

Aika 06.09.2023 klo 16:30 - 19:00

Paikka Toivakkatalolla

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Eesityslistan hyväksyminen	4
§ 69	Kuntaymp - Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 70	Toivakan kunnan kiinteistöohjelma	6
§ 71	Kuntaympäristöpalveluiden talouden seuranta ajalta 1.1. - 30.6.2023	9
§ 72	Talousarvion 2023 investointiohjelman muutokset kuntaympäristöpalveluiden palvelualueella	10
§ 73	Toivakan vesihuoltolaitoksen automaattiosaneeraus ja laajennus	12
§ 74	Kuntaympltk Viranhaltijapäätökset	14
§ 75	Kuntaymp Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parviainen Kari Vihinen Veli Pekka Mäkelä Mika Tähtinen Terhi Tervo Osmo Helin Maarit	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen varajäsen jäsen	Teams-etäyhteydellä
Poissa	Tervonen Jorma Haikkala Petri Manninen Satu Hakkarainen Heidi		
Muu	Aalto Touko Lämsä Jari Siltala Minna	vt. kunnanjohtaja esittelijä, kuntaympäristöjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kari Parviainen
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 75

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Maarit Helin
pöytäkirjantarkastaja

Veli Pekka Vihinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kuntaympäristölautakunta § 67

06.09.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuymltk 06.09.2023 § 67

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan, avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntaympäristölautakunta

§ 68

06.09.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kuymltk 06.09.2023 § 68

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaympäristölautakunta

§ 69

06.09.2023

Kuntaymp - Pöytäkirjan tarkastustapa

Kuymltk 06.09.2023 § 69

Toivakan kunnan hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Petri Haikkala ja Satu Manninen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen tai sähköisesti allekirjoituspalvelussa viimeistään 7.9.2023 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 7.9.2023.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Helin ja Veli Pekka Vihinen.

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023

Toivakan kunnan kiinteistöohjelma

Tekltk 21.09.2022 § 79

Valmistelija tekninen johtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunta omistaa kunnan ydintoimintojen kannalta tärkeitä rakennuksia, hyvinvointialueelle vuokrattavia rakennuksia ja tiloja sekä muita rakennuksia. Kiinteistöjohtamisen ja rakennusten suunnitelmallisen ylläpidon tueksi tarvitaan strategia tai ohjelma, jonka perusteella suunnitellaan kiinteistöjen elinkaaren mukaiset ylläpitotoimet ja tehdään oikeasuhtaisia valintoja uudisrakentamisen, peruskorjausten ja vuokratilojen välillä omassa palvelutuotannossa.

Kiinteistöohjelmaan sisällytetään myös tarpeettomista rakennuksista luopumisen suunnittelu ja aikataulutus tai nyt vailla käyttöä olevien rakennusten mahdollinen kehittäminen.

Kiinteistöohjelma on samalla työkalu, jolla on tarkoitus helpottaa päätöksentekoa kunnan kiinteistöomaisuuden suhteen.

Esittelijä Tekninen johtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää käynnistää kiinteistöohjelman laatimisen kunnan omistamille rakennuksille.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuymltk 28.06.2023 § 53

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunnan kiinteistöohjelman laatiminen aloitettiin syksyllä 2022. Asiantuntijakumppaniksi valittiin Brado Oy Mika Vornanen (teknisen johtajan hankintapäätös 9.11.2022 § 6/2022).

Kiinteistöohjelmaa on työstetty konsulttivetoisesti kevään 2023 aikana. Tämän lisäksi laadittiin Brado Oy:n tarjouksen option sisältynyt koulukeskuksen tilojen käyttöasteeselvitys, mikä auttaa hahmottamaan tilojen kapasiteettia ja nykyistä käyttöastetta. Käyttöasteeselvitys perustuu todellisiin tilakohtaisiin käyttötietoihin.

Kiinteistöohjelman laatimisen aikana vireillä oli myös kunnan investointiohjelmaan sisältyvänä hankkeena koulukeskuksen A- ja B-

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023

rakennusten käyttövesiputkistojen saneeraussuunnittelu, jota laajennettiin kiireellisuuden vuoksi koskemaan myös koulukeskuksen uusimpaan C-rakennukseen. Koulukeskuksen rakennuskokonaisuuden muodostaessa kunnan kannalta merkittävimmän jatkossakin kunnan ydintoimintoihin liittyvän rakennusmassan, päätettiin erillisenä toimeksiantona teettää koulun vanhimpia osia eli A- ja B-rakennuksia koskevat kuntoarviot. Tällöin saataisiin kokonaisuuden hahmottamiseksi riittävän hyvä käsitys kunnan rakennusten nykytilasta ja niiden korjausvelasta.

Kiinteistöohjelmassa suositellaan kuntoarvioiden laatimista niille muillekin kunnan omistamille rakennuksille, jotka ovat kunnan ydintoimintojen kannalta tärkeitä. Näin voidaan saada nykyistä parempi käsitys eri rakennusten elinkaaresta, korjausvelasta ja tulevista investointitarpeista.

Jo lähitulevaisuudessa kunnan investointikyky heikkenee, joten tiedolla on iso rooli kunnan talonrakentamisen pienten ja suurten hankkeiden aikatauluttamisessa ja eri vaihtoehtojen vertailussa.

Mika Vornanen Brado Oy:stä on kokouksessa esittelemässä laadittua kiinteistöohjelmaa.

Kuntaympäristölautakunta käy tässä kokouksessa asiaa valmisteleavan keskustelun ja kiinteistöohjelman hyväksymiskäsittely tapahtuu syksyllä 2023.

Esityslistan oheismateriaalit:

- kiinteistöohjelman luonnos.
- koulukeskuksen A- ja B-rakennuksia koskevat kuntoarviot.

Esittelijä	Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä
Päätösehdotus	Kuntaympäristölautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.
Päätös	Ennen kokousta Mika Vornanen Brado Oy:stä esitteli kiinteistöohjelmaa. Kuntaympäristölautakunta päätti merkitä valmisteluvaiheen tiedokseen.

Kuymltk 06.09.2023 § 70
279/02.07.00/2022

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Kuntaympäristölautakunta merkitsi tiedokseen kiinteistöohjelman laatimisvaiheen kokouksessaan 28.6.2023. Kiinteistöohjelman luonnos piti sisällään erilaisia ehdotuksia ja suosituksia kunnan omistamien rakennusten käytölle. Samalla on tullut selväksi, että esimerkiksi

Tekninen lautakunta	§ 79	21.09.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 53	28.06.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 70	06.09.2023

koulukeskuksen Puukoulun tulevasta käytöstä päättäminen vaatii aiemmin laadittujen rakennusta koskevien kuntotutkimusten päivittämisen, jotta päätöksenteko perustuisi ajantaiseen tietoon.

Kiinteistöohjelmatyötä tulee seuraavaksi jatkaa siten, että eri tavoitteille ja toimenpiteille laaditaan aikataulu ja pyydetään suunnitelmasta lausunto sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta, jonka palvelut käsittävät suurimman osan kunnan rakennuskannasta.

Tämän jälkeen kiinteistöohjelma esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Mika Vornanen Brado Oy:stä on myös tässä kokouksessa läsnä kiinteistöohjelman jatkotyöstämisen sparraajana.

Esittelijä	Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä
Päätösehdotus	Kuntaympäristölautakunta päättää pyytää kiinteistöohjelmasta lausunnon sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta.
Päätös	Merkitään pöytäkirjaan, että Mika Vornanan Brado Oy:stä oli asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan. Kuntaympäristölautakunta päättää pyytää kiinteistöohjelmasta lausunnon sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta ja esittää kiinteistöohjelman edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaympäristölautakunta

§ 71

06.09.2023

Kuntaympäristöpalveluiden talouden seuranta ajalta 1.1. - 30.6.2023

Kuymltk 06.09.2023 § 71

144/02.02.02/2023

Valmistelija

palvelusuunnittelija Minna Siltala, p. 040 683 4600

Toivakan kunnan hallintosäännön § 60 Toiminnan ja talouden seuranta mukaan

”Toimielimet seuraavat toimialansa toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Talousarvion seurantaraportti esitetään valtuustolle puolivuositain.”

Kuntaympäristöpalveluiden talouden toteuma (tuloslaskelma tileittäin ja graafiikat) ajalta 1 - 6/2023 oheismateriaalina.

Kuntaympäristö- palvelut	Toteuma 1-6/ 2023	Talousarvio 2023	Toteuma%
Toimintatuotot	446 209	1 729 147	26 %
Toimintakulut	- 1 339 268	-2 561 345	52 %
Toimintakate yhteensä	- 893 059	-832 198	107 %

Esittelijä

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää merkitä palvelualueensa puolivuotiskatsauksen tiedoksi ja esittää raportin edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle liitettäväksi kunnan osavuositarkastukseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 90
Kuntaympäristölautakunta § 72

16.11.2022
06.09.2023

Talousarvion 2023 investointiohjelman muutokset kuntaympäristöpalveluiden palvelualueella

Tekltk 16.11.2022 § 90

Valmistelija tekninen johtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Teknisessä toimessa on valmisteltu ehdotetun uuden organisaation mukaisen 1.1.2023 aloittavan kuntaympäristölautakunnan palvelualueen investointiesitys vuodelle 2023 sekä investointisuunnitelma vuosille 2024 – 2026. Investointiohjelman laadittaessa on otettu huomioon kunnan taloudellinen liikkumavara ja investointitasoa on laskettu aikaisempien vuosien tasosta ensi vuodelle.

Investointiohjelma 2023 ja -suunnitelma 2024 – 2025 on esitystilistan liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle kuntaympäristölautakunnan palvelualueelle laaditun investointiohjelman vuodelle 2023 ja investointisuunnitelman vuosille 2024 ja 2025 hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuymltk 06.09.2023 § 72
188/02.02.00/2022

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Kuntaympäristölautakunta käy katsauksen investointiohjelman toteutuman tilanteesta ja keskeneräisistä hankkeista.

Toivakan kunnan taloustilanne sekä juuri saatu valtionsosuusennuste huomioiden investointeja on tarve tarkastella uudelleen jo tässä vaiheessa.

Lisäksi investointiohjelman muutostarpeita aiheuttavat muun muassa ennakoitua suuremmat rakentamiskustannukset päiväkotinuorisotila Vakkarin piharakentamisen osalta ja tarkoituksenmukaisuusperusteet kiinteistöihin liittyen (kiinteistövalvomo).

Lautakunta käy läpi koko investointiohjelman ja tekee ehdotuksen ohjelman muutoksista kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Oheismateriaalina Talousarvio 2023 -kirjan investointisuunnitelma 2023 – 2026.

Tekninen lautakunta	§ 90	16.11.2022
Kuntaympäristölautakunta	§ 72	06.09.2023

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Annetaan kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen.

Päätös Kuntaympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle investointiohjelmaan 2023 tehtävät muutokset kokouksessa esitellyn oheismateriaalin mukaisesti.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaympäristölautakunta

§ 73

06.09.2023

Toivakan vesihuoltolaitoksen automaattiosaneeraus ja laajennus

Kuymltk 06.09.2023 § 73
207/02.07.00/2023

Valmistelija

kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunnalla on käytössä jätevedenpuhdistamolla Insta Automation Oy:n automaattioratkaisu.

Automaatiojärjestelmä toimii nyt yhden tietokoneen varassa ja käsittää tällä hetkellä vain jätevedenpuhdistamoprosessin toiminnot.

Insta Automation Oy:n kanssa on neuvoteltu automaattiosaneerauksesta ja kaikkien kolmen vedenottamon liittämistä tähän samaan järjestelmään. Lisäksi on selvitetty raportoinnin nykyaikaistamista ja sen muuttamista nykyistä luotettavammaksi, jolloin laiterikkotilanteissa ei katoa tärkeitä raportointihistoriatietoja.

Insta Automation Oy on antanut 21.8.2023 tarjouksen vesihuoltolaitoksen automaatio- ja valvontajärjestelmän päivittämisestä.

Tarjous sisältää Toivakan vesihuoltolaitoksen valvomotoimintojen parantamista, Maunosen, Mannisen ja Heiskan vedenottamon automaattiosaneerausta ja niiden liittämistä puhdistamon päävalvomoon 4G yhteyksin. Saneerauksen myötä vesilaitoksien eri osien valvonta, jatkohälytykset ja raportoinnit saadaan samaan järjestelmään ja käyttö on jatkossa yhtenäistä.

Mannisen ja Heiskan vedenottamoiden osalta automaatioon huomioidaan lisäksi shokkikloorauslaitteiston vaatimat liittynät ja sen automaation ohjaukset.

Valvomon osalta tarjous sisältää valvomoratkaisun luotettavuuden parantamista siten, että valvomo toteutetaan kahdennetulla nykyaikaisella valvomoratkaisulla. Nyt ollaan yhden PC:n varassa.

Kun valvomo kahdennetaan, voidaan yhden valvomokoneen vikaantuessa kaikkia toimintoja hoitaa normaalisti ilman käyttökatkoksia. Myös GSM-jatkohälytys- järjestelmä kahdennetaan samassa yhteydessä, jolloin sen varmuus parantuu.

Raportoinnin osalta nykyinen Excel-taulukoilla tehtävä käyttöpäiväkirjaraportointi muutetaan Wahti- raportointiin, jolloin jatkossa kaikki raportit saadaan samasta ohjelmasta ja ne tulevat täten myös automaattisesti varmuuskopioitua.

Tarjous sisältää myös pohjavesien havaintoputkiin liittyvän automaattisen mittausjärjestelmän, mutta tätä osaa ei esitetä nyt hankittavaksi.

Edellä mainitun hankittavaksi esitettävän kokonaisuuden tarjottu urakkahinta on yhteensä 48 354 € alv 0%.

Hankinta on kunnan hankintaohjeen mukainen ja kansallisen kynnysarvon alittava suora hankinta. Suora hankinta on tässä tapauksessa perusteltu,

Kuntaympäristölautakunta

§ 73

06.09.2023

koska kyse on käytössä olevan automaatiojärjestelmän osittaisista muutoksista ja nykyisen järjestelmän laajentamisesta.

Hankinta on hyväksytyn talousarvion mukainen vesihuollon investointi.

Esittelijä

Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää, että vesihuoltolaitokselle hankitaan keskitetty automaatio- ja valvomoratkaisu Insta Automation Oy:ltä tarjouksen 21.8.2023 mukaisesti (POS 1 – POS 5).

Urakkahinta on 48 354 € alv 0%. Hintaan lisätään tarjouksessa yksikköhinnoitellut asennustyöt, asennustarvikkeet ja kulut toteutuman mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntaympäristölautakunta

§ 74

06.09.2023

Kuntaympäristön viranhaltijapäätökset

Kuntaympäristön 06.09.2023 § 74

Kuntaympäristöjohtajan 11.8.2023 jälkeen ja 1.9.2023 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätökset §:t

--

Henkilöstöpäätökset §:t

§ 5, 30.8.2023, Kuntaympäristöpalveluiden työntekijöiden tehtävänimikkeiden muuttaminen, ruoka- ja siivouspalvelut

§ 6, 30.8.2023, Kuntaympäristöpalveluiden työntekijöiden tehtävänimikkeiden muuttaminen, vesihuoltopalvelut

§ 7, 30.8.2023, Kuntaympäristöpalveluiden työntekijöiden tehtävänimikkeiden muuttaminen, hallinto sekä lupa- ja viranomaispalvelut

Yleiset päätökset §:t

--

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä käyttää niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuntaympäristölautakunta

§ 75

06.09.2023

Kuntaymp Muut asiat

Kuymltk 06.09.2023 § 75

Kokouskalenterin mukaisesti seuraava kokous pidetään tarvittaessa keskiviikkona 20.9.2023 klo 16.30 alkaen ja lokakuun kokous 25.10.2023.

Kunnanhallituksen hyväksymä talousarvion 2024 laadintaohje.

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 - 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Toivakan kunta, Kuntaympäristölautakunta
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
kirjaamo@toivakka.fi