

Aika 27.03.2023 klo 16:30 - 19:52

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 64	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 65	Sähköenergian kilpailuttaminen ja hankinta	6
§ 66	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksen 1.3.2023 § 4/2023	9
§ 67	Toivakan kunnan viestintäsuunnitelma	11
§ 68	Kunnanjohtajan katsaus 27.3.2023	13
§ 69	Talouskatsaus 2/2023	14
§ 70	Hallintopalveluiden tilinpäätös 2022	15
§ 71	Pertunmaan kunnan ilmoitus osakkeiden lunastusmenettelystä ja myyntiin tarjolla olevista Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeista	16
§ 72	Kunnanjohtajan viran täyttäminen	17
§ 73	Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025	20
§ 74	Rakennustarkastaja-ympäristösihteerin virkanimikkeen muutos	21
§ 75	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2023 hyväksyminen	22
§ 76	OVTES Osio G:n paikallisen järjestelyerän jakaminen 1.10.2022 lukien	24
§ 77	Maria Taipaleen muistorahaston perustaminen: lahjakirjan täydennys	26
§ 78	Toivakan kunnan omistajapolitiikka	29
§ 79	Merkkipäiväsääntö 1.6.2023 alkaen	30
§ 80	Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	34
§ 81	Kunnanvaltuuston kokouksen 6.3.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	35
§ 82	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	36
§ 83	Tiedoksi esitettävät asiat	37
§ 84	Kiinteistöluovutusilmoitukset	38
§ 85	Muut asiat	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakkarainen Heidi Houni Juha Järvinen Kimmo Nieminen Paula Kovanen Pentti Paljakka Marja-Liisa Rinne Tuija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Heinonen Nina-Maria		
Muu	Juusela Juha Jäntti Sinikka Vuopionperä-Kovanen Helena Breilin Henna Lämsä Jari	valtuuston varapuheenjohtaja valtuuston puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	§ 65, 66

Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 85

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Marja-Liisa Paljakka
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Rinne
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kunnanhallitus

§ 62

27.03.2023

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 27.03.2023 § 62

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Kh 27.03.2023 § 63

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 27.03.2023 § 64

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja-Liisa Paljakka ja Tuija Rinne.

Päätös

Valittiin Marja-Liisa Paljakka ja Tuija Rinne.

Kuntaympäristölautakunta	§ 12	18.01.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 27	15.03.2023
Kunnanhallitus	§ 65	27.03.2023

Sähköenergian kilpailuttaminen ja hankinta

Kuymltk 18.01.2023 § 12

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä p. 040 630 4035

Toivakan kunnan sähköenergian vuosittainen hankinta on ilman kunnan tytäryhtiöiden osuutta noin 1,4 – 1,5 GWh vuodessa. Sähkön hinta on lyhyessä ajassa noussut ennätysmäisiin lukemiin ja vanha yleissähkötyyppinen sähkönhankintamalli on osoittautunut epäedulliseksi.

Kunnat pyrkivät nykyisin yhä useammassa tapauksessa hankkimaan sähköenergiansa niin, että sen hintaa on suojattu tulevaisuuteen siten, että esimerkiksi talousarviota laadittaessa tulevan vuoden sähköenergian kustannukset ovat jo tiedossa ennakkoon joko kokonaan tai ainakin osittain.

Sähköenergian hankinta on Hankintalain mukaan kilpailutettava. Kunta voi suorittaa hankinnan kilpailutuksen itse, mutta muita mahdollisuuksia ovat esimerkiksi yhteishankintaan osallistuminen Hanselin puitejärjestelyssä. Hansel on julkishallinnon yhteishankintayksikkö, jossa tehtävien hankintojen volyymietu on huomattava yksittäisen pienen hankintayksikön omaan kilpailuttamiseen verrattuna.

Sähkönhankinnan seuraavan sopimuskauden 2024 – 2028 puitejärjestely on juuri nyt ilmoittautumisvaiheessa ja osallistuminen tähän on mahdollista maaliskuun 2023 loppuun asti. Tässä hankinnassa on kaksi erillistä kokonaisuutta, jotka on tarkoitus toteuttaa yhden toimittajan kautta:

- 1) Sähkön toimitus (sähköenergia)
- 2) Sähkönsalkun hallinta ja hintasuojaus (salkunhoito).

Kunnan sähköenergian hankinta on lisäksi mahdollista toteuttaa siten, että kunta valitsee salkunhoitopalveluun tai sähkönhankintaan ja hintojen kiinnitykseen oman asiantuntijaorganisaationsa, joka kilpailuttaa kunnan puolesta suuren määrän sähköntoimittajia. Alhaisimman marginaalin tarjoava toimittaja voittaa aina kulloisenkin volyymin toimituksen.

Asiantuntijat arvioivat ja hallinnoivat tässä mallissa kunnan sähkönhankintaa ja tekevät hinnankiinnityksiä aina silloin, kun lyhyen ja pitkän aikavälin markkinat vaikuttavat houkuttelevilta. Sähköntoimittajien marginaalien kilpailutus ja erityisesti oikea-aikainen sähkönhankinta johtavat tällöin alhaisempiin sähkönkustannuksiin.

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta valmistelee kunnan sähkönhankinnan kilpailuttamista eri vaihtoehtoja selvittäen. Seuraavassa vaiheessa

Kuntaympäristölautakunta	§ 12	18.01.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 27	15.03.2023
Kunnanhallitus	§ 65	27.03.2023

lautakunta tekee ehdotuksensa kunnan sähkönhankinnasta, mikä tuodaan edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuymltk 15.03.2023 § 27

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä p. 040 630 4035

Kuntaympäristöpalvelut on pyytänyt tarjouksen Veni Energia Oy:ltä kunnan sähköenergian marginaalin kilpailuttamiseen hankintalain mukaisesti. Tarjouspyyntö sisältää salkunhallintapalvelun. Tarjouspyynnöllä on pyritty siihen, että sähköenergian hankinnan julkinen kilpailuttaminen saataisiin mahdollisimman nopeasti käyntiin ja sen myötä myös hankinnan käynnistäminen uusin kilpailutetuin hinnoin.

VENI Energia Oy:n tarjous on liitteenä. Tarjotun palvelun arvonlisäveroton hinta on 5000 €/vuosi. Kuntakonserniin kuuluvat yhtiöt voivat halutessaan liittyä samaan sopimukseen. Tarjouksen mukaan sopimus on voimassa määräaikaisena 12 kuukautta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 3 kuukauden irtisanomisajalla.

VENI Energia Oy on pohjoismaiden johtava sähkönhankintapalveluita tarjoava puolueeton toimija, jonka tarkoituksena on hankkia sähköä mahdollisimman edullisesti ja näin ollen tuottaa säästöjä sähkökustannuksiin. VENI:llä on asiakkaita yli 40 000 ja vuosittain VENI hankkii Suomessa sähköä yli 7 000 000 MWh, mikä vastaa yli 10 % kaikesta Suomessa tuotetusta sähköstä. Julkinen sektori on VENI:n vahvinta osaamisaluetta, noin 50 % Suomen kunnista ja kaupungeista on ulkoistanut sähkönhankinnan VENI:lle. VENI:n julkisten asiakkaiden yhteenlaskettu vuosikulutus on lähes 2 000 000 MWh.

Konsulttipalvelun hankinta VENI Energialta on pienhankinta. Sähköenergian toimittajan valinta tapahtuu erillisellä päätöksellä hankinnan julkisen kilpailuttamisen jälkeen. Koska tämän pienhankinnan lopputuloksena on sähköenergian hankinta, missä päätösvalta on hankinnan ennakoitun arvon perusteella kunnanhallituksella, viedään asian vireilletulokin kunnanhallituksen päätettäväksi.

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy VENI Energia Oy:n tekemän tarjouksen hinnaltaan 5000/vuosi (alv 0%) ja VENI Energia Oy valitaan Toivakan kunnan sähköenergian marginaalin kilpailuttajaksi ja salkunhoitajaksi. Hankintapäätös sähköenergian toimittajasta tehdään julkisen kilpailuttamisen jälkeen erikseen.

Kuntaympäristölautakunta	§ 12	18.01.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 27	15.03.2023
Kunnanhallitus	§ 65	27.03.2023

Päätös Kuntaympäristöjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus: Kuntaympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy VENI Energia Oy:n tekemän tarjouksen hinnaltaan 5000 €/vuosi (alv 0%) ja VENI Energia Oy valitaan Toivakan kunnan sähköenergian marginaalin kilpailuttajaksi ja salkunhoitajaksi. Hankintapäätös sähköenergian toimittajasta tehdään julkisen kilpailuttamisen jälkeen erikseen. Kuntaympäristölautakunta suosittelee, että kunnanhallitus ohjeistaa tytäryhtiötä liittymään kilpailutukseen.

Kuntaympäristöjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 27.03.2023 § 65
7/02.08.00/2023

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä p. 040 630 4035

Toivakan kunnan sähköenergian hankinnan kilpailuttamista ja sähkönhankintaa on käsitelty kuntaympäristölautakunnassa 18.1.2023 § 12 ja 15.3.2023 § 27. Asian valmistelu käy ilmi lautakunnan pöytäkirjoista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy VENI Energia Oy:n tekemän tarjouksen (5000 €/vuosi alv 0%) sähköenergian kilpailuttamisesta ja hankinnasta.

Kunnanhallitus antaa omistajaohjauksena tytäryhtiöille Toivakan Lämpö Oy:lle ja KOY Toivakan Hakalle ohjeen liittyä sähkönhankinnan kilpailutukseen siten, kuin yhtiöiden voimassa olevat sopimukset tämän mahdollistavat. Kuntaympäristöjohtaja valtuutetaan sopimaan sähköenergian kilpailuttamisesta ja sähkönhankinnasta Toivakan kunnan ja VENI Energia Oy:n välillä.

Hankintapäätös sähköenergian toimittajasta tehdään julkisen kilpailutuksen jälkeen erikseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Toivakan kunta, VENI Energia Oy, tarjous salkunhallinta ja kilpailutus

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksen 1.3.2023 § 4/2023

Kh 27.03.2023 § 66

66/08.01.01/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Kunnanjohtajan ollessa esteellinen toimimaan asian esittelijänä, toimii esittelijänä hallintosäännön § 3 ja § 7 mukaisesti kuntaympäristöjohtaja.

Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy on jättänyt 13.3.2023 oikaisuvaatimuksen viranhaltijan tekemään päätökseen 1.3.2023 § 4/2023: Viranomaisen itseoikaisu: asiointiliikenteen kuljetuspalveluiden kilpailutus, palveluntarjoajan valinta.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään kunnanhallitusta oikaisemaan ko. viranhaltijapäätös hänen edukseen.

Oikaisuvaatimuksen perustelut:

"Päätöksen perusteena on käytetty tarjoukseni liitteistä epähuomiossa poisjäänyttä taksilupaani. Olen ajanut moitteettomasti Toivakan kunnan asiointi- ja kouluajoja vuodesta 2000, joten taksilupani olemassaolo on ollut viranhaltijalla tiedossa. Toivakkalaiset tutut asiakkaat ovat tyytyväisiä palveluuni mm. siihen, että autossani voi maksaa myös pankkikortilla.

Tarjouspyynnössä valintaperusteena mainittu "edullisin tarjous" on jätetty toissijaiseksi.

Pyydänkin, että kunnanhallitus arvioi tarjoukset tältä pohjalta uudestaan ja voin jatkaa yritystoimintaani kannattavana Toivakassa".

Asian perustelu:

Toivakan kunta lähetti tarjouspyynnön asiointiliikenteen järjestämiseksi ajalle 1.3.2023-28.2.2024 seitsemälle eri liikennöitsijälle. Tarjousten jättöaika päättyi 10.2.2023. Kunta vastaanotti tarjoukset kahdelta eri yritykseltä ja tarjoukset avattiin 13.2.2023.

Tarjouspyynnössä on listattu tarjoajaa koskevat vaatimukset ja tarjouspyynnössä todetaan, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tiettyjä pakollisia asiakirjoja. Pakollisten toimitettavien asiakirjojen listassa kohdassa 1 ilmoitetaan, että on toimitettava kopio voimassa olevasta joukkoliikenne- tai taksiluvasta.

Taksipalvelut Tapani Järvelin Oy ei toimittanut tarjouksen liitteenä pakollista joukkoliikenne- tai taksilupaa. Päätöksen tehneellä viranhaltijalla ei ole ollut tietoa taksiluvasta. Kopio taksiluvasta on toimitettu vasta oikaisuvaatimuksen yhteydessä.

Tarjousten jättäneiden hintatarjoukset eivät ole olleet esillä julkisesti.

Kunnanhallitus

§ 66

27.03.2023

Vaadittujen tietojen antamisen laiminlyönyt tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Poissulkemista koskevassa harkinnassa on otettu huomioon laiminlyönnin yhteys hankinnan kohteeseen.

Esittelijä

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Helena Vuopionperä-Kovanen poistui esteellisenä kokouksesta klo 16.47.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:
asia jätetään pöydälle ja jatketaan valmistelua.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Helena Vuopionperä-Kovanen palasi kokoukseen klo17.32.

Jari Lämsä poistui kokouksesta klo 17.32.

Liitteet

Liite [1]

Oikaisuvaatimusliitteet

01032023_kj_4_2023

Liite [2]

Asiointikuljetus_tarjouspyyntö

Kunnanhallitus

§ 67

27.03.2023

Toivakan kunnan viestintäsuunnitelma

Kh 27.03.2023 § 67

89/00.01.02/2023

Valmistelija

Viestintä- ja markkinointisuunnittelija Nina-Maria Heinonen, 040 5844585

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan:

Kunnan virallista viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta johtaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Viestinnän toteuttamista johtaa kunnanjohtaja ja koordinoi viestintä- ja markkinointisuunnittelija. Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. (Kuntalaki 410/2015, 29 §) Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet. Kunnan toiminta kattaa kaiken, missä kunta on mukana. Tiedottaminen, valmistelun avoimuus ja vuorovaikutus ulottuvat myös kuntayhtymiin, kunnallisiin yhtiöihin ja yhteistyöhankkeisiin. Aktiivinen, monikanavainen, riittävä, ymmärrettävä ja oikea-aikainen viestintä on edellytyksenä osallistumiselle ja vaikuttamiselle. Konserniohjeessa on erikseen määräyksiä tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tiedonsaannin turvaamisesta. Kunnanhallitus antaa viestintäohjeet. Toimielimet päättävät viestinnästä ja valmistelun julkisuuden toteuttamisesta omiin asiakirjoihinsa liittyen.

Toivakan kunnan viestintäsuunnitelma 2023 on päivitetty vastaamaan ajankohtaisia viestintätarpeita. Viestintäsuunnitelma on johdettu Toivakan kunnan viestintäohjeesta. Viestintäsuunnitelman tavoite on luoda pohja kunnan yhtenäisemmälle, monipuolisemmalle ja aktiivisemmalle viestinnälle. Viestintäsuunnitelman tarkoituksena on määrittää viestinnän tavoitteet ja periaatteet, selkiyttää roolit ja vastuut sekä kuvata viestinnän kanavat ja kohderyhmät.

Viestintä- ja markkinointisuunnittelija Nina-Maria Heinonen esittelee suunnitelman kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Toivakan kunnan viestintäsuunnitelman 2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [3]

viestintäsuunnitelma 2023

Toivakan kunta

Pöytäkirja

4/2023

12

Kunnanhallitus

§ 67

27.03.2023

Liite [4]

Ohjeita tiedotusvälineiden kanssa
viestimiseen (liite)

Kunnanhallitus

§ 68

27.03.2023

Kunnanjohtajan katsaus 27.3.2023

Kh 27.03.2023 § 68

17/00.01.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakuntaan ja sen toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus keskusteluun katsauksen pohjalta, valmistelutyötä evästäen. Katsauksessa voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita sekä muita sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 69

27.03.2023

Talouskatsaus 2/2023

Kh 27.03.2023 § 69

51/02.02.02/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Toivakan kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on hallinto- ja talouspalveluiden yhdeksi tavoitteeksi linjattu ajantasaisen talousraportoinnin kehittäminen ja talousseurannan tuominen vakiopykälänä kunnanhallituksen kokouksiin.

Helmikuu on toteutunut hyvin talousarvioon verrattuna. Tammikuussa tilitetyt verotulot näkyvät toteumassa vielä hyvin positiivisesti. Henkilöstökulut ovat varsin hyvin budjetin mukaiset, mutta sijaisten palkkojen kehitykseen on kiinnitettävä huomiota. ICT-palvelujen kuluissa tulee huomioida, että alkuvuonna maksetaan koko vuoden järjestelmäkuluja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen 2/2023 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [5]

Kunta toteuma_28022023

Kunnanhallitus

§ 70

27.03.2023

Hallintopalveluiden tilinpäätös 2022

Kh 27.03.2023 § 70

75/02.02.02/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Hallintopalveluiden tilinpäätös vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä. Hallintopalveluiden toimintakertomuksessa on avattu vuoden 2022 keskeisimmät toimet ja niiden vaikutukset.

Hallintopalveluiden toimintatuotot ovat vuonna 2022 olleet yhteensä 60.825,13 euroa. Toteumaprosentti on 524,4 %.

Keskeisin syy toteumien hyvään toteumaan ovat vuokratuotot, joita kunta on laskuttanut vastaanottokeskukselta liittyen majoituspalveluihin.

Toimintakulut ovat olleet -1.345 450,25 euroa. Toteumaprosentti on 103,7 %. Toimintakuluissa merkittäviä poikkeamia ovat olleet esimerkiksi asiantuntijakulut (kaksi oikeustapausta, joissa käytetty juristia) sekä teknisen johtajan rekrytoinnissa käytetty suorahaku ja sen kustannukset. Markkinointiin haettiin lisämäärärahaa vuoden 2022 aikana ja myös se on kustannuksena ollut korkeampi kuin aikaisempina vuosina.

Hallintopalveluiden vuoden 2022 budjetin käyttöprosentti on 98,6 % eli hallintopalvelut pysyi budjetoidussa talousarviomuutosten jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hallintopalveluiden tilinpäätöksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi tilinpäätöskäsittelyn 2022 yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [6]

Liite [7]

Hallintopalvelut 2022

Hallintopalvelut 2022 toteumatekstit

Kunnanhallitus

§ 71

27.03.2023

Pertunmaan kunnan ilmoitus osakkeiden lunastusmenettelystä ja myyntiin tarjolla olevista Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeistaKh 27.03.2023 § 71
342/02.07.01/2022

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Pertunmaan kunta on 1.3.2023 päivätyllä kirjeellä lähestynyt kaikkia Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajakuntia, Suur-Savon Energiasäätiötä ja Suur-Savon Sähkö Oy:tä. Kyseessä on Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeiden myyntitarjous.

Pertunmaan kunnalla on kunnanvaltuuston päätökset 27.8.2020 § 27 ja 13.12.2021 § 103 myydä Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita. Pertunmaan kunnan Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeista on tarkoitus myydä kolmelle yksityishenkilölle kuusi (6) osaketta hintaan 7 000 €/osake. Lisäksi Pertunmaan kunta tarjoaa edelleen omistajatahoille 586 osaketta myyntiin.

Suur-Savon Sähkön omistajilla on lunastusoikeus yhtiön osakekauppojen yhteydessä. Osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa uusille osakkeenomistajille tarkoitetut kuusi (6) osaketta. Vähimmäishinta, jolla myynti voi tapahtua on 7 000 €/osake. Hinta perustuu merkittävien toimijoiden arvioon markkinoilla määritellystä hinnasta. Mikäli osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeutta kuuteen (6) kolmelle yksityishenkilölle myytävistä osakeista ja/tai ostaa edelleen myynnissä olevia 586 osakkeita pyydämme ilmoittamaan 4.4.2023 klo 16 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Toivakan kunta ei osta Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeita pertunmaan kunnalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [8]

tarjous_osakkeet_pertunmaa_2023

Kunnanhallitus

§ 72

27.03.2023

Kunnanjohtajan viran täyttäminen

Kh 27.03.2023 § 72

79/01.01.01/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Toivakan kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen on valittu Viitasaaren kaupunginjohtajaksi Viitasaaren valtuuston kokouksessa 6.3.2023. Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Työntekijän tai viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003/304) 40 § Irtisanomisaika).

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen on toimittanut oheisen irtisanomisilmoituksen 21.3.2023.

"Irtisanoudun Toivakan kunnanjohtajan virasta siten, että virkasuhteeni viimeinen päivä on 31.5.2023.

Kiitän lämpimästi kaikkia kunnanvaltuutettuja yhteistyöstä viime vuosien aikana.

*Toivakassa 21.3.2023
Helena Vuopionperä-Kovanen"*

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen viimeinen virassaolopäivä on 31.5.2023 ja vuosilomalla hän on 28.4.-31.5.2023.

Kuntalain 7 luvun 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Määräajan pituudesta ei ole laissa määräyksiä, vaan asia on kunnan harkinnassa. Hakuilmoituksessa mainitaan, täytetäänkö virka toistaiseksi vai määräajaksi ja määräaika mainitaan myös. Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntalaki ei määrittele kunnanjohtajan kelpoisuusehtoja koskevia määräyksiä, joten kunnan tulee erikseen määritellä viranhaltijalta vaadittava kelpoisuus.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 39 mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 40 mukaan, kun valinnasta päättävä viranomais on valtuusto, viran tai työsuhteen laittaa haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanhallitus

§ 72

27.03.2023

Ottaen huomioon käsiteltävänä olevan asian luonne, asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovasen irtisanoutumisen sekä saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle;
2. kunnanjohtajan virkasuhteen muoto on vakinainen, toistaiseksi voimassa oleva;
3. kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus kunnallishallinnon johtotehtävistä;
4. soveltuvuutta arvioitaessa arvostetaan
 - valmiutta sitoutua Toivakan kunnanjohtajan virkaan
 - kykyä strategiseen ajatteluun, johtamiseen ja kehittämiseen
 - kykyä asioiden, ihmisten ja verkostojen johtamiseen sekä erittäin hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja
 - hyvää elinkeinoelämän ja maaseutu ympäristön tuntemusta sekä markkinointi- ja yrittäjähenkisyttä;
 - laaja-alaisia verkostoja yhteiskunnan eri osa-alueilta
 - perehtyneisyyttä kunnallishallintoon ja - talouteen
5. virka täytetään 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan;
6. viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa;
7. virka laitetaan haettavaksi ajalla 4.4.-2.5.2023;
8. hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla, Kuntalehdessä, Keski-suomalaisessa ja Kuntarekryssä;
9. kunnanjohtajan haastatteluryhmään kuuluvat kunnanhallitus kokonaisuudessaan ja valtuuston puheenjohtajat;
10. valintaprosessissa käytetään ulkopuolista asiantuntijaa;
11. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan päättämään mahdollisesta hakuajan jatkamisesta;
12. virkaan voidaan valita suostumuksen antaja.

Päätös

Helena Vuopionperä-Kovanen poistui kokouksesta klo 18.07.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovasen irtisanoutumisen sekä saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle;
2. kunnanjohtajan virkasuhteen muoto on vakinainen, toistaiseksi voimassa oleva;
3. kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus kunnallishallinnon johtotehtävistä;
4. soveltuvuutta arvioitaessa arvostetaan
 - valmiutta sitoutua Toivakan kunnanjohtajan virkaan

Kunnanhallitus

§ 72

27.03.2023

- kykyä strategiseen ajatteluun, johtamiseen ja kehittämiseen
- kykyä asioiden, ihmisten ja verkostojen johtamiseen sekä erittäin hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja
- hyvää elinkeinoelämän ja maaseutu ympäristön tuntemusta sekä markkinointi- ja yrittäjähenkisyttä;
- laaja-alaisia verkostoja yhteiskunnan eri osa-alueilta
- perehtyneisyyttä kunnallishallintoon ja - talouteen
- 5. virka täytetään 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan;
- 6. viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa;
- 7. virka laitetaan haettavaksi ajalla 4.4.-2.5.2023;
- 8. hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla, Kuntalehdessä, Keski-suomalaisessa ja Kuntarekryssä;
- 9. kunnanjohtajan haastatteluryhmään kuuluvat kunnanhallitus kokonaisuudessaan, valtuuston puheenjohtajat ja täydentäen haastatteluryhmää valtuuston jäsenillä niin, että kaikista valtuuston puolueista on edustaja;
- 10. valintaprosessissa käytetään ulkopuolista asiantuntijaa;
- 11. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan päättämään mahdollisesta hakuajan jatkamisesta;
- 12. virkaan voidaan valita suostumuksen antaja.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Helena Vuopionperä- Kovanen palasi kokoukseen klo 19.06.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.06-19.14.

Liitteet

Liite [9]

Kunnanjohtajan hakuilmoitus2

Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025

Kh 27.03.2023 § 73

92/00.00.01/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Toivakan kunnan 1.3.2022 voimaan tulevan hallintosäännön 8 §:n mukaan Toivakan kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen jäsenet pyritään valitsemaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Lisäksi valinnoissa on huomioitava, mitä on sanottu kuntalain §:ssä 73 vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen sekä Tasa-arvoL 609/1986 §:ssä 4 a, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla vähintään 40 % naisia ja 40 % miehiä. Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Merkitään, että 7-jäsenisessä toimielimessä naisia tai miehiä tulee olla vähintään kolme.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto

1) valitsee kunnanhallitukseen 7 jäsentä ja näille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025,

2) valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 26
§ 74

15.03.2023
27.03.2023

Rakennustarkastaja-ympäristösihteerin virkanimikkeen muutos

Kuymltk 15.03.2023 § 26

Valmistelija

kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunnan organisaatorakenne 2023 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 14.11.2022. Henkilöstöön kohdistuvat muutokset koskevat mahdollisia toimenkuvien tarkistuksia sekä nimikkeiden tarkistuksia.

Päivitetty hallintosääntö on tullut voimaan 1.3.2023 alkaen ja hallintosäännön 37 § mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Rakennustarkastaja-ympäristösihteerin virkanimike on tarkoituksenmukaista päivittää vastaamaan nykyisiä virkatehtäviä, jotka jakautuvat sekä rakennusvalvonnan että ympäristönsuojelun lupa- ja valvontaviranomaistehtäviin. Virkanimikkeen muutos ei laajenna tehtävänkuvaa, eikä sillä ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Uudeksi virkanimikkeeksi esitetään rakennus- ja ympäristötarkastajaa.

Esittelijä

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että rakennustarkastaja-ympäristösihteerin virkanimike muutetaan rakennus- ja ympäristötarkastajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 27.03.2023 § 74
67/01.01.00/2023

Valmistelija

kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää muuttaa rakennustarkastaja-ympäristösihteerin virkanimikkeen rakennus- ja ympäristötarkastajaksi 1.5.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 75

27.03.2023

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2023 hyväksyminenKh 27.03.2023 § 75
98/01.03.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114 ja
henkilöstö- ja koulusihteerä Piia Saarela, p. 050 5516 470

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Kunnallisen YTL 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka sisällön työnantaja lopuksi vahvistaa. Lailla taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä edistetään työntekijöiden ammatillisen osaamisen kasvua. Tässä yhteydessä ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

(1 §) Lailla koulutuksen korvaamisesta puolestaan tuetaan työnantajan taloudellisia mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen heidän ammatillista osaamistaan kehittävää koulutusta.

Kunnallisen yhteistoimintalain 4 a §:n mukaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee lisäksi kiinnittää huomiota:

Kunnanhallitus

§ 75

27.03.2023

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan on lisäksi kirjattu jokaisen henkilöstöryhmän koulutustarpeet ja -suunnitelmat vuonna 2023.

Tasa-arvolain 6 a §:n (1329/2014) mukaan työnantajan, jonka palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Tasa-arvolla tarkoitetaan naisten ja miesten välistä tasa-arvoa eli kyse on vain sukupuoleen perustuvasta käsitteestä. Työelämässä tasa-arvoa tulee edistää palkkauksessa, työolosuhteissa, työsuhteen ehdoissa ja urakehityksessä. Toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi työelämässä säädetään tasa-arvolaisissa (609/1986).

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 7 §:n mukaan työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan. Yhdenvertaisuussuunnitelman voi yhdistää osaksi tasa-arvosuunnitelmaa.

Toivakan kunnan johtoryhmä on käsitellyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa 13.3.2023 ja yhteistoimintaelin on käsitellyt sitä 21.3.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [10]

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ja
tasa-arvo- ja
yhdenvertaisuussuunnitelma 2023

OVTES Osio G:n paikallisen järjestelyerän jakaminen 1.10.2022 lukien

Kh 27.03.2023 § 76
100/01.00.01/2023

Valmistelija

henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 5516 470

KT:n 14.10.2022 saapuneessa yleiskirjeessä tiedotettiin keskitetyn järjestelyerän jakamisesta OVTES:n piirissä olevien osalta.

Osana sopimusratkaisua osion G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) piirissä oleville kohdennetaan paikallisella järjestelyerällä henkilökohtaisiin lisiin 0,45 prosenttia osion G palkkasummasta. Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa huomioidaan erityisesti kasvatustieteiden maisteritutkinnon tuoma osaaminen sekä muut paikallisen työsuorituksen arviointijärjestelmän sekä KVTES II luvun 11 §:n tunnistamat kriteerit.

Paikallisen erän jakamisesta päättää työnantaja, mutta täytäntöönpanossa noudatetaan OVTES 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan 5 § 3 momentin mukaista neuvottelumenettelyä.

Paikallisen erän myötä KVTES:n II luvun 11 § pöytäkirjamerkinnän mukaisen henkilökohtaisen lisän vähimmäismäärä on osion G opettajilla 0,45 %-yksikköä korkeampi kuin ko. KVTES:n määräyksessä. 1.10.2022 lukien vähimmäismäärä on 1,8 % OVTES osiossa G.

Henkilökohtaisen lisän vähimmäismäärä 1.10.2022 1,80 % OVTES osiossa G tarkoittaa, että Toivakan kunnassa maksettavien henkilökohtaisten lisien määrä on oltava 1.10.2022 lukien vähintään 193,24 €/kk.

Toivakan kunnassa OVTES osiossa G henkilökohtaisten lisien määrä on 1.10.2022 on yhteensä 321,23 €/kk.

Varhaiskasvatusjohtaja, rehtori-sivistysjohtaja sekä henkilöstö- ja koulusihteeri ovat käsitelleet asiaa palaverissaan 15.3.2023.

Yhteistoimintaelimessä asiaa on käsitelty 21.3.2023.

YT-toimikunta on päättänyt jakamisesta seuraavaa:

OVTES:n osion G paikalliseen järjestelyerään kohdennetaan 1.10.2022 lukien yhteensä 86,09 euroa. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan kahdelle varhaiskasvatuksen opetushenkilöstöön kuuluvalla henkilökohtaisiin lisiin (1 x 50 € ja 1 x 36,09 €).

Henkilökohtaisten lisien jakamista varten Toivakan kunnassa on olemassa työsuorituksen arviointijärjestelmä (TSA), jota on käytetty myös paikallisen järjestelyerän jakamisen prosessissa.

Kunnanhallitus

§ 76

27.03.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Toivakan kunta käyttää OVTES:n osion G paikalliseen järjestelyerään 1.10.2022 lukien yhteensä 86,09 euroa ja se kohdennetaan kahdelle varhaiskasvatuksen opetushenkilöstöön kuuluvalla henkilökohtaisiin lisiin (1 x 50 € ja 1 x 36,09 €).

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maria Taipaleen muistorahaston perustaminen: lahjakirjan täydennys

Sitk 13.12.2022 § 139

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori, p. 050 475 1051 ja kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Toivakan kunta on saamassa merkittävän yksityishenkilöltä saatavan rahalahjoituksen stipendirahaston perustamiseksi ja on käynyt vuoden aikana keskusteluja prosessin edistämiseksi. Lahjoituksen antaja toivoo stipendejä ohjattavan luonnontieteissä ja/tai tietotekniikassa menestyneille perusopetuksen oppilaille pitkällä aikavälillä lahjakirjan ehtojen mukaisesti. Stipendejä jaetaan siten, että lahjoitettujen varojen määrä maltillisesti kasvaa, mutta kun pääoma on kaksinkertaistunut jaetaan tämän jälkeen sijoitusten vuotuinen tuotto. Mikäli stipendirahaston toiminta tai sen toimintaedellytykset muuttuvat siten, ettei toiminta olisi mahdollista, tulee varat käyttää erityisesti tietotekniikan opintojen kehittämiseen Toivakan kunnan perusopetuksessa. Rahasto nimetään Maria Taipaleen muistorahastoksi.

Alkulahjoituksen summa on 50.000 euroa. Lahjoitukseen liittyvät ehdot käyvät ilmi sivistyslautakunnan esityslistan liitteestä.

Stipendirahastolle esitetään perustettavaksi johtokuntaa, joka valvoo ja päättää stipendien saajista. Johtokuntaan nimetään myös Toivakan kunnan ja perusopetuksen edustajat. Stipendien saajat valitaan rehtorin tai aineenopettajan esityksestä ja johtokunnalla on mahdollisuus valita myös itse ylimääräisiä stipendien saajia riittävillä perusteilla. Rahaston varat sijoitetaan, jotta niiden kasvupotentiaali turvataan

Lahjoittajan lakimiehen lisäksi Toivakan kunta on konsultoinut kokonaisuuden laatimisessa Kuntaliiton hallintolakimiehiä.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 67 mukaan kunnanvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista.

Esittelijä

Rehtori Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että;

1. Toivakan kunta päättää ottaa vastaan [REDACTED] rahalahjoituksen (noin 50 000 euroa) vastaan ja perustaa kunnan nimiin tarvittavat arvo-osuustilit lahjoituksen hoitamiseksi sekä huolehtia sijoituksesta lahjakirjan edellyttämällä tavalla;
2. Toivakan kunta päättää perustaa Maria Taipaleen muistorahaston, joka jakaa stipendejä luonnontieteissä tai matematiikassa menestyneille perusopetuksen oppilaille;
3. Hyväksyy lahjakirjan ehdot;
4. Toivakan kunnan edustajina johtokuntaan nimetään kunnanjohtaja ja rehtori-sivistysjohtaja.

Kunnanhallitus

§ 77

27.03.2023

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että;

1. Toivakan kunta päättää ottaa vastaan [REDACTED] rahalahjoituksen (noin 50 000 euroa) vastaan ja perustaa kunnan nimiin tarvittavat arvo-osuustilit lahjoituksen hoitamiseksi sekä huolehtia sijoituksesta lahjakirjan edellyttämällä tavalla;
2. Toivakan kunta päättää perustaa Maria Taipaleen muistorahaston, joka jakaa stipendejä luonnontieteissä ja/tai tietotekniikassa menestyneille perusopetuksen oppilaille;
3. Hyväksyy lahjakirjan ehdot;
4. Toivakan kunnan edustajina johtokuntaan nimetään kunnanjohtaja ja rehtori-sivistysjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

Kh 27.03.2023 § 77
386/02.07.02/2022

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, 050 475 1051 ja kunnanjohtaja
Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että;

1. Toivakan kunta päättää ottaa vastaan [REDACTED] rahalahjoituksen (noin 50 000 euroa) vastaan ja perustaa kunnan nimiin tarvittavat arvo-osuustilit lahjoituksen hoitamiseksi sekä huolehtia sijoituksesta lahjakirjan edellyttämällä tavalla;
2. Toivakan kunta päättää perustaa Maria Taipaleen muistorahaston, joka jakaa stipendejä luonnontieteissä ja/tai tietotekniikassa menestyneille perusopetuksen oppilaille;
3. Hyväksyy lahjakirjan ehdot;
4. Toivakan kunnan edustajina johtokuntaan nimetään kunnanjohtaja ja rehtori-sivistysjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 30.01.2023 386/02.07.02/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että

1. Toivakan kunta ottaa vastaan ----- rahalahjoituksen (noin 50 000 euroa) vastaan ja perustaa kunnan nimiin tarvittavat arvo-osuustilit lahjoituksen hoitamiseksi sekä huolehtii sijoituksesta lahjakirjan edellyttämällä tavalla;

Kunnanhallitus

§ 77

27.03.2023

2. Toivakan kunta perustaa Maria Taipaleen muistorahaston, joka jakaa stipendejä luonnontieteissä ja/tai tietotekniikassa menestyneille perusopetuksen oppilaille;

3. lahjakirjan ehdot hyväksytään;

4. Toivakan kunnan edustajina johtokuntaan nimetään kunnanjohtaja ja rehtori-sivistysjohtaja. Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 27.3.2023

Edellisen käsittelyn jälkeen lahjoituksen antaja on vielä esittänyt muutoksia lahjakirjan ehtoihin. Koska kunnanvaltuusto on hyväksynyt lahjakirjan edelliset ehdot, tulee ne käsitellä kunnanvaltuustossa myös täydennysten pohjalta.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy lahjakirjan täydennetyt ehdot ja toimeenpanee päätöksen niiden mukaisesti. Päätös pannaan täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös
Liitteet

Liite [11]

LahjakirjaL

Kunnanhallitus

§ 78

27.03.2023

Toivakan kunnan omistajapolitiikka

Kh 27.03.2023 § 78

96/14.00.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Tausta

Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Kunnan tytäryhteisö on yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta.

Valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Hallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa konserniohjauksesta eli omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset.

Omistajapolitiikka on osa valtuuston hyväksymää kuntastrategiaa, joka on kunnan keskeinen johtamisen väline. Omistajapolitiikalla linjataan muun muassa missä yhteyksissä kunta on mukana omistajana ja sijoittajana ja mitä kunta omistajuudeltaan tavoittelee.

Omistajastrategia ja omistajapoliittiset linjaukset

Toivakan kunnanvaltuusto on käsitellyt omistajapoliittisten linjausten ja konserniyhtiöiden omistajastrategioiden laadintaa iltakouluissa kevään 2023 aikana. Omistajastrategioiden laadinta on asetettu yhdeksi talousarviotavoitteista jo vuonna 2022, mutta se laaditaan vasta nyt, jotta se kytkeytyy myös paremmin päivitettyyn kuntastrategiaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Toivakan kunnan omistajapoliittiset linjaukset sekä omistajastrategiat konserniyhtiöille.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [12]

Omistajastrategia 2023 (3)

Merkkipäiväsääntö 1.6.2023 alkaen

Kh 27.03.2023 § 79

95/01.02.03/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114 ja
henkilöstö- ja koulusihteeri Piia Saarela, p. 050 551 6470

Toivakan kunnan hallintosäännön 6. luvun mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta.

Henkilökuntaedut

Verohallinnon mukaan henkilökuntaedut ovat työnantajan työntekijöilleen tai eläkkeellä oleville entisille työntekijöilleen järjestämiä etuja, jotka annetaan työ- tai virkasuhteen perusteella, mutta jotka eivät ole korvausta tehdystä työstä. Työnantajan kannalta henkilökuntaedun antamisen tarkoituksena on usein välittää positiivista työnantajakuvaa tai välillisesti edistää työn tekemistä esimerkiksi ylläpitämällä työntekijöiden työkykyä tai -motivaatiota.

Henkilökuntaetuja tarjotaan yleensä tasapuolisesti kaikille työntekijöille heidän asemastaan tai työn tuloksestaan riippumatta. Työntekijä voi kuitenkin itse päättää, käyttääkö hän etua vai ei. Työpaikan vakiintuneeksi käytännöksi muodostuneita henkilökuntaetuja lukuun ottamatta henkilökuntaedut eivät yleensä ole osa työntekijän työsuhteen ehtoja, jolloin työnantaja voi vapaasti päättää henkilökuntaetujen tarjoamisesta tai poistamisesta.

Merkkipäivälahjat ovat yksi verovapaan henkilökuntaedun muoto. Verohallinnon mukaan työntekijän tavanomaisia merkkipäiviä ovat esimerkiksi 40-, 50-, 60- ja 70-vuotissyntymäpäivät. Työntekijän merkkipäiviä ovat myös hääpäivä, pitkäaikaiseen palvelukseen perustuva merkkipäivä (10 vuotta tai enemmän) ja eläkkeelle siirtyminen. Työntekijän merkkipäivän johdosta annetun lahjan kohtuullinen arvo on enintään työntekijän 1-2 viikon bruttopalkkaa vastaava määrä.

Työnantajalla voi olla myös vakiintunut merkkipäivälahjakäytäntö tai -ohjeistus, jonka mukaan työntekijöille annettavien merkkipäivälahjojen arvo on yllä mainittua pienempi. Tällaisessa tapauksessa lahjan arvo ei voi vaihdella työntekijästä riippuen siten, että joillekin annetaan työnantajan ohjeistuksen arvoinen lahja ja toisille tätä suurempi, esimerkiksi 1-2 kahden viikon palkkaa vastaava lahja. Työnantaja voi muistaa työntekijöitään merkkipäivälahjojen lisäksi erilaisilla muilla lahjoilla. Muista työnantajan antamista lahjoista verovapaita ovat vain niin sanotut vähäiset muut lahjat, jos ne annetaan kollektiivisesti koko henkilökunnalle. Vähäisellä muulla lahjalla tarkoitetaan lähinnä jouluna koko henkilökunnalle annettavia pieniä muistamisia.

Verohallinnon mukaan vähäisen lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa. Jos työnantaja antaa työntekijöille muutamia vähäisiä lahjoja vuodessa, näiden

yhteenlaskettu arvo voi olla korkeintaan 100 euroa. Lahja voi olla työnantajan valitsema esine, pääsylippu palvelu tai yksilöity lahjakortti. Työntekijä voi myös valita lahjan työnantajan määrittelemistä vaihtoehdoista. Rahana tai rahaan verrattavana suorituksena annetut lahjat ovat kuitenkin aina työntekijän palkkaa.

Toivakan merkkipäiväsääntö

Toivakan kunnanvaltuusto on aikaisemmin talouden tasapainotusohjelmaa vuodelle 2022 päivittäessään linjannut merkkipäiväsäännön tarkistamisesta, jolloin säästötavoitteeksi on asetettu 2000 euroa. Vuodessa henkilökuntamuistamisiin on keskimääräisesti mennyt 3500 euroa esimerkiksi ostolupien muodossa.

Toivakan kunnan edellinen merkkipäiväsääntö on tullut voimaan 1.1.2013 ja sitä on nyt päivitetty. Esityslistan liitteenä on nykyinen merkkipäiväsääntö.

Keskeisimmäksi muutokseksi säännössä esitetään, että 1.6.2023 alkaen henkilökunnan muistamiset osoitettaisiin ensisijaisesti palkallisina vapaapäivinä, ei ostoluvilla. Tarkennuksia on tehty myös luottamushenkilöiden muistamiseen sekä kunniamerkkien hakemiseen.

Merkkipäiväsääntöä on käsitelty kunnanjohtoryhmässä 21.3.2023 ja yhteistyötoimikunnassa 22.3.2023.

Merkkipäiväsääntö 1.6.2023 alkaen

1.6.2023 alkaen ehdotetaan merkkipäivämuistamisia myönnettäväksi seuraavin edellytyksin:

Syntymäpäivälahjat

Toivakan kunnan palveluksessa olevaa henkilöä muistetaan 50- ja 60-vuotispäivänä:

Määräaikaiset tai vähintään 6kk työsuhteet: kukkakimppu
2-5 vuotta: 1 palkallinen vapaa + kukkakimppu
5-10 vuotta: 2 palkallista vapaata + kukkakimppu
yli 10 vuotta: 3 palkallista vapaata + kukkakimppu

Palkallisten vapaiden ajankohta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

Palvelusaikamuistamiset

Palvelusaikamuistaminen myönnetään henkilölle, jonka työ-/virkasuhde on yhtäjaksoisesti kestänyt Toivakan kunnassa määritellyn ajan.

10 vuotta: 2 palkallista vapaata
20 vuotta: 3 palkallista vapaata
30 vuotta: 4 palkallista vapaata

40 vuotta: 5 palkallista vapaata

Palkallisten vapaiden ajankohta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

Eläkkeelle siirtyminen

Jokaiselle eläkkeelle siirtyvälle tai pitkäaikaisesta palveluksesta työkyvyttömyyseläkkeelle jäävälle työntekijälle on pyrittävä järjestämään läksiäistilaisuus kahvitarjoiluineen. Tilaisuus järjestetään normaalina työaikana ja käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen palvelualue. Tilaisuuteen osallistuvat lähin työyhteisö ja esihenkilö. Eläkelahjan euromääräinen arvo on 350 euroa ja se annetaan yksilöitynä ostolupana nimettyyn tuotteeseen tai palveluun, jolloin lahja katsotaan verovapaaksi henkilökuntaeduksi.

Kunnassa pitkään työskennelle haetaan Kuntaliiton ansiomerkkiä. Toivakan kunnassa ansiomerkki haetaan seuraavasti:
Kultainen ansiomerkki 30 ja 40 vuoden kunnallisesta palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävissä.

Ansiomerkin lisäksi saaja saa kunniakirjan.

Ansiomerkkejä haetaan Toivakan kunnassa suurissa juhlatapahtumissa jaettavaksi. Ansiomerkkiesityksen Kuntaliitolle allekirjoittaa kunnanjohtaja.

Muistaminen kuolemantapauksessa

Kunnan työntekijän kuollessa kuunnellaan ensisijaisesti omaisten toiveita työnantajan muistamiseen edesmennyttä työntekijää kohtaan. Kunnan työntekijän lähiomaista voidaan muistaa kukilla.

Työntekijän työpisteessä järjestetään päivän kestävä suruliputus heti, kun tieto kuolemasta on tullut esihenkilölle. Esihenkilön toimesta lähetetään surunvalittelukukat omaisille. Mikäli omaiset kutsuvat, osallistutaan hautajaisiin, joihin viedään kukkalaite. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

Luottamushenkilön hautajaisiin osallistuu kunnan johtoa erilliseen harkintaan perustuen, mikäli henkilö on tehnyt kunnassa merkittävän panoksen luottamushenkilönä ja omaiset toivovat osallistumista. Hautajaisiin viedään kukkalaite.

Luottamushenkilöiden muistaminen

Luottamushenkilöitä muistetaan heidän täyttäessään 50-, 60-, 70- tai 80 vuotta kukkakimpulla. Luottamushenkilön muistaminen tehdään valtuuston kokouksessa tai lautakunnan kokouksessa, mikäli valtuuston kokousta ei ole tiedossa syntymäpäivän lähipäivinä.

Kunnanhallitus

§ 79

27.03.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn merkkipäiväsäännön, joka tulee voimaan 1.6.2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 80

27.03.2023

Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Kh 27.03.2023 § 80

5/00.00.01/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokous pidetään 26.4.2023. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 10 §:ssä mainitut varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiökokouksessa valitaan hallintoneuvostoon erovuoroisten tilalle uudet jäsenet.

Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston nimitystoimikunnan tehtävänä on valmistella esitys varsinaiselle yhtiökokoukselle hallintoneuvostoon valittavista henkilöistä. Hallintoneuvostoon kuuluu vähintään 12 ja enintään 36 jäsentä. Nimitystoimikunta on 20.3.2023 pidetyssä kokouksessa päättänyt esittää yhtiökokoukselle, että hallintoneuvostoon valittaisiin 29 jäsentä.

Valittavien erovuoroisten hallintoneuvoston jäsenten toimikausi kestää vuoden 2026 varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Hallintoneuvostosta vuoden 2022 ja 2023 aikana eronneiden henkilöiden tilalle valitaan uudet jäsenet, joiden toimikausi kestää vuoden 2024 varsinaisen yhtiökokouksen päättymisen saakka.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Suur-Savon Sähkö Oy:n vuoden 2023 yhtiökokoukseen.
2. Kunnanhallitus valitsee ehdokkaansa hallintoneuvoston jäseneksi. Jäsenen toimikausi kestää vuoden 2024 varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokousedustajaksi Juha Juuselan ja valitsi hallintoneuvoston jäsenehdokkaaksi Kimmo Järvisen.

Liitteet

Liite [13]

SSS Oy hallintoneuvosto

Kunnanhallitus

§ 81

27.03.2023

Kunnanvaltuuston kokouksen 6.3.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kh 27.03.2023 § 81

88/00.01.02/2022

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 6.3.2023 käsitellyt seuraavat pykälät

§ Otsikko

§ 8 KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 9 KV Pöytäkirjan tarkastustapa

§ 10 De minimis -avustuksen myöntäminen Kiinteistö Oy Toivakanhakalle

§ 11 Kaavoituskatsaus 2023

§ 12 Kunnallisteknikon viran lakkauttaminen

§ 13 Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvion 2022 ylitysten hyväksyminen

§ 14 Perusturvalautakunnan talousarvion 2022 ylitysten hyväksyminen

§ 15 Toivakan kunnan ja Maahanmuuttoviraston välisen majoituspalvelusopimuksen jatkaminen 31.12.2023 saakka

§ 16 Muut asiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 6.3.2023 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön, niiden saatua lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 82

27.03.2023

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 27.03.2023 § 82

Valmistelija

palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.2.2023

kuntaympäristölautakunta 15.3.2023

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja

henkilöstöpäätös

21.3.2023 § 3: Kertapalkkio keskusvaalilautakunnan sihteerille eduskuntavaaleihin 2023 liittyvistä tehtävistä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 83

27.03.2023

Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 27.03.2023 § 83

Valmistelija

palvelusihteri Heli Manninen, 050 570 2433

Äänekosken kaupunki

- ote kaupunginvaltuusto 6.3.2023 § 11 Jyväskylän seudun MAL-kehityskuva

Jyväskylän kaupunki

- ote Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunta 15.3.2023 § 6 Jyväskylän seudun ympäristöterveyden valmiussuunnitelman päivitys vuodelle 2023

Kuntaliitto

- kutsu: Kunnat ja ihmisoikeustyö: Euroopan neuvoston ihmisoikeuspäivä 4.5.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 84

27.03.2023

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 27.03.2023 § 84

Valmistelija

Palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433

Etuostolain 1 pykälän mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos tai
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Julkinen kaupanvahvistaja on ilmoittanut seuraavista kiinteistön luovutuksista:

vahvistamispäivä: 16.2.2023

kiinteistö: määräalat kiinteistöistä Hokkala I (■■■■■■■■■■), Hokkala (■■■■■■■■■■), Heinäahonpelto (■■■■■■■■■■), Lisäpelto (■■■■■■■■■■), Tervelamminkangas (■■■■■■■■■■)

pinta-ala: yhteensä n. 15,30 ha

vahvistamispäivä: 10.3.2023

kiinteistö: Heinäaho (■■■■■■■■■■)

pinta-ala: 21200 m²

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistönluovutukset tiedokseen ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 85

27.03.2023

Muut asiat

Kh 27.03.2023 § 85

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 66, § 68, § 69, § 70, § 72, § 73, § 77, § 78, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 65

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisuun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Toivakan kunta, Kunnanhallitus
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 71, § 74, § 75, § 76, § 79, § 80

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.