

Ohjeita tiedotusvälineiden kanssa viestimiseen

Tiedotusvälineitä palvellaan tasapuolisesti, joustavasti ja aktiivisesti. Toimituksille tarjotaan tietoa kunnan toiminnasta ja tärkeistä vireillä olevista asioista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Toimittajien yhteydenottoopyyntöihin vastataan ripeästi ja annetaan toimittajan tarvitsemat tiedot. Kaikille kunnan asioita seuraaville tiedotusvälineille tiedotetaan samanaikaisesti ja erilaiset ilmestymisajankohdat huomioon ottaen. Tiedotusvälineellä, joka on itse havainnut uutisaiheen, on etuoikeus sen käyttöön. Erityisen tärkeässä asiassa voidaan järjestää erillinen tiedotustilaisuus, johon kutsutaan kaikki asian kannalta keskeiset tiedotusvälineet.

Tiedotusvälineissä mahdolliset uutisvirheet ja harhaanjohtavat tiedot oikaistaan. Mikäli tiedotettava asia on keskeneräinen ja siitä päättää myöhemmin kunnanvaltuusto tai kunnanhallitus, on tärkeää kertoa, että kyse on valmisteluvaiheen kannanotosta.

Tiedotusvälineissä yleisönosastossa oleviin yksilöityihin kysymyksiin vastataan, mikäli ne on esitetty omalla nimellä ja niissä on yleistä mielenkiintoa. Muussa tapauksessa kunnan kannasta kerrotaan suoraan kysyjälle. Nimimerkillä esitettyihin kysymyksiin on syytä vastata, jos asialla on yleistä merkittävyyttä. Vastaukset antavat kukin toimiala, jonka tehtäväalueeseen kysymys kuuluu.

Kun toimittaja ottaa yhteyttä

- Vastaa heti ja ystävällisesti.
- Varmistu siitä, onko kyse haastattelusta vai taustatiedoista ja mikä on toimittajan aikataulu.
- Jos olet oikea henkilö vastaamaan asiasta, anna tietoa asiallisesti ja täsmällisesti. Muista, että kaikki, mitä sanot, voi päätyä julkisuuteen.
- Ohjaa toimittaja tarvittaessa oikean henkilön puheille. Vältä kuitenkin turhaa pallottelua.
- Voit pyytää muutaman minuutin aikaa tietojen etsimiseksi. Mieti tärkeimmät viestit valmiiksi.
- Varmistu faktoista ja etsi toimittajan avuksi materiaalia.
- Pyydä haastattelusi tarkistettavaksi. Journalistin ohjeiden mukaan tarkistusoikeus koskee vain haastateltavan omia lausumia.
- Muista, että puhut aina kunnan edustajana, et yksityishenkilönä.

Toivakan kunta

Iltaruskontie 2
41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi
p. (014) 267 4000