

Aika 12.02.2024 klo 16:30 - 17:43

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Eesityslistan hyväksyminen	4
§ 22	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 23	Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunnan lausuntopyyntö Jyväskylän seudun joukkoliikenteen maksuvyöhykkeistä	6
§ 24	Lausunto Korkeimmalle hallinto-oikeudelle Keski-Suomen sairaanhoidopiirin kuntayhtymävaltuuston päätöksen 17.6.2022, § 9 purkamista koskevasta Keski-Suomen hyvinvointialueen hakemuksesta	8
§ 25	Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	10
§ 26	Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 / yhteishankintaan liittyminen	11
§ 27	Toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029) yhteishankintaan liittyminen	12
§ 28	Liittyminen Sarastia Oy:n yhteishankintasopimukseen 316165 / Asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu	14
§ 29	Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	18
§ 30	Tiedoksi esitettävät asiat	19
§ 31	Kiinteistönluovutusilmoitukset	20
§ 32	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakkarainen Heidi Houni Juha Järvinen Kimmo Nieminen Paula Mäkelä Mika Karmala Karla Kovanen Pentti	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Juusela Juha Jänntti Sinikka Aalto Touko Breilin Henna	valtuuston varapuheenjohtaja valtuuston puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Paula Nieminen
puheenjohtaja § 25

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Mika Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Karla Karmala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 12.02.2024 § 20

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköiseen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 12.02.2024 § 21

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 12.02.2024 § 22

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Paula Nieminen ja Karla Karmala.

Päätös

Valittiin Mika Mäkelä ja Karla Karmala.

Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunnan lausuntopyyntö Jyväskylän seudun joukkoliikenteen maksuvyöhykkeistä

Kh 12.02.2024 § 23
385/08.01.00/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 516 9332

Jyväskylän seudun joukkoliikenteen viranomaisen toimivalta-alue on aikaisemmin käsittänyt Jyväskylän, Laukaan ja Muuramen kuntien alueet. Toimivalta-alue laajeni 1.1.2024 alkaen myös Hankasalmelle, Petäjävedelle, Toivakkaan ja Äänekoskelle. Viranomaisalueen laajentumisen seurauksena myös joukkoliikenteen maksuvyöhykkeet tulee määrittellä uudelleen siten, että ne koskevat koko aluetta.

Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta on kokouksessaan 25.1.2024 käsitellyt asiaa ja on hyväksynyt alustavasti vaihtoehdon 3B mukaisen vyöhykemallin. Ehdotus perustuu maksuvyöhykkeiden muuttamista valmistelleeseen selvitykseen syksyltä 2023. Selvityksessä on huomioitu Linkki tulevaisuuteen 2030-kehittämishjelmaan kirjatut tavoitteet joukkoliikenteen käytön lisäämiseksi. Näitä toimenpiteitä ovat mm. palvelutarjonnan- ja sujuvampien matkaketjujen kehittäminen sekä matkalippujen alentaminen ja ihmisten muuttuneiden liikkumistottumusten huomioiminen.

Selvityksen lähtökohtana oli Jyväskylän seudun maksuvyöhykkeiden yhdistäminen aikanaan Keski-Suomen ELY-keskuksen käytössä olleisiin vyöhykkeisiin. Kaikissa vyöhykevaihtoehdoissa lippujen asiakashintoja esitettiin nostettavan kuntien taloudellisen tilanteen vuoksi. Tärkein peruste esitetyn vyöhykemallin puolesta oli sen selkeys ja helppo hahmotettavuus, niin kuntien sisäisessä kuin niiden välisessäkin liikenteessä. Viiden eri vyöhykkeen sijaan vyöhykemäärän vähentäminen kolmeen selkiyttää lippujärjestelmää ja supistaa lippuvariaatioiden määrää.

Toivakan lipputyypeissä ei tapahdu muutoksia, mutta vyöhykemuutos nostaa Toivakka-Jyväskylä -yhteysvälin lipun hintoja. Vyöhykeuudistuksen voidaan katsoa normalisoivan hyvin edulliset Toivakka-Jyväskylä -yhteysvälin lippuhinnat.

Lopullisesti vyöhykemalli on tarkoitus hyväksyä lautakunnan kokouksessa 21.2.2024 ja se otetaan käyttöön 3.6.2024 alkaen.

Joukkoliikennelautakunta pyytää kunnilta lausunnot 13.2.2024 mennessä

Liitteenä oleva lausuntopyyntömateriaali sisältää lautakunnan esittelytekstin ja vyöhykemallista tehdyn selvityksen vaihtoehtoineen.

Lausunnot tulee toimittaa Jyväskylän kaupungin kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@jyvaskyla.fi 13.2.2024 klo 16:00 mennessä.

Kunnanhallitus

§ 23

12.02.2024

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Toivakan kunnanhallitus hyväksyy Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunnan 25.1.2024 alustavasti hyväksymän Jyväskylän seudun toimivaltaisen viranomaisen alueella käyttöön otettavaksi vaihtoehdon 3B mukaisen maksuvyöhykemallin. Toivakan kunnanhallitus huomauttaa, että Toivakka-Jyväskylä yhteysvälin lippuhintojen nousu on suurinta yhteysalueella, ja hinnankorotuksen kohdistuminen suhteellisesti eniten yhteen yhteysväliin ei ole tarkoituksenmukaista yhdenvertaisuusperiaatteen eikä vyöhykeselvityksen pohjana olleisiin Linkki tulevaisuuteen 2030 kehittämissuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden osalta. Toivakan kunnanhallitus edellyttää Toivakka-Jyväskylä -yhteysvälin lippuhintojen tarkistamista, jos hinnankorotukset heikentävät muista sopimuskunnista poiketen Linkki tulevaisuuteen 2030 -kirjattujen tavoitteiden toteutumista ja joukkoliikenteen käyttö yhteysväliillä vähenee.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

Lausuntopyynnön esitysmateriaali

Kunnanhallitus

§ 24

12.02.2024

Lausunto Korkeimmalle hallinto-oikeudelle Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuuston päätöksen 17.6.2022, § 9 purkamista koskevasta Keski-Suomen hyvinvointialueen hakemuksesta

Kh 12.02.2024 § 24
31/00.04.01/2024

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 516 9332

Asia koskee lausuntoa Korkeimmalle hallinto-oikeudelle Keski-Suomen hyvinvointialueen ylimääräistä muutoksenhakua koskevaan hakemukseen, jolla haetaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuuston päätöksen 17.6.2022 § 9 purkua.

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on 20.6.2023 hakenut korkeimmalta hallinto-oikeudelta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuuston päätöksen 17.6.2022 § 9 purkamista. Hakemuksessaan Keski-Suomen hyvinvointialue esittää sairaanhoitopiirin päätöksen olevan lainvastainen sekä tiedoksisääntöpuuttumisen perusteella että yleisen edun vaatiessa päätöksen purkamista hallintoasioiden oikeudenkäyntiä koskevan lain (808/2019) 117 §:n 1 momentin 1-, 2- ja 3-kohtien sekä 2 momentin perusteella.

Toivakan kunnan hallintosäännön mukaan § 25 kohdan 9 mukaan kunnanhallitus antaa lausunnon valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta tai jatkovalituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava. Kyseessä ei ole kunnanvaltuuston päätös, mutta kohtaa voidaan soveltaa myös jo lakkautetun kuntayhtymävaltuuston toimialaan kuuluneeseen päätökseen, koska se ei omasta puolestaan voi vastata. Valtuuston päätös myös koskee nimenomaan Keski-Suomen kuntien etua, joten itse pyyntö on myös osoitettu kunnille.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Merkitään pöytäkirjaan, että Paula Nieminen ja Kimmo Järvinen (yhteisöjääviys) poistuivat kokouksesta esteellisinä klo 16.38.

Päätösehdotus

Toivakan kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon korkeimman hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön koskien Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kuntayhtymävaltuuston 17.6.2022 § 9 päätöksen purkamishakemusta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Paula Nieminen ja Kimmo Järvinen palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 16.42.

Liitteet

Kunnanhallitus

§ 24

12.02.2024

Liite [2]

KHO lausunto Toivakan kunta 12.2.2024

Oheismateriaali

Liite 1 KSSHP_n hallitus tiedote2812

Liite 2 ote sairaanhoitopiirin talousarvio vuodelle 2022

Liite 3 aluevaltuuston päätös 13.6.2023

Liite 4 hyvinvointialueen perustelu miksi_ Äijö_Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ennakkotietoja vuoden 2022 tilinpäätöksestä

Liite 5 hyvinvointialueenKirje kunnille tpennakkotiedoista 10.2.2023 (002)

Liite 6 Keski-Suomen Liiton kokousmuistio kunnanjohtajakokouksesta

Liite 7 Suntioinen_221115

Liite 8 TolletinjaSuntioisenkalvotkuntajohtajakokous

Liite 9 saateviestiSuntioinenPeruspääoman alentamisesta

Liite 9_1 perustelumuistio

Liite 10 suntioinenmäkinenkirjeenvaihto83

KHO lausuntopyyntö 1759

Purkuhakemus liitteineen 1759_2023

Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Kh 12.02.2024 § 25

12/00.00.01/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Toivakan kunta omistaa 48809 kpl Keski-Suomen Valokuituverkon osakkeita. Toivakan kunnan hallintosäännön § 25 mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille tarpeelliset toimintaohjeet.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Merkitään pöytäkirjaan, että Juha Juusela (Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n hallituksen jäsen) ja Heidi Hakkarainen (Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n hallituksen varajäsen) poistuivat esteellisinä kokouksesta klo 16.42. Paula Nieminen toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n yhtiökokouksiin vuodelle 2024.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajaksi Keski-Suomen Valokuituverkot Oy yhtiökokouksiin vt. kunnanjohtajan.

Juha Juusela ja Heidi Hakkarainen palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 16.44.

Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 / yhteishankintaan liittyminen

Kh 12.02.2024 § 26

32/02.08.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Toivakan kunta on vuoden 2024 loppuun saakka mukana Hansel Oy:n teleoperaattoripalvelut 2020-2024 -yhreishankinnassa.

Hansel on käynnistänyt uuden teleoperaattoripalvelukilpailutuksen valmistelun: teleoperaattoripalvelut 2025-2030. Yhteishankintaan on liityttävä 12.4.2024 mennessä. Puitejärjestelyä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Yhteishankinnan edut

- Vähennät omasta kilpailutuksesta aiheutuvia kustannuksia
- Kilpailukykyiset hinnat
- Ennustettava hintataso
- Asiakastyöryhmässä voit vaikuttaa hankinnan sisältöön
- Hyvät sopimusehdot
- Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana (esimerkiksi asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta)

Puitejärjestelyn kautta voit hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Ennen yhteishankintaan liittymistä Toivakan kunnan teleoperaattoripalvelut ovat kustantaneet noin 14.000,00 euroa vuodessa. Yhteishankinnassa mukana oleminen on laskenut vuosikuluja noin 5.000,00 euroa.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Toivakan kunta liittyy Hansel Oy:n yhteishankintaan teleoperaattoripalvelut 2025-2030.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029) yhteishankintaan liittyminen

Kh 12.02.2024 § 27

33/02.08.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Toivakan kunta on liittynyt Hanselin toimistotarvikkeet 2021-2023 (2025) puitejärjestelyyn.

Puitejärjestely toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029) on jatkoa toimistotarvikkeet 2021-2023 (2025) -puitejärjestelylle, joka päättyy 14.3.2025. Liittyminen tulee tehdä 17.5.2024 mennessä. Puitejärjestely on vain siihen etukäteen liittyneiden asiakkaiden käytettävissä. Puitejärjestely on ensisijaisesti suunnattu kunnille ja kaupungeille, kuntayhtymille, kuntien yhtiöille, hyvinvointialueille, ammattikorkeakouluille sekä seurakunnille ja seurakuntayhtymille.

Yhteishankinnan edut

- Saa tilattua kaikki tarvittavat toimistotarvikkeet yhdeltä sopimustoimittajalta
- Asiakkaalle helppo toimintamalli
- Valmiiksi kilpailutetut edulliset hinnat asiakkaiden yleisimmin käyttämille tuotteille
- Hansel vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan
- Hanselin asiantuntijat ovat asiakkaiden tukena koko sopimuskauden ajan
- Vastuullisuus huomioitu
- Laaja valikoima vastuullisesti tuotettuja tuotteita
- Code of Conduct -vastuullisuuden vähimmäisvaatimukset sitovat toimittajaa ja koskevat koko toimitusketjua
- Asiakastyöryhmässä voit vaikuttaa hankinnan sisältöön
- Turvaat organisaatiosi hankintojen lainmukaisuuden
- Prosessissäastöissä usean kuukauden työpanos

Mitä voi hankkia?

Puitejärjestelyn kohteena ovat yleisimmin toimistoissa käytettävät toimistotarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Hankinnan kohteeseen sisältyvät seuraavien tuoteryhmien tuotteet:

- Arkistointi ja säilytystuotteet
- Postitustuotteet
- Kopio- ja tulostuspaperit
- Työpistetarvikkeet
- Toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen
- Pehmopaperit
- Kahvitus-, puhdistus- ja hygieniatuotteet
- Ensiaputarvikkeet
- Ergonomiatuotteet

Kunnanhallitus

§ 27

12.02.2024

- IT-tarvikkeet
- Tulostustarvikkeet

Määriteltyihin tuoteryhmiin sisältyvien tuotteiden lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluu vähäisessä määrin asiakkaiden tarvitsemia ja toimittajan valikoimassa olevia liikelahjoja ja markkinointituotteita.

Voit tilata sopimustuotevalikoimaan sisältyviä tuotteita myös painettuna esimerkiksi organisaationne logolla tai nimellä.

Puitejärjestelyyn sisältyviä palveluita ovat muun muassa:

- toimittajan tukipalvelut
- logistiikkapalvelut
- varastointipalvelu
- kierrätyspalvelu
- täyttöpalvelu

Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 15.2.2025. Sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Toivakan kunta liittyy Hanselin toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029) -puitejärjestelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 28

12.02.2024

Liittyminen Sarastia Oy:n yhteishankintasopimukseen 316165 / Asiakirjojen digitointi- eli skannauspalveluKh 12.02.2024 § 28
34/02.08.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Kansallisarkiston Sähköisen arkistoinnin palvelu laajentuu valtionhallinnosta koko julkishallintoon. Jatkossa myös kunnat, hyvinvointialueet ja korkeakoulut voivat siirtää arkistoitavat tietoaineistonsa Kansallisarkistolle. Palvelun on määrä olla koko julkishallinnon käytössä vuonna 2025.

Sähköisen arkistoinnin palvelun laajentaminen tukee julkisen hallinnon digitalisaatiota tarjoamalla keskitetyn ratkaisun sähköiseen arkistointiin. Tavoite on, ettei julkisen hallinnon organisaatioiden tarvitse tehdä laajoja investointeja sähköisen arkistoinnin teknisiin ratkaisuihin ja osaamiseen. Palvelun laajennus liittyy keskeisesti uudistuvan arkistolain tavoitteisiin, lisää kuntien ja valtion välistä yhteistyötä sekä palvelee tietoaineistojen laajempaa digitaalista käyttöä keskitetystä tietovarannosta.

Laajentamisprojekti

Kansallisarkisto on asettanut projektin Sähköisen arkistoinnin palvelun laajentamiseksi koko julkishallintoon. Projektin tavoitteena on kehittää palvelua ja sen prosesseja siten, että ne vastaavat laajentuneen asiakaskunnan tarpeita tuotantokäytön alkaessa. Projekti vastaa myös palvelun markkinoinnista ja viestinnästä uusille asiakkaille.

Laajentamisprojektin yhteydessä kehitetään Kansallisarkiston Sähköisen arkistoinnin palvelukokonaisuutta, joka nykyisellään tarjoaa valtionhallinnolle ratkaisun tietoaineistojen sähköiseen arkistointiin. Syksyllä 2023 mahdollistetaan muun julkishallinnon aineistojen siirtäminen palvelun verkkosivujen käyttöliittymän kautta. Vuoden 2024 aikana palvelupalettia laajennetaan siten, että mahdollistetaan aineiston siirto myös rajapinnan kautta. Rajapinnan toteutuksessa käytetään Suomi.fi-palveluväylää. Vuosina 2024–2025 avataan jakelurajapinnat rajoitetulle ja rajoittamattomalle aineistolle.

Palvelun pilotointi ennen tuotantokäyttöä

Ennen kuin Sähköisen arkistoinnin palvelu avataan koko julkishallinnon käyttöön vuonna 2025, pilotoidaan palvelua erikseen valittujen pilottisiirtäjien kanssa. Pilotoinnin tavoitteena on saada kuva kuntien ja muun julkishallinnon valmiuksista ja kyvykkyyksistä siirtää aineistoa Sähköisen arkistoinnin palveluun. Samalla kerätään palautetta Kansallisarkiston ohjeistuksen ja prosessien soveltuvuudesta laajentuvan asiakaskunnan tarpeisiin.

Pilotit käynnistyivät syksyllä 2023, ja pyrkimyksenä on saada pilottisiirrot toteutettua vuoden 2024 loppuun mennessä.

Tällä hetkellä valittuja pilottiorganisaatioita on kymmenen: kahdeksan kuntaa, yksi korkeakoulu ja eduskunta. Pilottiorganisaatiot valittiin siten, että kokoonpanossa on kooltaan ja lähtökodiltaan mahdollisimman erilaisia organisaatiota, lähdejärjestelmiä ja aineistoja.

Pilottiorganisaatiot

eduskunta

Kangasniemen kunta

Lahden kaupunki

Laihian kunta

Lapin ammattikorkeakoulu

Merikarvian kunta

Nurmeksien kaupunki

Sipoon kunta

Toivakan kunta

Vaasan kaupunki

Miksi siirtää aineistot Kansallisarkistoon

Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palvelun hyödyntäminen on muulle kuin valtionhallinnolle vapaaehtoista, mutta palvelun käyttämiselle on monta hyvää syytä.

1. **Arkistoinnin velvoite on ikuinen.** Säilytysjärjestelmilläkin on elinkaari ja niitä pitää säännöllisesti uusia. Arkistointia ei pidä ajatella vain kymmenien vuosien aikajänteellä, vaan säilyttäminen ja siihen liittyvät prosessit vaativat jatkuvaa ylläpitoa. Vaikka määräaikaaisesti säilytettävät aineistot vaatisivat vuosikymmenten säilytysratkaisuja, arkistoinnissa aineistoja säilytetään eheinä, käytettävänä ja ymmärrettävinä ilman aikarajaa.
2. **Tiedostoformaattit muuttuvat ja aineiston ylläpito vaatii resursseja.** Tiedon säilyttäminen eheänä ja käytettävänä vaatii jatkuvia ylläpitotoimia ja osaamista. Tämä asettaa uusia velvoitteita käytettävälle tietojärjestelmille. Mitä pidemmältä ajalta organisaatiolle kertyy erilaista aineistoa, sitä suurempi on aineiston kirjo ja sitä enemmän säilyttäminen vaatii toimenpiteitä. Kansallisarkisto hoitaa kaiken aineistoon liittyvän ylläpidon, kun aineisto on siirretty Kansallisarkistolle.
3. **Arkistoitavan aineiston voi siirtää Kansallisarkistolle jo säilytysvaiheen aikana.** Säilytysvaiheen aineisto on helposti viranomaisen käytettävissä Kansallisarkiston palveluiden kautta. Aineiston siirtäminen jo säilytysvaiheessa voi esimerkiksi helpottaa aktiivikäytöstä poistuvien järjestelmien alasajoa tai auttaa jatkossa välttämään työläitä migraatioprojekteja.
4. **Kansallisarkisto vastaa arkistovaiheen aineiston tietopalvelusta.** Arkistovaiheessa aineiston omistajuus siirtyy Kansallisarkistolle, joka tällöin vastaa myös aineiston tietopalvelusta aineiston käyttörajoitusten mukaisesti.
5. **Aineiston vaikuttavuus ja käyttöaste paranee, kun ne kootaan yhteen palveluun.** Arkistoitua tietoa säilytetään osana asiakirjallista kulttuuriperintöä, jolloin sen käyttö on pääasiassa tutkimuskäyttöä. Kansallisarkisto kehittää laajentamisen yhteydessä aineistojen käyttöön liittyviä palveluitaan. Tavoite on, että siirretyt aineistot ovat mahdollisimman helposti ja laajasti hyödynnettävissä.

Toivakan kunta omistaa 2379 kpl Sarastia Oy:n osaketta. Osakeomistuksen myötä kunta voi hyödyntää Sarastia hankintapalveluiden yhteishankintasopimuksia. Sarastia Oy on kilpailuttanut asiakirjojen digitointi- ja skannauspalvelut Sarastia Oy:n asiakkaiden käyttöön.

Sarastia Oy:n yhteishankintasopimuksessa asiakirjojen digitoinnilla eli skannauspalvelulla tarkoitetaan palvelua, jossa tarjoaja toimii tilaajan toimeksiannosta, tilaajan fyysisten asiakirjojen digitoijana. Fyysisten asiakirjojen digitoinnilla tarkoitetaan Kansallisarkiston (myöhemmin "KA") hävittämiseen tähtäävää digitointia. Digitointi voidaan suorittaa sekä KA:n ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti, mutta myös siitä poiketen asiakkaan niin halutessa (mm. metadatan osalta). Ajatuksena on, että sopimuskaudella tarjoaja toteuttaa asiakirjojen digitoinnin joko omassa toimipisteessään tai tarvittaessa tilaajan toimipisteessä siten, että asiakirjat noudattavat asiakkaan määrittelemää arkistonmuodostussuunnitelmaa, metadata-tietoja ja muita tässä palvelukuvauksessa mainittuja seikkoja. Lisäksi tarjoajalla tulee olla mahdollisuus noudattaa kulloinkin voimassa olevia KA:n mukaisia ohjeita ja vaatimuksia täysimääräisesti- Lähtökohtaisesti pyritään siihen, että toimittaja noutaa fyysiset asiakirjat tilaajalta ja kuljettaa ne skannaukseen. Yllä mainittu tilanne asiakkaan lokaatiossa tehtävästä skannauksesta voi tulla kyseeseen sellaisen aineiston kohdalla, jota koskevat rajoitukset kieltävät asiakirjan kuljettamisen tilaajan toimipisteen ulkopuolelle.

Hävittämiseen tähtäävän digitoinnin tarkoituksena on hävittää fyysiset asiakirjat, mutta ei niiden sisältöä. Digitoinnissa on ehdottoman tärkeää, että fyysisten asiakirjojen sisältö ja asia säilyy autenttisena eli muuttumattomana ja eheänä (data integrity). Digitoinnissa fyysisen asiakirjan sisältö muutetaan sähköiseen arkistoon kelpaavaan säilytysmuotoon.

Kaikki asiakirjojen, kuvien (kartat ja piirustukset), mikrofilmien ja muiden fyysisten aineistojen osalta digitoinnin tulee noudattaa KA:n ohjeita hävittämiseen tähtäävästä digitoinnista ja sähköisestä arkistoinnista. Tarjoaja sitoutuu myös sopimuskaudella noudattamaan ja toteuttamaan järjestelmiinsä, toimintaansa tai näiden osa-alueisiin sellaisia muutostöitä, jotka ovat KA:n ohjeiden ja vaatimusten mukaisia. Digitointia koskevista ohjeista ja niiden voimaantulosta päätetään sopimuskaudella yhteisesti yhteishankintayksikön (ja tarvittaessa tilaajien) sekä tarjoajan kesken. Muutoksista laaditaan aina kirjallinen neuvottelumuistio. Tällaisia asioita voivat olla esim. KA:n uudet ohjeet ja määräykset digitoinnin suorittamisen, varmentamisen tms. osalta.

Digitointipalvelussa noudatetaan myös KA:n seulontapäätöstä sellaisen aineiston osalta, jossa fyysisellä asiakirjalla tai tuotoksella on kulttuurihistoriallista arvoa. Tällaisia asiakirjoja EI saa hävittää digitoinnin yhteydessä. Digitoidut aineistot ovat lähtökohtaisesti pitkäaikaissäilytettäviä.

Toivakan kunnalla on kolme arkistotilaa ns. vanhassa virastossa. Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja on noin 90 hm eli ¼ koko arkiston asiakirjoista. Hyvinvointialueen omistuksessa on n. 22 hm asiakirjoja ja loput ovat joko määräaikaaisesti säilytysvaiheessa olevaa tai hävityskelpoista aineistoa.

Kunnanhallitus

§ 28

12.02.2024

Arkistojen asiakirjojen oikeanlainen siirtäminen pois arkistosta edesauttaa myös vanhan viraston purkamista, joka on suunniteltu toteutettavan vuonna 2025. Toivakan kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuodelle 2024 asiakirjojen digitointiprojektiin 150 000 euron määrärahan.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää liittyä Sarastia Oy:n yhteishankintasopimukseen 316165 / Asiakirjojen digitointi- eli skannauspalvelu.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 12.02.2024 § 29

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös § 7-8: asiointiliikenteen palveluntuottajat

Yleinen päätös § 9: saatavien kirjaaminen luottotappioksi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 30

12.02.2024

Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 12.02.2024 § 30

Valmistelija

palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Gradia

- pöytäkirja hallitus 25.1.2024

Keski-Suomen liitto

- pöytäkirja maakuntahallitus 26.1.2024

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- yleiskirje 1/2024: Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022-2025
sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 12.02.2024 § 31

Valmistelija

Palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 29.1.2024

kiinteistö: määräala Majakoski-nimisestä kiinteistöstä

pinta-ala: n. 5,56 ha

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutuksen tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toivakan kunta

Pöytäkirja

3/2024

21

Kunnanhallitus

§ 32

12.02.2024

Muut asiat

Kh 12.02.2024 § 32

- Toivakka-rallit 17.2.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.