

# TOIVAKAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖT

## Sisällys

|                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 § Toiminta-ajatus.....                                                                           | 2 |
| 2 § Tarkoitus .....                                                                                | 2 |
| 3 § Kokoonpano ja valitseminen .....                                                               | 2 |
| 4 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                                           | 3 |
| 5 § Tehtävät ja toimenkuvat .....                                                                  | 3 |
| 6 § Toimintasuunnitelma ja kertomus toiminnasta .....                                              | 4 |
| 7 § Kokouskäytännöt .....                                                                          | 4 |
| 8 § Nuorisovaltuuston edustajan/edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa ..... | 5 |
| 9 § Rahoitus.....                                                                                  | 5 |
| 10 § Sääntöjen muuttaminen .....                                                                   | 5 |

# TOIVAKAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖT

## 1 § Toiminta-ajatus

Toivakan nuorisovaltuusto on kunnanhallituksen alainen nuoria koskevien asioiden asiantuntija- ja yhteistyöelin ja se toimii apuna kunnallisessa päätöksenteossa tuoden nuorten näkökulman esille. Nuorisovaltuusto pyrkii edistämään nuorten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Toivakassa. Nuorisovaltuusto kannustaa nuoria aktiiviseen osallistumiseen ja toimii vaikuttamiskanavana tehden mm. esityksiä kunnanhallitukselle ja lautakunnille ja välittää nuorille tietoa heitä koskevista päätöksistä.

Nuorisovaltuusto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

## 2 § Tarkoitus

Nuorisovaltuuston tarkoitus on

- edistää nuorten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Toivakassa
- olla nuorten vaikuttamiskanava heitä koskevissa asioissa
- tuoda nuorten näkökulma esille kunnan päätöksenteossa
- toimia aktiivisessa vuorovaikutuksessa Toivakan nuorten sekä Toivakassa tehtävän **nuorisotyön kanssa.**
- järjestää ja mahdollistaa päihteetöntä toimintaa nuorille yhteistyössä eri tahojen kanssa

## 3 § Kokoonpano ja valitseminen

Nuorisovaltuustoon kuuluu **vähintään 5 ja enintään 7 jäsentä**, joiden tulee olla vaalivuonna 13–25-vuotiaita sekä Toivakassa asuvia tai koulua käyviä. Nuorisovaltuuston tulee ottaa huomioon koko Toivakan alueen nuorten näkökulma.

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. **Toimikausi alkaa tammikuun alussa ja päättyy joulukuun loppuun.**

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta esimerkiksi yläkoululla ja nuorisotiloissa sekä kunnan verkkosivuilla ja **sosiaalisessa mediassa.** Vaaleista tulee ilmoittaa **vähintään kuukausi** ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta.

Äänestyspaikkoina toimivat kunnan koulu sekä nuorisotila nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla. Kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla nuorilla ja Toivakassa koulua käyvillä on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle ennen vaalien toimittamista. Jo aikaisemmin nuorisovaltuustossa toimineilla on oikeus asettua uudelleen ehdolle. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Varajäseniä ovat kaikki vaaleissa valitsematta jääneet

ehdokkaat äänimäärän osoittamassa järjestyksessä. Varajäsen nousee nuorisovaltuuston jäseneksi varsinaisen jäsenen luopuessa jäsenyydestä. Nuorisovaltuuston jäsenten oltua säännöllisesti poissa kokouksista, valtuusto voi tapauskohtaisesti pyytää valtuutettua harkitsemaan edustajapaikasta luopumista. Poistettu teksti: varajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa nuorisovaltuuston kokouksissa.

**Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.**

Toimintakausi alkaa epävirallisella tapaamisella, ns. ”kapulan vaihdolla”, jossa edellisen kauden edustajat kertovat nuorisovaltuuston tehtävistä, tutustutaan toisiin ja siirretään tietoa edellisen kauden edustajilta seuraaville.

Nuorisovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa (järjestäytymiskokous) valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä tiedotus- ja somevastaava.

## 4 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuusto on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokouskutsu on lähetetty viisi (5) arkipäivää ennen ja esitys/asialista on lähetetty kaksi (2) arkipäivää ennen kokousta ja kokouksessa läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään kaksi (2) jäsentä.

## 5 § Tehtävät ja toimenkuvat

### Puheenjohtaja

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Asia-/esityslista ja pöytäkirja/muistio laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista. Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on Toivakan kunnan hallintosäännön mukaisesti läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Nuorisovaltuuston laskut hyväksyvät rehtori-sivistysjohtaja/kunnanjohtaja. I

### Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan osoittamia tehtäviä ja toimii yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

### Sihteeri

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa/muistiota kokouksista sekä lähettää ne asianomaisille.

## **Tiedotus- ja somevastaava**

Tiedotus- ja somevastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta. Tiedotus- ja somevastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan työntekijän kanssa.

## **Jäsenet**

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille mahdollisimman pian. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (esim. lautakunnat). Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä kaikkiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

## **Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät**

Nuorisovaltuuston jäsen voi olla edustajana ja kutsuttaessa osallistua kokouksiin. Edustajan tehtävänä on viedä niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolta, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

## **6 § Toimintasuunnitelma ja kertomus toiminnasta**

Nuorisovaltuusto valmistelee toimikausittain nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman.

Nuorisovaltuusto raportoi pyydettyä toiminnastaan kunnanhallitukselle toimintakertomuksella.

## **7 § Kokouskäytännöt**

### **Kokousaika**

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kahden kuukauden välein, tarvittaessa useammin (kesä- ja heinäkuussa ei kokoonnuta)

### **Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta.

### **Asia-/esityslista**

Kokouksen asia-/esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia asialistaan. Asia-/esityslista lähetetään kaksi (2) arkipäivää ennen kokousta.

## **Pöytäkirja/muistio**

Sihteeri laatii pöytäkirjan/muistion puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirja/muistio tarkistetaan kokouskohtaisesti valittujen pöytäkirjantarkastajien toimesta.

## **8 § Nuorisovaltuuston edustajan/edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa**

Nuorisovaltuusto pyytää läsnäolo-oikeutta tai lautakunnan puheenjohtajat kutsuvat tarvittaessa nuorisovaltuutetun kokouksiin, joissa käsitellään heitä koskevia asioita.

## **9 § Rahoitus**

Nuorisovaltuustolla ei ole määriteltyä budjettia.

## **10 § Sääntöjen muuttaminen**

Nuorisovaltuuston toimintasäännöt vahvistaa kunnanhallitus.