

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta vaalikaudelle 2021 - 2025

Kvaalk 18.03.2024 § 45
160/00.00.00/2023

Valmistelija vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 516 9332

Aiempi käsittely 108/00.00.00/2021 Kvaalk 02.12.2021 § 64

Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu kokouksien ja koulutuksien aikatauluttaminen ja organisointi, kuulutuksien ja lehti-ilmoitusten laatiminen, vaalimateriaalin tilaaminen, ennakkoäänestyksen sekä vaalipäivän äänestyksen valmistelut, vaalitietojärjestelmän käyttö ja tavoitettavissa oleminen vaalien ajan myös työajan ulkopuolella, sekä päävastuu vaalitoimintojen sujumisesta. Näiden lisäksi aineistojen arkistointi vaalien jälkeen.

Keskusvaalilautakunnan sihteerille ei makseta kokouspalkkioita, vaan hänelle maksetaan kokonaispalkkio vaalien järjestämiseen liittyvistä tehtävistä.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii palvelusihteeriksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Palvelusihteerin tehtävä on päätetty lakkauttaa, joten keskusvaalilautakunnan tulee ottaa itselleen uusi sihteeri vaalikauden loppuun asti.

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii talous- ja hallintosuunnittelija ja hänen varallaan viestintä- ja markkinointisuunnittelija vaalikauden 2021-2025 loppuun saakka.

Päätös Hyväksyttiin.