

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkltk 04.04.2024 §15

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän työsuhde on päättymässä Toivakan kuntaan kevään aikana. Pöytäkirjanpitäjä on huolehtinut pöytäkirjan pitämisestä kokouksen aikana (kokouksen sihteerin tehtävät), kokousten yleisestä järjestelyistä ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta.

Tarkastuslautakunta organisoii sisäisen toimintansa uudelleen siten, että sen varsinainen jäsen huolehtii kokouksen aikaisesta pöytäkirjan pitämisestä. Kunnan työntekijää käytetään vain teknisenä avustajana tietojen syöttämiseen kunnan tietojärjestelmiin kokouksen ulkopuolella.

Uusi menettely seuraavasta kokouksesta 3/2024 alkaen:

Puheenjohtaja laatii esityslistan, jonka hän lähettää tekniselle avustajalle tietojärjestelmään syötettäväksi ja julkaistavaksi. Lautakunnan keskuudestaan valitsema pöytäkirjanpitäjä kirjaa kokouksen aikana pöytäkirjaan kirjattavat asiat. Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä yhdessä tarkistavat pöytäkirjaluonnoksen ja toimittavat sen tekniselle avustajalle tietojärjestelmään syötettäväksi ja edelleen puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi ja sähköisesti allekirjoitettavaksi sekä allekirjoitusten jälkeen julkaistavaksi.

Tekninen avustaja vastaanottaa paperiset ja sähköiset sidonnaisuusilmoitukset ja toimittaa ne puheenjohtajalle. Puheenjohtaja esittelee ilmoitukset lautakunnalle. Lautakunnan hyväksynnän jälkeen tekninen avustaja julkaisee ilmoitukset tietojärjestelmässä.

Tekninen avustaja huolehtii puheenjohtajan pyynnöstä kokousten valmistelusta, kuten tilavarauksista, kutsujen lähettämisestä yms. osallistumatta itse kokouksiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
1) hyväksyy toimintatavan muutoksen
2) valitsee keskuudestaan pöytäkirjanpitäjän
3) nimeää kunnan henkilöstöstä teknisen avustajan joka huolehtii asiakirjojen ja sidonnaisuusrekisterin teknisestä hoidosta

Päätös

Palautettiin uudelleen valmisteltavaksi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
1. päättää jatkaa aiempien vuosien hyväksi koettua menettelyä, jossa kunnan työntekijä nimetään tarkastuslautakunnan

pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi ja sidonaisuusrekisterin ylläpitäjäksi.

2. Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi ja sidonaisuusrekisterin ylläpitäjäksi suostumuksen antaneen Minna Siltalan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.