

Aika 20.02.2024 klo 16:30 - 17:45

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Eesityslistan hyväksyminen	4
§ 17	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 18	Toivakan varhaiskasvatuksen kahden johtajan malli (varhaiskasvatusjohtaja/päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja)	6
§ 19	Toivakan kunnan esi- ja perusopetuksen sekä erityisopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2024-2025	7
§ 20	Toivakan-Joutsan 4H-yhdistyksen ja Toivakan kunnan yhteistyön raportointi vuodelta 2023	9
§ 21	Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry:n ja Toivakan kunnan yhteistoimintasopimus vuodelle 2024	10
§ 22	Oppikirja- ja oppikirjamateriaalien hankinta lukuvuodelle 2024- 2025	11
§ 23	Lisämääräraha sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvioon 2024	13
§ 24	Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	15
§ 25	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitko Päivi Kauppinen Markku Järvinen Kimmo Mäkelä Mika Torppa Juho Pynnönen Mari Ripatti Johanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Heikura Rauni Hakkarainen Heidi Saarela Piia		
Muu	Orell-Pohjola Sirpa Aalto Touko	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä vt. kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Päivi Pitko
puheenjohtaja

Sirpa Orell-Pohjola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 25

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 15

20.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivhyvlt 20.02.2024 § 15

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 16.2.2024 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 16

20.02.2024

Esityslistan hyväksyminen

Sivhyvlt 20.02.2024 § 16

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 17

20.02.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

Sivhyvlt 20.02.2024 § 17

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Kauppinen ja Mika Mäkelä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kauppinen ja Mika Mäkelä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 18

20.02.2024

Toivakan varhaiskasvatuksen kahden johtajan malli (varhaiskasvatusjohtaja/päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja)Sivhyvlt 20.02.2024 § 18
26/01.00.00/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Varhaiskasvatuksen johtamismallissa on kaivattu pedagogista johtajuutta hallinnollisen johtajuuden lisäksi, joten on valmisteltu ja kokeiltu kahden johtajan mallia siten, että varhaiskasvatus-/ (päiväkodin) johtajan parina työskentelee varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja oman toimensa ohessa.

Kahden johtajan mallia on alettu valmistella vuoden 2023 alusta alkaneen organisaatiouudistuksen yhteydessä ja kokeiluna toteutettu syksyn 2023 ajan. Keväällä 2024 ajalla 1.3.- 31.7.2024 kahden johtajan mallia kokeillaan kahden päiväkotiyksikön yhteisjohtajuutena siten, että apulaisjohtaja työskentelee Ruuhiryhmässä.

Oheismateriaalina kahden johtajan mallin työnjako keväällä 2024. Työnjakoa tarkastellaan ja päivitetään aina toimintakauden alkaessa.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Toivakan varhaiskasvatukseen kahden johtajan mallin 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Varhaiskasvatuksen kahden johtajan mallin työnjako keväällä 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 19

20.02.2024

Toivakan kunnan esi- ja perusopetuksen sekä erityisopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2024-2025Sivhyvlt 20.02.2024 § 19
27/12.00.00/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Tuntikehyksellä säädellään kouluissa pidettävien oppituntien määrää. Tuntikehyslaskennan pohjalla on voimassa oleva tuntijako ja tuntikehys määritellään koulukohtaisesti vuosiviikkotuntimäärinä.

Lukuvuonna 2024–2025 Toivakan koulukeskuksen yleisopetuksen tuntikehys on yhteensä 467 tuntia, johon sisältyy myös kuusi suomi toisena kielenä (S2) tuntia.

Koulukeskuksen yläluokkien (vuosiluokat 7–9) tuntikehys on 251 tuntia. Oppilasmäärät vuosiluokittain ovat 7.lk 44 oppilasta, 8.lk. 43 oppilasta ja 9.lk. 42 oppilasta, yhteensä 129 oppilasta.

Yläluokilla osassa oppiaineiden tunteja oppilaat jaetaan kolmeen opetusryhmään. Valinnaisaineissa muodostetaan 8. ja 9. luokilla viisi rinnakkaista valinnaisaineryhmää valinnaisaineiden luonteen vuoksi.

Koulukeskuksen alaluokkien (vuosiluokat 1–6) tuntikehys on 216 tuntia. Oppilasmäärät vuosiluokittain 1.lk 14 oppilasta, 2.lk 21 oppilasta, 3.lk 26 oppilasta 4.lk 22 oppilasta, 5.lk 26 oppilasta ja 6.lk 35 oppilasta, yhteensä 144 oppilasta.

Alaluokilla vuosiluokat 1, 2 ja 4 muodostavat yhden opetusryhmän, vuosiluokat 3, 5 ja 6 kaksi rinnakkaista opetusryhmää.

Koulukeskuksen esiopetuksen tuntikehys on 19 tuntia. Esiopetusryhmän lapsimäärä on lukuvuonna 2024–2025 on 21 lasta. Esiopetusta annetaan Toivakan koulukeskuksella maanantaista torstaihin.

Kankaisten koulun tuntikehys on 80 tuntia. Oppilasmäärä on 45 oppilasta, joista esioppilaita on 4. Esiopetuksen 5 vuosiviikkotuntia sisältyy koulun tuntikehykseen. Esiopetusta annetaan Kankaisilla tiistaista torstaihin yhdysluokkaopetuksena ja perjantaisin koulukeskuksen esiopettajan toimesta.

Koulujen laaja-alaisen erityisopetuksen tuntikehys on yhteensä 60 tuntia ja erityisluokanopettajan antama joustava erityisluokanopetus (JOPI) yhteensä 25 tuntia.

Kun kaikki tuntikehyksen opetettavat vuosiviikkotunnit lasketaan yhteen, lukuvuonna 2023–2024 tuntikehys on ollut yhteensä 673 tuntia, lukuvuonna 2024–2025 tuntikehys on yhteensä 651 vuosiviikkotuntia.

Opetettavien tuntien lisäksi tarvitaan ns. huojennukset sekä erityistehtävätunnit (noin 50 tuntia) ja välttämättömät jakotunnit

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 19

20.02.2024

turvallisuuden takaamiseksi. Opettajien erityistehtävät päätetään koulujen työsuunnitelmissa opettajien virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Lisäksi Toivakka on hakemassa Opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtionavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa. Avustusta on haettavissa vuosille 2024–2027. Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstön palkkakustannuksiin. Esi- ja perusopetuksessa avustusta voidaan käyttää opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi, ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin ja avustajien palkkaamiseen. Varhaiskasvatuksessa avustusta voidaan käyttää lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi ja lasten tuen tarpeisiin vastaamiseksi. Avustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen yhdenvertaisuuden, tasa-arvoisuuden ja lähikouluperiaatteen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Lisäksi edistetään oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä ja riittävän varhaista tukea. Mikäli saamme perusopetukseen tätä valtionavustusta, sillä tullaan kattamaan hakuilmoitusta noudattaen samanaikaisopetukseen, jakotunteihin ja oppimisen tuen henkilöstön palkkaamiseen myös 1.8.2025 voimaan tulevaa oppimisen tuen lakimuutosta ajatellen.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa esityksen Toivakan kunnan esi- ja perusopetuksen sekä erityisopetuksen lukuvuoden 2024 - 2025 tuntikehyksistä, yhteensä 651 vuosiviikkotuntia.

1. Toivakan koulukeskus (vuosiluokat 1 - 9) yhteensä 467 tuntia, joista yläluokkien (vuosiluokat 7 - 9) yleisopetuksen osuus 251 tuntia, alaluokkien (vuosiluokat 1 - 6) yleisopetuksen osuus 216 tuntia.
2. Toivakan koulukeskuksen esiopetus yhteensä 19 tuntia.
3. Kankaisten koulun esi- ja perusopetus yhteensä 80 tuntia, josta aineenopettajan opettamaa käsityötä 2 tuntia ja erillistä esiopetusta 5 tuntia.
4. Koulujen erityisopetus yhteensä 85 tuntia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 20

20.02.2024

Toivakan-Joutsan 4H-yhdistyksen ja Toivakan kunnan yhteistyön raportointi vuodelta 2023

Sivhyvlt 20.02.2024 § 20

70/12.05.00/2023

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 14.3.2023 § 36 Toivakan-Joutsan 4H-yhdistyksen ja Toivakan kunnan välisen yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2023.

Sopimukseen on kirjattu, että Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys tekee selvityksen toteutuneesta toiminnasta kaksi kertaa vuodessa.

Toivakan-Joutsan 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja on toimittanut liitteenä olevan selvityksen yhteistoimintasopimuksen toteutuneesta toiminnasta ajalta 1.1. - 31.12.2023.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen Toivakan-Joutsan 4h-yhdistyksen selvityksen toiminnasta ajalta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [1]

Toivakan-Joutsan 4H- yhdistyksen ja Toivakan kunnan yhteistoiminnan selvitys vuodelta 2023

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 21

20.02.2024

Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry:n ja Toivakan kunnan yhteistoimintasopimus vuodelle 2024

Sivhyvlt 20.02.2024 § 21

35/12.05.00/2024

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys toimii aktiivisesti nuorten ja lasten parissa ja 4H-toiminta tukee kunnan järjestämää toimintaa sekä monipuolistaa lasten, nuorten ja aikuisen harrastusmahdollisuuksia Toivakassa mm. kouluyhteistyön, kerhotoiminnan, leiritoiminnan ja tapahtumien muodossa.

Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys sitoutuu hoitamaan yhteistyösopimuksella toimintoja 10 000 euron arvosta.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry:n ja Toivakan kunnan välisen yhteistoimintasopimuksen vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [2]

Toivakan-Joutsan 4H-yhdistys ry_n ja
Toivakan kunnan yhteistoimintasopimus
2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 22

20.02.2024

Oppikirja- ja oppikirjamateriaalien hankinta lukuvuodelle 2024-2025

Sivhyvlt 20.02.2024 § 22

36/02.08.00/2024

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Rehtori-sivistysjohtaja on pyytänyt Kirjavälitys Oy:ltä ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä tarjoukset Toivakan kunnan koulujen oppikirjoista ja niihin liittyvistä oppimateriaaleista sekä sähköisistä oppimateriaaleista lukuvuodelle 2024-2025. Sopimuskaudeksi on määritetty 1.3.2024 – 15.11.2024.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia eikä tehdä HILMA-ilmoitusta. Hankinnan arvo on noin 40 000 - 50 000 euroa.

Toivakan kunnan hankintaohjeen mukaan yli 30 000 euron, mutta alle 150 000 euron, hankinnasta päättää lautakunta.

Annettuun määräaikaan 2.2.2024 klo 16.00 mennessä saatiin tarjoukset sekä Kirjavälitys Oy:ltä että Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä.

Tarjouspyynnössä kuvattiin hankinnan kohde ja hankinnan vähimmäisvaatimukset sekä tarjoajaa koskevat vaatimukset. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että osatarjoukset eivät ole sallittuja ja että vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnissa todettiin molempien tarjoajien täyttävän tässä hankintamenettelyssä tarjoajien kelpoisuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjoukset arvioitiin suhteessa niihin vaatimuksiin, joita tarjouspyynnössä edellytettiin. Arvioinnissa todettiin molempien tarjousten täyttävän tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että tarjousten vertailussa painotetaan oppikirjojen ja oheismateriaalien osuutta hankinnasta noin 80 % ja sähköisten oppimateriaalien osuutta noin 20 %.

Edullisimman tarjouksen antoi Kirjavälitys. Vertailu suoritettiin vertaamalla annettujen tarjousten alennusprosentteja.

Koska Kirjavälitys Oy oli tarjouksessaan ilmoittanut alennusprosentit liikesalaisuudekseen, ei hankintayksikkö voi esittää hankintapäätöksessään yksityiskohtaisempaa tarjousvertailua paljastamatta suoraan tai välillisesti viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 20 kohdan nojalla liikesalaisuudeksi arvioitavia tietoja.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 22

20.02.2024

Esittelijä	Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola	
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että oppikirjat ja oheismateriaalit sekä sähköiset oppimateriaalit ajalle 1.3.2024 - 15.11.2024 hankitaan Kirjavälitys Oy:ltä tarjotuin alennusprosenttein sekä muutoin tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin. Hankintayksikkö ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.	
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.	
Liitteet	Liite [3]	Tarjous oppimateriaaleista Kirjavälitys 1.2.2024
	Liite [4]	Kirjavälitys_Liite 1 Hinnoitteluliite
	Liite [5]	Kirjavälitys_Liite 2 Selvitys sähköisestä tilausjärjestelmästä ja raporttimahdollisuuksista liikesalaisuus
	Liite [6]	Kirjavälitys_Liite 3 Kirjavälitys Oy Luotettava Kumppani raportti
	Liite [7]	Suomen Kirjastopalvelu Oy_Tarjous Toivakka 1.2.2024
	Liite [8]	Suomen Kirjastopalvelu Oy_Liite1_LIIKESALAISUUS Kuvaus KouluAarre-verkkokaupasta
	Liite [9]	Suomen Kirjastopalvelu Oy_Liite 2_0110020-6_Luotettava_Kumppani_raportti_2024-02-01
	Liite [10]	Oppikirjatarjousten avauspöytäkirja 6.2.2024
	Liite [11]	Oppikirjatarjousten vertailu 6.2.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23

20.02.2024

Lisämääräraha sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvioon 2024

Sivhyvlt 20.02.2024 § 23

38/02.02.00/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan varhaiskasvatuksessa on tänä keväänä hoidossa poikkeuksellisen paljon alle kaksivuotiaita lapsia.

Vakkari- kiinteistöön perustettiin keväällä 2022 alle kolmevuotiaiden lasten ryhmä, jossa työskentelee kolme aikuista. Ryhmäkoko on 12 lasta. Tällä hetkellä ryhmän ikäjakauma on

- 2021 syntyneitä lapsia kolme
- 2022 syntyneitä kahdeksan ja
- 2023 syntyneitä yksi.

Vuoden 2022 lapsista kolme on loppuvuonna syntyneitä.

Varhaiskasvatukseen on lisäksi tullut hakemukset neljästä yksivuotiaasta lapsesta, jotka aloittavat varhaiskasvatuksessa kevään 2024 aikana.

Heidän aloittaessaan varhaiskasvatuksen, siirretään v. 2021 syntyneitä Tarkkailijoiden 2-4 vuotiaiden ryhmään.

Lakisääteinen henkilöstömitoitus 0-3- vuotiaiden Tähystäjä-ryhmässä riittää jo nykyisellä henkilöstömäärällä, mutta lasten turvallisuus vaarantuu varhaiskasvatuksen henkilöstölle kuuluvien muiden tehtävien vuoksi.

Palkattavan päiväkotiaavustajan tehtäviin kuuluu lapsiryhmässä avustaminen, keittiö-, pyykki-, ja siistimistyötä sekä esimiehen määräyksestä lastenhoitajan sijaisena toimiminen.

Talousarviota 2024 valmisteltaessa ei ole osattu ennakoida pienten varhaiskasvatusikäisten määrää eikä siten myöskään päiväkotiaavustajan tarvetta.

Päiväkoti Touhuvakkaan palkataan päiväkotiaavustaja ajalle 4.3.-31.5.2024. Palkattavan päiväkotiaavustajan tehtäviin kuuluu lapsiryhmässä avustaminen, keittiö-, pyykki-, ja siistimistyötä sekä esimiehen määräyksestä lastenhoitajan sijaisena toimiminen.

Päiväkoti Touhuvakan henkilöstömenoihin haetaan lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvioon yhteensä 8.100 euroa (työsuhteisten palkat 6.700 euroa+sivukulut).

Kukkulan sairaalakouluun tarvitaan henkilökohtainen koulunkäynnin ohjaaja ajalle 23.1.-23.2.2024 ja 4.3.-1.6.2024. Talousarviota 2024 valmisteltaessa ei ole osattu ennakoida henkilökohtaisen ohjaajan tarvetta. Toivakan koulukeskuksen vuoden 2024 talousarvioon haetaan lisämäärärahaa asiakaspalveluiden ostoon kunnilta 12.000 euroa.

Lisämäärärahan tarve on yhteensä 20.100 euroa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23

20.02.2024

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että sivistys- ja hyvinvointipalveluille myönnetään lisämäärärahaa 20.100 euroa vuoden 2024 käyttötalousarvioon

1. varhaiskasvatuksen päiväkotiaavustajan palkkaamiseksi kustannuspaikalle 052502 yhteensä 8.100 euroa
2. perusopetukseen asiakaspalveluiden ostoon kunnilta kustannuspaikalle 052012 12.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 24

20.02.2024

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivhyvlt 20.02.2024 § 24

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 12.1. – 14.2.2024 on toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostilla.

Viranhaltijapäätökset:

Rehtori-sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset 2024 § 6 - § 11

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 12.1. – 14.2.2024 tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 25

20.02.2024

Muut asiat

Sivhyvlt 20.02.2024 § 25

- Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027
- Etsivän nuorisotyön päättymisen/ jatkotoimien valmistelu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 20, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 - 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Toivakan kunta, Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi