

Kuntaympäristölautakunta

Aika 20.03.2024 klo 16:30 - 17:55

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 26	Kuntaymp - Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 27	Kuntaympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	6
§ 28	Nisulan pienvenelaiturin ja veneenlaskuiskan hankinta	7
§ 29	Jätehuollon palvelutason seurantaraportti vuodelta 2023	8
§ 30	Kuntaympltk Viranhaltijapäätökset	10
§ 31	Kuntaymp Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parviainen Kari Vihinen Veli Pekka Tervonen Jorma Haikkala Petri Manninen Satu Helin Maarit Salokas Terhi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Hakkarainen Heidi Aalto Touko		
Muu	Lämsä Jari Siltala Minna	esittelijä, kuntaympäristöjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Parviainen
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Veli Pekka Vihinen
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Tervonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kuntaympäristölautakunta § 24

20.03.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuymltk 20.03.2024 § 24

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntaympäristölautakunta

§ 25

20.03.2024

Esityslistan hyväksyminen

Kuymltk 20.03.2024 § 25

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaymp - Pöytäkirjan tarkastustapa

Kuymltk 20.03.2024 § 26

Toivakan kunnan hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Veli Pekka Vihinen ja Jorma Tervonen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen tai sähköisesti allekirjoituspalvelussa viimeistään 21.3.2024 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 21.3.2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaympäristölautakunta

§ 27

20.03.2024

Kuntaympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Kuymltk 20.03.2024 § 27

261/02.00/2023

Valmistelija

Palvelusuunnittelija Minna Siltala, p. 040 683 4600
Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Kuntaympäristölautakunnan tilinpäätös ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kuntaympäristöpalveluiden tilinpäätös pitää sisällään myös Toivakan kunnan vesihuoltolaitoksen (taseyksikkö) eriytetyn tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Talousarvion 2023 sitova erä valtuustoon nähden oli lautakunnan ulkoinen toimintakate. Kuntaympäristölautakunnan toimintatuottoihin varattiin talousarviossa yhteensä 1.729.147 euroa, toteuma oli 1.153.529 euroa.

Toimintakulut budjettimuutoksineen olivat talousarviossa yhteensä 2.587.257 euroa, toteuma oli 2.422.976 euroa. Poistoja kirjattiin 762.046 euroa. Tilikauden tulos oli -2.031.114 euroa.

Kuntaympäristölautakunnan 2023 budjetti ylittyi pääosin kiinteän omaisuuden myyntivoittojen suunniteltuja pienemmän toteuman johdosta. Kunnanvaltuusto hyväksyi kuntaympäristöpalveluiden talousarviolityksenä 417 828,75 € kokouksessaan 4.3.2024.

Esittelijä

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi kuntaympäristöpalveluiden vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaympäristölautakunta

§ 28

20.03.2024

Nisulan pienvenelaiturin ja veneenlaskuluiskan hankinta

Kuymltk 20.03.2024 § 28

51/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunnan investointiohjelma vuodelle 2024 sisältää pienvenelaiturin rakentamisen Nisulan kylän alueelle Päijänteen rantaan Laivasillantien päähän. Hankkeeseen on varattu 65 000 euroa. Laiturihanke on osa voimassa olevan Nisulan kyläyleiskaavan toteuttamista ja laiturin tulevasta käytöstä on linjattu myös alueen tontinluovutusehdoissa.

Laiturin hankinnasta oli jo aiemmin pyydetty suunnitelma ja budjettitarjous A-Laiturit Oy:ltä. Laiturisuunnitelma on esityslistan liitteenä. Hankkeen toteuttaminen on kuitenkin siirtynyt investointien jaksottamisesta johtuen.

Aiemmasta suunnittelutyöstä ja pyydetyistä budjettitarjouksista johtuen, laiturihankinta on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa kansallisen kynnysarvon alittavana (palvelut ja tavarat) suoraan hankintana A-Laiturit Oy:ltä.

Saadut tarjoukset laiturista ja veneen laskuluiskasta ovat esityslistan oheismateriaalina.

Hankinta käsittää laiturirakenteet. Kunta vastaa tarvittavista maanrakennustöistä ja rahdista asennuspaikalle.

Esittelijä

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta hyväksyy Nisulan pienvenelaiturin rakentamissuunnitelman ja päättää, että laituri ja veneenlaskuluiska hankitaan A-Laiturit Oy:ltä tarjousten 19.1.2024 mukaisesti. Tavarahankinnan arvo on 58 408 euroa (alv 0%).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jätehuollon palvelutason seurantaraportti vuodelta 2023

Kuymltk 20.03.2024 § 29

61/00.04.01/2024

Valmistelija

palvelusuunnittelija Minna Siltala, p. 040 683 4600

Jyväskylän seudun jätelautakunta hyväksyi jätehuollon palvelutason vuosille 2023–2025 kokouksessaan 16.2.2023 4 §. Palvelutaso määritellään valtuustokausittain ja palvelutaso pohjautuu toimialueelle 2021 hyväksytyyn jätepoliittiseen ohjelmaan. Palvelutaso on voimassa Jyväskylässä, Laukaassa, Muuramessa ja Toivakassa. Jätehuollon palvelutehtävät alueella järjestää jätehuoltoyhtiö Mustankorkea Oy.

Jätehuollon palvelutaso koskee kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämistä, kuten asumisessa ja vapaa-ajan asumisessa syntyvien jätteiden jätehuoltoa. Jätehuollon palvelutasossa määritellään vähimmäistaso kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille. Tavoitteena on tarjota jätelautakunnan toimialueen kaikille kuntalaisille palvelua yhdenvertaisin periaattein siten, että palvelutaso täyttää jätehuollolle asetetut laatuvaatimukset ja tavoitteet niin, että jätemaksut pysyvät kuitenkin kohtuullisina.

Palvelutasossa käsitellään Mustankorkean toteuttaman kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon palvelut, kuten seka- ja biojätehuolto, pakkausjätteiden täydentävä keräys, vaarallisten jätteiden keräys, palveluneuvonta ja viestintä sekä muut tarjottavat palvelut. Tämän lisäksi on määritelty taso jätehuollon viranomaistoiminnalle ja saostus- ja umpisäiliöljetehuollolle. Palvelukokonaisuuksissa on esitetty, millaisesta palvelusta on kyse, minkä tasoista palvelua tarjotaan ja mitä asioita tulee ottaa huomioon. Kullekin palvelulle on määritelty tavoitteet ja aikataulut, missä vaiheessa palvelua toteutetaan asetetun tason mukaisesti.

Palvelutason toimenpiteiden toteutumista seurataan vuosittain

Palvelutason tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain jätehuoltoyhtiön ja jätehuoltoviranomaisen yhteistyönä. Seurantatiedot raportoidaan jätelautakunnalle sekä toimialueen kuntiin. Seurantaraportti käsiteltiin jätelautakunnan kokouksessa 15.2.2024.

Seurantaraportissa on esitetty oma taulukko myös jätepoliittisen ohjelman toimenpiteiden edistymisestä. Palvelutasolla jalkautetaan kunnallisen jätehuollon vastuulle kuuluvia jätepoliittisen ohjelman toimenpiteitä käytäntöön. Sen avulla seurataan kuntien muiden toimijoiden, kuten ruokapalveluiden, hankintatoimen ja vuokratyöyhtiöiden vastuulle kuuluvia jätepoliittiseen ohjelmaan kirjattuja tavoitteita ja niiden edistymistä kunnissa.

Jätehuollon palvelutason seurantaraportti vuodelta 2023 oheismateriaalina sekä jätelautakunnan verkkosivuilla osoitteessa www.jyvaskylanseutu.fi/jatehuolto

Kuntaympäristölautakunta

§ 29

20.03.2024

Esittelijä

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää merkitä tiedokseen jätehuollon palvelutason seurantaraportin vuodelta 2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuntaympäristölautakunta § 30

20.03.2024

Kuntaympälikö Viranhaltijapäätökset

Kuymltk 20.03.2024 § 30

Kuntaympäristöjohtajan 16.2.2024 jälkeen ja 15.3.2024 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset:

Ei tehtyjä viranhaltijapäätöksiä.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kuntaympäristölautakunta

§ 31

20.03.2024

Kuntaymp Muut asiat

Kuymltk 20.03.2024 § 31

Leppäveden Isonkylänrannan kehittämisideoinnin tilanne

Lautakuntien yhteinen iltakoulu 10.4.2024.

Kuntaympäristölautakunnan seuraava kokous pidetään kokouskalenterin mukaisesti 17.4.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuntaympäristölautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.3.2024.