

Aika 16.01.2024 klo 16:36 - 18:30

Paikka Toivakan koulukeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 3	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 4	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden laskujen hyväksyjät vuodelle 2024	6
§ 5	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024	7
§ 6	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen varaaminen ja vuokraaminen alkaen 1.3.2024 toistaiseksi	8
§ 7	Toivakan perusopetuksen tuntijako alkaen 1.8.2024	11
§ 8	Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025	14
§ 9	Täyttölupa Toivakan perusopetuksen vakituinen koulunkäynnin ohjaaja alkaen 7.8.2024	15
§ 10	Täyttölupa Toivakan perusopetuksen luokanopetuksen tuntiopettaja alkaen 1.8.2024	16
§ 11	Täyttölupa vakituinen erityisluokanopettaja Toivakan perusopetukseen alkaen 1.8.2024	17
§ 12	Täyttölupa matemaattisten aineiden vakituinen tuntiopettaja alkaen 1.8.2024	18
§ 13	Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	19
§ 14	Muut asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitko Päivi Kauppinen Markku Mäkelä Mika Pynnönen Mari Ripatti Johanna Tervo Osmo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Heikura Rauni Torppa Juho Hakkarainen Heidi Aalto Touko		
Muu	Orell-Pohjola Sirpa Saarela Piia	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

---

## Allekirjoitukset

Päivi Pitko  
puheenjohtaja

Piia Saarela  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 14

---

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 17.1.2023

Osmo Tervo  
pöytäkirjantarkastaja

Mari Pynnönen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 17.1.2023 osoitteessa [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi)

---

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 1

16.01.2024

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 1

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 12.1.2024 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 2

16.01.2024

**Esityslistan hyväksyminen**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 2

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 3

16.01.2024

### **Pöytäkirjan tarkastustapa**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 3

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juho Torppa ja Mari Pynnönen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Tervo ja Mari Pynnönen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 4

16.01.2024

**Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden laskujen hyväksyjät vuodelle 2024**Sivhyvlt 16.01.2024 § 4  
3/02.02.02/2023

Valmistelija henkilöstö- ja koulusihteerin Pii Saarela, p. 050 5516 470

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää sivistys- ja hyvinvointipalveluiden laskujen hyväksyjät vuodelle 2024.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että sivistys- ja hyvinvointipalveluiden laskut vuonna 2024 hyväksyy rehtori-sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja ja kunnanjohtaja.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että sivistys- ja hyvinvointipalveluiden laskut vuonna 2024 hyväksyy rehtori-sivistysjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 5

16.01.2024

**Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 5

16/02.02.02/2024

Valmistelija

henkilöstö- ja kouusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Hallintosäännön § 59 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 § 70 Toivakan kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden  
vuoden 2024 käyttösuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

16.01.2024

**Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen varaaminen ja vuokraaminen alkaen 1.3.2024 toistaiseksi**Sivhyvlt 16.01.2024 § 6  
13/12.00.00/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen varaamisesta ja vuokraamisesta yhtenevin periaattein siten, että kuntalaiset voivat varata kunnan omistamia tiloja maksutta käyttöönsä niiltä osin, kuin kunnan oma toiminta sen mahdollistaa. Tiloja voi varata liikuntaan, harrastustoimintaan, kokouksiin, koulutukseen ja tapahtumiin siten, että jokaisen vuoron päätteeksi tila siistitään valmiiksi seuraavalle käyttäjälle ja liikuntatiloissa varataan n. 10 minuuttia varausajasta liikuntavälineiden siirtämiseen varastosta ja takaisin paikalleen varastoon.

Tilojen käyttövuoroja myönnetään joko vakiovuoroin (kausittain) tai yksittäisin käyttövuoroin.

Tilat ovat pääsääntöisesti käytettävissä klo 8-21 välisenä aikana, mutta koulujen tilat ovat pääsääntöisesti koulujen käytössä koulupäivisin klo 8-16. Poikkeuksena Toivakan koulukeskuksella sijaitseva kuntosali, johon pääsee kuntosalikortilla yhtenä arkipäivänä viikossa (erikseen lukuvuosittain ilmoitettavana viikonpäivänä) myös klo 8-16 välisenä aikana.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut varaa hallinnoimiinsa tiloihin (mm. tekojää, liikuntasali) maksuttomia yleisövuoroja. Yleisövuorot ovat vapaaseen liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja vuoroja, jotka ovat kuntalaisille maksuttomia. Vuorojen suunnittelusta ja vuoroista tiedottamisesta vastaa kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelija.

Jokaisella vuorolla tulee olla nimettynä vähintään 18- vuotta täyttänyt vastuhenkilö. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi käyttövuoron myöntäneelle taholle. Mikäli vastuuhenkilöä ei ole erikseen ilmoitettu, katsotaan vastuuhenkilöksi käyttövuoron varauksen tehnyt henkilö. Käyttövuoron vastuuhenkilön tehtävänä on:

- pitää käyttövuoron saaneen tahon yksinomaiseen käyttöön myönnettyjen tilojen ovet suljettuina käyttövuoron aikana ja varmistaa ovien sulkeminen käyttövuoron jälkeen.
- huolehtia tilojen ikkunoiden, valojen ja laitteiden sulkemisesta.
- huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät tiloja ja välineitä myönnetyn luvan mukaisesti ja noudattavat vuorovahvistuksessa mainittuja käyttöaikoja.
- huolehtia, ettei käyttövuoron aikana yksinomaan ryhmälle varatuissa tiloissa oleskele ryhmään kuulumattomia henkilöitä.
- huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät liikuntatiloissa sopivia liikuntajalkineita, joista ei aiheudu haittaa tai vahinkoa liikuntatilalle.
- huolehtia tilojen ja irtaimiston kunnosta käyttövuoron aikana.
- ilmoittaa käyttövuoron myöntäneelle taholle tilojen tai välineiden mahdollisista puutteista.



## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

16.01.2024

- valvoa, että telineet, liikuntavälineet ja kalusteet palautetaan käyttövuoron päättyessä niille kuuluville paikoille.
- vastata siitä, että käytössä olleet tilat siistitään.
- vastata järjestyksen säilymisestä käyttövuoron aikana noudattaen käyttövuoron myöntäneen tahon tarvittaessa erikseen antamia ohjeita.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen käyttövuoroja varataan kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelijalta (liikunnan ja vapaa-ajan tilat) ja henkilöstö- ja koulusihteeriltä (muut koulun tilat) sekä kirjastonhoitajalta (kirjasto).

Varaukset myönnetään maksutta soveltaen alla olevaa myöntämishierarkiaa:

- a) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden oma toiminta tai kunnan järjestämä tilaisuus
- b) muut kunnan yksiköt
- c) Toivakkaan rekisteröityneet yhdistykset tai Toivakassa toimivat yhdistykset, joiden tilavaraus kohdistuu ainoastaan varhaiskasvatus- tai perusopetusikäisten lasten ja nuorten tai erityisryhmien toimintaan.
- d) Toivakkalaiset yritykset, muut yhteisöt sekä toivakkalaiset yksityishenkilöt/ kaveriporukat, joiden tilavaraus kohdistuu ainoastaan lasten ja perusopetusikäisten harrastustoimintaan.

Lisäksi tiloja voivat varata erikseen vahvistettavien hinnastojen mukaan

- a) Yhteistyökumppanit, joiden toiminta on taiteen perusopetusta tai vastaavaa (Puulan seutuopisto)
- b) Toivakkaan rekisteröityneet yhdistykset tai Toivakassa toimivat yhdistykset ja toivakkalaiset yritykset sekä yksityishenkilöt, joiden tilavaraus kohdistuu vähintään 18- vuotiaisiin aikuisiin.
- c) Ulkopaikkakuntalaiset yritykset, yhdistykset, yhteisöt ja yksityishenkilöt.

Lisämaksua saattaa muodostua tapahtumista, otteluista ja kilpailuista, jotka vaativat erityisjärjestelyitä, erityisvarustelua tai kunnan henkilökuntaa, joista pitää neuvotella erikseen kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelijan kanssa. Lisäksi lisämaksua muodostuu esim. salin kalustamisesta tuoleilla tai erillisistä talonmies- tai siivouspalveluista.

Tiloille ja välineille aiheutuneista vahingoista on tehtävä viipymättä ilmoitus käyttövuoron myöntäneelle taholle. Kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutetut vahingot korvaa käyttövuoron haltija. Aiheutetusta hälytyksestä ja niiden kustannuksista vastaa hälytyksen aiheuttaja.

Toivakan kunta ei vastaa tapaturmista, jotka ovat sattuneet kunnan tiloissa myönnettyjen käyttövuorojen aikana (pl. kunnan oma toiminta). Toivakan kunta ei vastaa käyttäjien henkilökohtaisesta omaisuudesta eikä seurojen/ryhmien omista välineistä ja tavaroista käyttövuorojen aikana. Käyttäjän on toiminnassaan noudatettava tilojen turvallisuusohjeita ja huolellisuutta sekä huolehdittava toimintansa edellyttämistä viranomaisluvista. Lisäksi kiinteistöillä voi olla omia käyttösääntöjä, joita on myös noudatettava.

Erikseen vahvistettavat hinnastot tuodaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle käsittelyyn myöhemmin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

16.01.2024

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen varaamis- ja vuokraamisedot alkaen 1.3.2024 toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 7

16.01.2024

**Toivakan perusopetuksen tuntijako alkaen 1.8.2024**Sivhyvlt 16.01.2024 § 7  
6/12.00.00/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Perusopetuksessa käytettävän ajan jakamisesta oppiaineiden ja aineryhmien sekä oppilaanohjauksen kesken määrätään valtioneuvoston asetuksella (tuntijako).

Opetuksen järjestäjä päättää paikallisesti miten opetustunnit jaetaan vuosiluokittain yhteisten oppiaineiden, taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien sekä oppilaalle valinnaisten aineiden kesken valtioneuvoston asetuksen edellyttämällä tavalla (paikallinen tuntijako). Opetuksen järjestäjä voi myös lisätä ja painottaa siten halutessaan joitain oppiaineita ja vuosiluokkia eli paikallinen tuntimäärä voi ylittää valtakunnallisesti määrätyn vähimmäistuntimäärän 225 vvt, mutta ei voi jäädä sitä pienemmäksi.

Tuntijakoa ratkaistaessa päätetään opetukseen käytettävästä kokonaistuntimäärästä. Tuntijakoratkaisu jäsentää opetussuunnitelmaa ja luo puitteet koulutyön ja opetuksen suunnittelulle. Tuntijako vaikuttaa suoraan opettajien työn järjestämiseen sekä oppilaiden koulupäivien ja oppiaineiden rakentumiseen. Paikallista tuntijakoa suunniteltaessa joudutaan ottamaan kantaa siihen, miten opetus on tarkoituksenmukaista jäsentää, jotta opetussuunnitelmassa asetetut oppimisen tavoitteet saavutetaan.

Valtioneuvosto on antanut 19.1. 2023 asetuksen (111/2023) perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Asetuksella on lisätty B1-kielen opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla (vvt) 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia (nykyisin vähintään 6 vvt) 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on vähintään

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että 9.- luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 7

16.01.2024

Toivakassa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 B1- kieltä opetetaan 9. luokalla kolme vuosiviikkotuntia, jolloin oppilaan kokonaisviikkotuntimäärä nousee 31 tuntiin.

Perusopetusasetuksen pykälää kolme (§3) on muutettu siten, että 7. luokan kokonaisvuosiviikkotuntimäärä nousee 29 vuosiviikkotunnista 30 vuosiviikkotuntiin.

Asetuksen mukainen vähimmäiskokonaistuntimäärä vuosiluokille 1-9 on 1.8.2024 alkaen 225 vuosiviikkotuntia.

Tuntijakomuutoksen yhteydessä siirrämme taito- ja taideaineiden 3.-6. luokkien oppiainekokonaisuuden taito- ja taideaineiden valinnaisten tuntijaossa 3. luokalta yhden liikuntatunnin 6. luokalle, jolloin 3. luokalla liikuntaa on jatkossa 2 vvt ja 6. luokalla 3. vvt.

Toivakan paikallisessa tuntijaossa (16.4.2020) on 7. luokalla ollut yksi paikallinen lisätunti käsitöihin. Asetuksen mukaisen B1 kielen yhden vuosiviikkotunnin lisääminen 7. luokalle aiheuttaa käsitöiden tuntimäärän laskun kahteen vuosiviikkotuntiin tuolle vuosiluokalle.

Lisäksi yksi paikallinen vuosiviikkotunti siirretään 6. luokan musiikista 6. luokan matematiikkaan.

Toivakan perusopetuksen paikallinen kokonaisvuosiviikkotuntimäärä on 1.8.2024- 31.7.2025 yhteensä 230 vuosiviikkotuntia, joista kaksi on B1-kielen siirtymäluokkien tunteja ja kolme on paikallisia, valtionosuuksien ulkopuolisia tunteja. Alkaen 1.8.2025 kokonaisvuosiviikkotunteja on vuosiluokilla 1-9 yhteensä 228.

Vuosiviikkotuntimäärät vuosiluokittain ovat lv 2024-2025

1. ja 2. luokilla	20 tuntia
3. luokalla	22 ”
4. luokalla	24 ”
5. luokalla	25 ”
6. luokalla	27 ”
7. luokalla	30 ”
8.- 9. luokalla	31 ”

Yhteensä 230 tuntia

alkaen lukuvuodesta 2025-2026

1. ja 2. luokilla	20 tuntia
3. luokalla	22 ”
4. ”	24 ”
5. ”	25 ”
6. ”	27 ”
7.-9. luokilla	30 tuntia.

Yhteensä 228 tuntia

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 7

16.01.2024

Paikalliset valtakunnallisen tuntijaon ylittävät tunnit Toivakan perusopetuksessa ovat 1.8.2024 alkaen  
3. luokan tieto- ja viestintätekniiikan yksi tunti ja  
6. luokan yksi matematiikan tunti sekä  
7. ja 8. luokkien tieto- ja viestintätekniiikan puolikkaat vuosiviikkotunnit, mitkä toteutetaan lukujärjestyksessä opinto-ohjauksen kanssa vuorotellen.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä  
1. Toivakan perusopetuksen paikallisen tuntijaon ajalle 1.8.2024-31.7.2025.  
2. Toivakan perusopetuksen paikallisen tuntijaon 1.8.2025 alkaen

Päätös

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.  
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [2]

Tuntijakoasetus 111/2023

Liite [3]

Toivakan perusopetuksen tuntijako  
1.8.2024 - 31.7.2025

Liite [4]

Toivakan perusopetuksen tuntijako  
alkaen 1.8.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 8

16.01.2024

**Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 8

14/12.00.00/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. (Perusopetuslaki 628/1998, 23 §) Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. (Perusopetusasetus 852/1998, 7 §)

Peruskoulujen työ- ja loma-ajat määräytyvät perusopetuslain ja perusopetusasetuksen mukaisesti.

Koulujen opetushenkilöstölle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä lukuvuodelle 2024- 2025 ehdotetuista työ- ja loma-ajoista.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024-2025 seuraavasti:  
Syyslukukausi alkaa torstaina 8.8.2024  
syysloma 14.-18.10.2024 (viikko 42)  
syyslukukausi päättyy 20.12.2024  
joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025  
talviloma 24.-28.2.2025 (viikko 9)  
koulu päättyy lauantaina 31.5.2025

Perustelluista syistä koulut voivat käyttää lukuvuoden aikana yhden lauantain työpäiväksi ja korvata sillä arkipäiväksi sijoittuvan koulupäivän. Päätöksen työaikamuutokseen tältä osin tekee rehtori-sivistysjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9

16.01.2024

**Täyttölupa Toivakan perusopetuksen vakituinen koulunkäynnin ohjaaja alkaen 7.8.2024**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 9

18/01.01.01/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan talousarvion henkilöstösuunnitelman mukaisista vakituisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvista päättää lautakunta tai kunnanhallitus.

Toivakan esi- ja perusopetukseen haetaan täyttölupaa koulunkäynnin ohjaajalle vakituiseen työsuhteeseen 7.8.2024 alkaen. Tehtävän sijoituspaikka on alkuvaiheessa Kankaisten kyläkoulu, josta vakituinen koulunkäynnin ohjaaja on irtisanoutunut 8.1.2024 alkaen.

Talousarvioon 2024 on varattu määräraha ja tehtävä on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Toivakan perusopetuksen koulunkäynnin ohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 7.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 10

16.01.2024

**Täyttölupa Toivakan perusopetuksen luokanopetuksen tuntiopettaja alkaen 1.8.2024**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 10

20/01.01.01/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan talousarvion henkilöstösuunnitelman mukaisista vakituisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvista päättää lautakunta tai kunnanhallitus.

Toivakan esi- ja perusopetukseen haetaan täyttölupaa luokanopetuksen tuntiopettajuuteen alkaen 1.8.2024.

Perusopetuksen vakituinen luokanopettaja on jäänyt eläkkeelle 1.1.2024 alkaen.

Talousarvioon 2024 on varattu määräraha ja tehtävä on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Toivakan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan luokanopetuksen tuntiopettajalle alkaen 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 11

16.01.2024

**Täyttölupa vakituinen erityisluokanopettaja Toivakan perusopetukseen alkaen 1.8.2024**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 11

19/01.01.01/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan talousarvion henkilöstösuunnitelman mukaisista vakituisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvista päättää lautakunta tai kunnanhallitus.

Toivakan esi- ja perusopetukseen haetaan täyttölupaa erityisluokanopettajan vakituiseen virkaan alkaen 1.8.2024. Vakituinen erityisluokanopettaja on irtisanoutunut 13.9.2023 alkaen. Virkaa hoidetaan määräaikaisena lukuvuoden 2023-2024 ajan.

Talousarvioon 2024 on varattu määräraha ja tehtävä on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Toivakan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan virkaan alkaen 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 12

16.01.2024

**Täyttölupa matemaattisten aineiden vakituinen tuntiopettaja alkaen 1.8.2024**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 12

15/01.01.01/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan talousarvion henkilöstösuunnitelman mukaisista vakituisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvista päättää lautakunta tai kunnanhallitus.

Toivakan perusopetukseen haetaan täyttölupaa matemaattisten aineiden vakituiselle tuntiopettajalle alkaen 1.8.2024. Matemaattisten aineiden vakituinen tuntiopettaja on irtisanoutunut tehtävästään 8.1.2024 alkaen.

Talousarvioon 2024 on varattu määräraha ja tehtävä on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Toivakan perusopetuksen matemaattisten aineiden vakituisen tuntiopettajan tehtävään alkaen 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 13

16.01.2024

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 13

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2023. – 11.1.2024 on toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostilla.

Viranhaltijapäätökset:

**Rehtori-sivistysjohtaja**

Henkilöstöpäätökset 2023 § 57 - § 61

Henkilöstöpäätökset 2024 § 1 - § 5

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2023 - 11.1.2024 tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 14

16.01.2024

**Muut asiat**

Sivhyvlt 16.01.2024 § 14

- Puulan seutuopiston opistolautakunnan pöytäkirja 13.12.2023
- Puulan seutuopiston opistolautakunnan pöytäkirja 10.1.2024
- Kysely etsivästä nuorisotyöstä, Valtionavustus vuonna 2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 13, § 14**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo  
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi  
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.