

Lomautuksen periaatteet

1. Lomautus toteutetaan 31.12.2024 mennessä. Lomautus toteutetaan kokonaisina päivinä ja voidaan toteuttaa useana jaksena. Lomautusta ei saa kuitenkaan suunnitella alkavaksi tai päättymään sellaisena päivänä, joka olisi normaalisti viranhaltijan/työntekijän vapaapäivä.
2. Lomautuksen kesto on KVTES / TS -sopimusten piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta taloudellisten syiden johdosta 12 päivää sisältäen 2 vapaapäivää (lauantai - sunnuntai). Lomautus ei voi alkaa tai päättyä sellaisena päivänä, joka normaalisti olisi viranhaltijan / työntekijän vapaapäivä (viikkolepopäivä, viikon toinen vapaapäivä tai arkipyhä).
3. *KVTES:n lomautusta koskevien määräysten mukaan opettajien lomautus voidaan toteuttaa opetustyön keskeytyksenä. Opettajien lomautus voidaan toteuttaa opetustyön keskeytyksenä siten, että muut opettajat huolehtivat omien tuntiensa ohella lomautettujen opettajien tunneista. Tällöin ei sovelleta kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen yleisen osan 2.luvun 24 §:ssä tarkoitettua 30 % suuruista eikä muutakaan korvausta lisääntyneistä opetustehtävistä. Mikäli edellä tarkoitettua järjestelyä ei voida tarkoituksenmukaisella tavalla toteuttaa, on lomautuksen sijasta voitava suorittaa lomautusta vastaava säästö palkkausmenoista.*

Opettajien lomautuksesta laaditaan yksityiskohtainen lomautussuunnitelma, jossa otetaan huomioon opetussuunnitelman mukaisen opetuksen turvaaminen asiakasturvallisuutta vaarantamatta.

4. Lomautus koskee toistaiseksi otettuja viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Määräaikaisista viranhaltijoista lomautus koskee niitä viranhaltijoita, joiden virkasuhde on ennen lomautuksen alkamista keskeytyttä jatkunut vähintään 6 kuukautta.

Määräaikaisista työntekijöistä lomautus koskee niitä työntekijöitä, jotka tekevät työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä.



TOIVAKKA

Elämisen elementit.

Osa-aikaisella eläkkeellä tai muutoin osa-aikatyössä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden osalta lomautus toteutetaan pääsääntöisesti vastaavalla tavalla kuin kokoaikainen. Lomautusaika määritellään kuitenkin tapauskohtaisesti sen mukaisesti, miten viranhaltijan/työntekijän työaika on järjestetty.

5. Lomautuksen ajankohdat päättää esimies, joka huolehtii siitä, että yksikön toiminta turvataan myös tilanteessa, jossa henkilöstöä on lomautettuna.
6. Lomautus ei koske luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja.
7. Lomauttamisessa noudatetaan vähintään 1 kuukauden mittaista ilmoitusaikaa. Lomautusilmoituslomake toimii lomautustodistuksena työntekijälle.

