

Aika 13.06.2022 klo 18:00 - 19:55

Paikka Kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	KV Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 23	Toivakan kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021	6
§ 24	Vuoden 2021 arviointikertomus	10
§ 25	Henkilöstökertomus 2021	12
§ 26	Hyvinvoinnin vuosiraportin 2021-2022 hyväksyminen	14
§ 27	Maaseutukehitys ry:n lisärahoituspyyntö päätettyihin kuntarahoitussuuksiin ohjelmakaudella 2023-2027	16
§ 28	Talouskatsaus 1-3/2022	19
§ 29	Vuoden 2021 kuntalais- ja valtuustoaloitteet	22
§ 30	Eropyyntö sivistyslautakunnasta	25
§ 31	Sidonnaisuusilmoitukset	26
§ 32	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston syksyn 2022 kokousaikataulut	28
§ 33	Muut asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Hakkarainen Heidi	jäsen	
	Houni Juha	jäsen	
	Ikonen Erkki	jäsen	
	Järvinen Kimmo	jäsen	
	Kauppinen Markku	varajäsen	
	Karanta Janne	jäsen	
	Manninen Satu	jäsen	
	Mäkelä Mika	jäsen	
	Nieminen Paula	jäsen	
	Oksanen Varja	jäsen	
	Parviainen Kari	jäsen	
	Pitko Päivi	jäsen	
	Puttonen Matti	jäsen	
	Ripatti Johanna	jäsen	
	Saarelainen Topi	jäsen	
	Sirenius Seppo	jäsen	
	Tähtinen Terhi	varajäsen	
	Vanhatalo Jouko	varajäsen	
	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
Poissa	Jaatinen Lauri		
	Karmala Karla		
	Kovanen Pentti		
	Tattari Markus		
	Hämäläinen Tilda		
	Saarela Piia		
	Marjonen Arja		
Muu	Paljakka Marja-Liisa	kunnanhallituksen jäsen	
	Rinne Tuija	kunnanhallituksen jäsen	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	kunnanjohtaja	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Lämsä Jari	tekninen johtaja	
	Kotimäki Tuula	perusturvajohtaja	
	Orell-Pohjola Sirpa	rehtori	

Allekirjoitukset

Sinikka Jäntti
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Topi Saarelainen
pöytäkirjantarkastaja

Veli Pekka Vihinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kunnanvaltuusto

§ 21

13.06.2022

KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 13.06.2022 § 21

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä samassa ajassa annettava yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja muille edellä mainituille henkilöille 7.6.2022 ja annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 22

13.06.2022

KV Pöytäkirjan tarkastustapa

Kv 13.06.2022 § 22

Kunnanvaltuusto valitsee aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Topi Saarelainen ja Veli Pekka Vihinen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Topi Saarelainen ja Veli Pekka Vihinen.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 47
§ 23

19.05.2022
13.06.2022

Toivakan kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021

Tarltk 19.05.2022 § 47

Valmistelija

Puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

28/02/2022

Kh 28.03.2022 § 83

Valmistelija(t): kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114 ja talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 590 8235

Kuntalaki

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 47
§ 23

19.05.2022
13.06.2022

tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautekunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös lyhyesti

Kunnan talousarvio toteutui tilikauden tuloksen osalta talousarviomuutoksista huolimatta ylijäämäisenä. Vuoden 2021 talousarvio oli suunniteltu 293 889 euroa ylijäämäiseksi. Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden arvioitu alijäämä oli 98 878 euroa. Lopullinen tulos oli ylijäämäinen 171 369,66 euroa. Tähän vaikuttivat huomattavasti valtion lisätalousarviot, joissa kunnille myönnettiin verorahoitusta koronapandemian vuoksi.

Toivakan kunnan osuus koronaepidemian tuista oli yhteensä 241 757 €. Valtionosuudet toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Kunnan tuloveroprosentti oli 21,00 vuonna 2021. Kiinteistöveroprosentit säilyivät vuoden 2020 tasolla. Toivakan kunnan verotulot toteutuivat arvioitua paremmin. Toteuma vuonna 2021 oli 9 230 786,21 €, joka oli 208 786,21 € enemmän kuin muutetussa talousarviossa. Kiinteistövero arvioitiin kertyvän 679 000 €, mutta vuoden 2020 kiinteistöveroja tilitettiin 73 000 € vuoden 2021 alussa, joten kiinteistöveroja kertyi 737 972,23 €.

Yhteisöverotuottoja arvioitiin kertyvän 982 000 € vuoden 2021 aikana, mutta kuntien osuuden yhteisöveron tuoton korottaminen toi Toivakan kunnalle yhteensä 1 097 363,82 € yhteisöveroa.

Tilinpäätöksen olennaiset poikkeamat tuotoissa verrattuna talousarvioon johtuivat Paloskylän leirikeskuksen myynnin toteutumattomuudesta, sosiaalihuollon asiakasmaksulain muutoksesta 1.7.2021 alkaen, verorahoituksen valtion myöntämistä lisämäärärahoista, valtion myöntämästä korona-avutuksesta, sivistystoimen hankera-hoituksesta ja

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 47
§ 23

19.05.2022
13.06.2022

traktorin myyntitulosta. Menoissa suurimmat poikkeamat johtuivat henkilöstön sijaiskustannuksista ja työvoiman vuokrauksesta koronaepidemian takia, sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisvarauksesta ja seu-tuerveyskeskuksen tasauskustasta.

Toivakan väkiluku kääntyi vuonna 2021 pieneen laskuun, väkiluvun ollessa vuoden viimeisenä päivänä 2386 henkilöä. Työllisyysaste oli kuitenkin maakunnan parhaimmistoa.

Kunnan palveluksessa työskenteli 31.12.2021 yhteensä 118 henkilöä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä tarkennuksia / korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 149 925,70 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 171 369,66 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Jatkokäsittelyyn tarkastuslautakuntaan.

Toivakan kunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen vuodelta 2021 on tehty muutamia teknisiä tunnuslukukorjauksia verrattuna kunnanhallituksen 28.3.2022 allekirjoittamaan versioon.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 16.5.2022 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 16.5.2022.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 47
§ 23

19.05.2022
13.06.2022

Kv 13.06.2022 § 23
32/02.06.01/2022

Valmistelija

Kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan esitykset

- tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 149 925,70 euroa kirjataan poistoeron vähennys 21 443,96 euroa ja tilikauden ylijäämä 171 369,66 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
- hyväksytään vuoden 2021 tilinpäätös ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]
Liite [2]

Tilintarkastuskertomus 2021
Tilinpäätös 2021

Tarkastuslautakunta	§ 48	19.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 54	24.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 24	13.06.2022

Vuoden 2021 arviointikertomus

Tarltk 19.05.2022 § 48

Valmistelija Puheenjohtaja Juha Juusela, 050 552 4582

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
1) hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja
2) esittää arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarltk 24.05.2022 § 54

Valmistelija Puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
1) hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja
2) esittää arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 13.06.2022 § 24
23/00.03.01/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Tarkastuslautakunta	§ 48
Tarkastuslautakunta	§ 54
Kunnanvaltuusto	§ 24

19.05.2022

24.05.2022

13.06.2022

Liite [3]

Liite [4]

Arviointikertomus 2021

Arviointikertomus 2021 allekirjoitettu

Kunnanvaltuusto

§ 25

13.06.2022

Henkilöstökertomus 2021

Kv 13.06.2022 § 25

138/01.00.02/2022

Valmistelija

Asian aikaisempi käsittely

42/01.00.02/2022

Kh 28.03.2022 § 85

Valmistelija(t): henkilöstö- ja koulusihtteri Piia Saarela, p. 050 5516 470

Henkilöstökertomus on vakiintunut osaksi Toivakan kunnan henkilöstöä koskevien toimintojen kuvaamista, suunnittelua ja kehittämistä. Henkilöstökertomus ohjaa ensinnäkin oikeisiin toimenpiteisiin henkilöstön hyvinvoinnin tukemisessa ja toiseksi se osoittaa vertailutietoon perustuen millaisia muutoksia henkilöstön parissa on tapahtunut ja auttaa sitä kautta ennakoimaan tulevia muutoksia.

Kunnat ovat hyvin henkilöstövetoisia organisaatioita – henkilöstö on ehdottomasti tärkein voimavaramme ja siksi siitä tulee pitää hyvää huolta. Henkilöstön hyvinvoinnin ja henkilöstötuottavuuden kehittäminen ovat avaimia kunnan toiminnan tehokkuuden kehittämisessä.

Korkea henkilöstötuottavuus syntyy vain hyvällä henkilöstöjohtamisella ja esimiestyöllä ja hyvää henkilöstöjohtamista varten tarvitaan tietoa, johon perustaa johtaminen ja sen kehittäminen. Tähän tarpeeseen henkilöstökertomus osaltaan vastaa. Sen tavoitteena on kuvata toimintaa ja luoda pohjaa toiminnan kehittämislle.

Henkilöstökertomuksen avulla seurataan kokonaisvaltaisesti kunnan henkilöstön määrän ja rakenteen kehittymistä sekä henkilöstön vaihtuvuutta. Tarkastelussa on henkilöstön tila kokonaisuudessaan sisältäen muun muassa eläköitymisen, terveysperusteiset- ja muut poissaolot sekä henkilöstön kehittämisen.

Henkilöstökustannusten seuraaminen on tärkeää ja sen kehittymisestä esitetään oma seurantansa. Henkilöstökertomuksessa tarkastellaan myös tasa-arvosuunnitelman edellyttämällä tavalla sukupuolten välisiä eroja eri mittareilla.

Henkilöstökertomus esitetään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Perhe- ja omaishoitajia sekä poliittisia luottamushenkilöitä ei raportoida henkilöstökertomuksessa, koska eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Kunnanvaltuusto

§ 25

13.06.2022

Palvelussuhteessa olevan henkilöstön lisäksi henkilöstökertomuksessa raportoidaan vuokratyöntekijöiden käyttö henkilötyövuosina ja kustannuksina.

Henkilöstökertomus on lähetetty sähköpostilla työsuojelutoimikunnalle sekä YT-toimikunnalle ja se käsitellään niissä myöhemmin keväällä 2022.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kv 13.6.2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [5]

Henkilöstökertomus 2021

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 126
§ 26

30.05.2022
13.06.2022

Hyvinvoinnin vuosiraportin 2021-2022 hyväksyminen

Kh 30.05.2022 § 126

Valmistelija

työllisyys- ja elinkeinosuunnittelija Arja Marjonen, p. 040 635 8088

Terveystietolaki (1326/2010) velvoittaa kuntia laatimaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa, jonka lisäksi kunnan on kerran vuodessa raportoitava valtuustolle kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä. Myös **kuntalaki (410/2015)** edellyttää kunnilta asukkaidensa hyvinvoinnin edistämistä. Kunnan toiminnan yksi merkittävä tarkoitus on turvata asukkailleen sellaiset olosuhteet ja palvelut, jotka turvaavat kuntalaisten hyvinvoinnin.

Vuosittain laadittava raportti hyvinvoinnista kokoa yhteen kunnassa vuoden aikana tehdyistä ja tapahtuneista asioista sekä antaa tilastotietoa kunnan päättäjille. Kerran valtuustokaudessa laadittava laajempi hyvinvointikertomus kokoa vuosittaiset raportit yhteen. Edellinen laaja hyvinvointikertomus laadittiin kesäkuussa 2021.

Toivakan kunnan hyvinvoinnin on oltava linjassa Keski-Suomen maakunnallisen hyvinvointiohjelman 2021-2024 kanssa. Keski-Suomen hyvinvointiohjelmassa on 5 kärkeä: **Hyvinvointi investointina ja elinvoimana, hyvinvointia lähiympäristöstä ja yhteisöllisyydestä, vastuullinen, aktiivinen ja osallistuva asukas, työ- ja työllistymiskyky osana hyvinvointia sekä väestörakenteen muutoksen ennakointia ja siihen reagointi.**

Toivakan kunnassa on päätetty, että ehkäisevä päihdetyö sisältyy laajempaan hyvinvointityöhön kunnassa. Ehkäisevää päihdetyötä suunnitellaan ja seurataan yhdessä hyvinvointityön kanssa ja se sisältyy liitteenä olevaan vuosiraporttiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvoinnin vuosiraportin 2021-2022 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.06.2022 § 26
116/00.01.02/2022

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 126
§ 26

30.05.2022
13.06.2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvoinnin vuosiraportin 2021-2022.

Päätös

Päivi Pitko esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Markku Kauppinen ja Varja Oksanen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu palautusesitys, josta oli äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että toteutetaan äänestys, jossa kunnanhallituksen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA, ja Pitkon palautusesitystä kannattavat äänestävät EI.
Hyväksyttiin äänestystapa.

Järjestetyssä äänestyksessä annettiin 18 EI-ääntä ja 3 JAA-ääntä.
Äänestysluettelo on liitteenä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen voitti Päivi Pitkon palautusesitys.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuuston päätökseksi tuli Päivi Pitkon asian palautusesitys uudelleen valmisteluun.

Liitteet

Liite [6]
Liite [7]

Hyvinvointiraportti 2021-2022
Valtuusto äänestys 13062022_26

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 139
§ 27

30.05.2022
13.06.2022

Maaseutukehitys ry:n lisärahoituspyyntö päätettyihin kuntarahoitusosuuksiin ohjelmakaudella 2023-2027

Kh 30.05.2022 § 139

Valmistelija

kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Maa- ja metsätalousministeriössä on menossa ohjelmakaudelle 2023-2027 Leader-ryhmien rahoittamisen toisen vaiheen haku, johon osoitetut hakemukset tulee toimittaa ministeriöön 23.6.2022 mennessä. Kuntarahoituksen lopulliset sitoumukset toimitetaan tähän hakuun mukaan.

Maaseutukehitys ry on hakenut keväällä 2021 ensimmäisen hakukierroksen yhteyteen alueensa kunnista sitoumukset toiminta-alueellensa ja viime kevään tiedon mukaan lasketut kuntarahaosuudet. Uuden ohjelmakauden valmistelun edetessä Maaseutukehityksen hallituksessa on päädytty hakemaan alueen kunnilta lisärahoitusta jo myönnettyihin rahoitusosuuksiin. Kunnat ostavat sijoittamallaan eurolla neljä euroa EU:n ja valtion rahoitusta oman alueen kehittämiseen. Tulevalla ohjelmakaudella Maaseuturahoituksesta ohjautuu Leader-toimintaan aiempaa isompi osuus.

Maaseutukehitys ry perustelee lisärahoituspyyntöään seuraavasti

- Leader-rahoituksen rahoitusvälineet ja rahoitettavat kohteet monipuolistuvat alkavalla kaudella sekä yhteisöllisessä että yritystoiminnan kehittämisessä.
- Alkavalla ohjelmakaudella osa yritystoimintaan liittyvistä tukimuodoista on ainoastaan Leader-ryhmien rahoituskehyksistä rahoitettavissa olevia. Aiemmin Ely-keskuksilla ja Leader-ryhmillä olivat samat tukimuodot ja sen vuoksi yrityksiä pystyttiin ohjaamaan suoraan Ely:stä rahoitettaviksi kaikissa tukimuodoissa.
- Rahoituskauden 2023-2027 toimintoja toteutetaan kaksi lisävuotta (n+2) eli vielä vuonna 2029.
- Maaseutukehityksen alueella on vahva asukas- ja paikallislähtöinen tarve ja kysyntä toimijoiden keskuudessa Leader-rahoitukselle.

Kuntaosuudet laskutetaan Maa- ja metsätalousministeriön suorittaman Leader-ryhmäksi valinnan ja lopullisen rahoituskehyksen hyväksymisen jälkeen vuosittain, vuodesta 2023 alkaen.

Tämä lisärahoituspyyntö koskee 150 000 euron kokonaissummaa, josta 147 000 euroa on Leader-toimintaan ja 3000 euroa Sisä-Suomen kalatalousohjelmaan.

Rahoitus jakautuu kuntien kesken samassa suhteessa (väkiluku 31.12.2019) kuin jo myönnetty kuntarahoitus.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 139
§ 27

30.05.2022
13.06.2022

Kunnat / %	Lisäys Leader- toimintaan	Lisäys kalatalousohjelmaan	Lisäys yhteensä
Hankasalmi/32,59	47 907,30	977,70	48 885,00
Joutsa/29,26	43 012,20	877,80	43 890,00
Konnevesi/17,56	25 813,20	526,80	26 340,00
Toivakka/15,97	23 475,90	479,10	23 955,00
Luhanka/4,62	6 791,40	138,60	6 922,00
Yhteensä	147 000,00	3 000,00	150 000,00

Lisäyksien jälkeen Maaseutukehityksen rahoituskehikseksi esitetään noin 5,4miljoonaa euroa vuosille 2023-2027. Tästä summasta on julkista rahoitusta yhteensä noin 3,5 milj. €. Julkisesta rahoituksesta 20 % (707 887,50 €) on kuntarahaa, jonka vastineeksi saadaan 43 % EU rahaa (1,5 milj.€) ja 37 % valtion rahaa (1,3 milj. €).

Leader-toiminnan lisäksi strategiassa on varauduttu osallistumaan vuosina 2022-2027 kuuden Leader-ryhmän alueella toteutettavaan Sisä-Suomen kalatalousryhmän kehittämisohjelmaan, jonka osalta alueemme kuntaosuus on yhteensä 21 000 €. Kalatalousryhmän kehittämisohjelman kokonaisrahoitus on 1,2 milj. €, josta kuntien osuus on noin 10 %. Ilman kuntavastinrahaa EU:n ja valtion rahoitusta ei ole mahdollista saada.

Uuden ohjelmakauden arvioitu kuntarahatarve sekä Leader-toiminnalle että Sisä-Suomen kalatalousryhmän ohjelmalle on yhteensä 728 887,50 euroa. Kuntien osuudet jaetaan asukaslukujen (väkiluku 31.12.2019) suhteessa viidelle vuodelle.

Kuntarahoituksen määrä lisäysten jälkeen, sisältää kevään 2021 sitoumukset ja tämän lisärahoituspyynnön:

Alueen kunnat	Asukasmäärä 31.12.2019	Leader- rahoitus	Kalatalousrahoitus	Yhteensä
Hankasalmi	4875	230 719,80	6 843,70	237 563,50
Joutsa	4377	207 149,70	6 143,80	213 293,50
Konnevesi	2627	124 325,70	3 690,80	128 016,50
Toivakka	2388	113 025,90	3 353,10	116 379,00
Luhanka	690	32 666,40	968,60	33 635,00
Yhteensä	14957	707 887,50	21 000,00	728 887,50

Kunnilta pyydetään kirjalliset päätökset sitoutumisesta lisärahoitukseen ohjelmakaudella 2023-2027 viimeistään 17.6.2022 mennessä.

Ohjelmakaudella 2023-2027 Toivakan kunnan vuosittainen osuus lisärahoituksesta on 4 791,00 €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnahallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se sitoutuu Maaseutukehitys ry:n lisärahoitukseen ohjelmakaudella 2023-2027.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 139	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 27	13.06.2022

Kv 13.06.2022 § 27
108/00.01.05/2022

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää sitoutua Maaseutukehitys ry:n lisärahoitukseen ohjelmakaudella 2023-2027.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
--------	------------------------------

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 129
§ 28

30.05.2022
13.06.2022

Talouskatsaus 1-3/2022

Kh 30.05.2022 § 129

Valmistelija

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114, talous- ja
halintosihtööri Henna Breilin, 040 5908 235

Tulorahoituksen kehittyminen

Kunnan alkuvuoden verotulot toteutuivat kokonaisuutena 2,7 milj. euron suuruisina. Talouarvioon verrattuna kunnan tulovero toteutui 28,7 %:sesti ja osuus yhteisöveron tuotosta 61,9 %:sesti. Kuntaliiton huhtikuussa päivittämä veroennustekehikko näyttää, että Toivakan kunnan osalta kunnan tuloverojen osalta on odotettavissa pientä laskua talousarvioon verrattuna. Talousarviossa kunnallisveroennuste on 7 440 000 €.

Vuonna 2022 tehdään kaksi muutosta ansiotuloista tehtäviin vähennyksiin, joilla on negatiivisia vaikutuksia kunnallisveron tuottoon. Toinen liittyy korotettuun matkakuluvähennykseen vuonna 2022. Hallituksen esityksessä ehdotetut muutokset vähentävät kuntien verotuloja yhteensä 101 miljoonaa euroa. Verotulomuutos kompensoidaan valtionosuusjärjestelmän kautta.

Toinen muutos liittyy hallituksen esitettyyn aikaistettuun sosiaalietuuksien indeksikorotukseen, joka vaikuttaa eläketulovähennysten enimmäismääriin. Alustavan arvion mukaan toimi vähentää kunnallisveroa vuosikohtaisesti arviolta noin 30 miljoonalla eurolla. Koska kyse on indeksitarkistuksesta, eikä veroperustemuutoksesta, niin tätä ei kompensoida kunnille.

Yhteenveto					
TILIVUOSI	2021	2022**	2023**	2024**	2025**
Verolaji					
Kunnallisvero	7 395	7 337	3 500	3 479	3 472
Muutos %	5,1	-0,8	-52,3	-0,6	-0,2
Yhteisövero	1 097	894	596	538	561
Muutos %	53,1	-18,5	-33,4	-9,7	4,3
Kiinteistövero	738	751	751	751	751
Muutos %	14,2	1,8	0,0	0,0	0,0
VEROTULO KIRJATTAVA	9 231	8 982	4 846	4 768	4 784
Muutos %	9,9	-2,7	-46,0	-1,6	0,3

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 129
§ 28

30.05.2022
13.06.2022

Yhteisö- ja kiinteistöveroennuste

Yhteisöveroennuste perustuu osin toimintaylijäämän päivitettyyn kehitysarvioon sekä alkuvuoden tilitystietoihin. Kuluvan vuoden hyvän kehitykseen taustalla löytyy pääosin verovuoden 2021 parantunut maksuunpanoarvio ja alkuvuonna hyvin kertyneet lisäennakot. Parantunut verovuosi 2021 heijastuu myös positiivisesti tulevien vuosien kehityksiin.

Verovuoden 2022 kiinteistöverotiedot perustuvat Verohallinnon maaliskuun lopussa julkaistuun ennakkotietoon. Ennakkotieto on aiempia arvioita korkeampi. Kasvu johtuu erityisesti siitä, että rakennusten verotusarvot ovat kasvaneet, koska niiden jälleenhankinta-arvoja on korotettu. Syy tehtyyn korotukseen löytyy rakennuskustannusten kallistumisesta. Muutos parantaa kiinteistöveron vuosikohtaista tuottoa noin 50 miljoonalla eurolla. Oletus että noin 10 %:ia maksettavasta erääntyisi maksuun seuravana vuonna sovelletaan myös tässä veroennusteessa.

Toimintatuotot ja -kulut

Tammi-maaliskuun toimintatuotot kehittyivät kokonaisuutena lähes arvioidun mukaisesti (toteuma-% 22,5. Vuonna 2021 toteuma oli 22,4 %). Puun myyntituotot toteutuivat 140,7 %sesti. Talousarviossa oleva Paloskylän leirikeskuksen myyntivoitto tuloutuu huhtikuussa ja maa- ja vesialueiden vuokrat tuloutuvat joulukuussa.

Toimintamenot toteutuivat arvioidun mukaisesti eli toteuma-% oli 24,6 %. Vuoteen 2021 verrattuna kulut olivat 516 252 € suuremmat. Kulujen nousu liittyy lähinnä Kshp:n kunnille antamaan talousarvioon 2022. Omaishoidon tuki ja ikääntyvien tehostetun palveluasumisen palvelusetelikulut on hienoisessa nousussa talousarvioon nähden.

Kunnan käyttöomaisuusinvestoinnit olivat alkuvuonna 417 331,29 €. Kunta osti yksityiseltä toimijalta päiväkotirakennuksen ja sen remontti kunnan tarpeisiin valmistui toukokuussa 2022. Tila on myös kalustettu. Tila otettiin palvelukäyttöön toukokuun 2022 puolivälissä. Etäluettavat vesimittarit on hankittu ja vaihtotyö näiden osalta tapahtuu kesäkuussa 2022. Kaavoitus etenee suunnitellusti. Myös kunnan palvelimet on vaihdettu. Piha-alueiden hoitokone on hankittu keväällä 2022 ja Dynasty 10 otettu käyttöön huhtikuussa 2022.

Kunnan ylijäämä maaliskuun 2022 lopussa on 482 373 €.

Palvelualueiden toteumat 31.3.2022 (ulkoinen, 1 000 €)

	Tuotot	Kulut	Kate	
Hallintopalvelut	2	-334	-332	26,9 %
Perusturvaltk	145	-2 322	-2 178	24,4 %
Sivistysltk	137	-1 071	-934	24,2 %
Ympäristöltk	7	-43	-35	44,2 %
Tekninen toimi	236	-469	-233	31,8 %

Kunnanhallitus	§ 129	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 28	13.06.2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen 1-3/2022 tiedokseen ja esittää sitä edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kv 13.06.2022 § 28
110/02.02.02/2022

Päätösehdotus kunnanvaltuusto merkitsee talouskatsauksen 1-3/2022 tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [8]

Toteuma 3_2022

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 136
§ 29

30.05.2022
13.06.2022

Vuoden 2021 kuntalais- ja valtuustoaloitteet

Kh 30.05.2022 § 136

Valmistelija

Talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Toivakan kunnan hallintosäännön § 122 mukaan valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen (2021) vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt.

Lisäksi kunnan hallintosäännön § 154 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuustoaloitteet

- 1. Puukkiksen kunnostaminen järjestöjen, varhaiskasvatuksen ja koulun käyttöön**
- 2. Puukoulu ja Silanterin torppa**

Aloitteissa esitetään, että vanha puukoulu Puukkis kunnostetaan järjestöjen, varhaiskasvatuksen ja koulun käyttöön.

v. 2021

1. Tehdään kuntokartoitus ja korjaussuunnitelma jo v. 2021. Tähän voitaisiin sisäisillä siirroilla käyttää muista investoinneista mahdollisesti säästyviä varoja.
2. Selvitetään yhteistyökumppanit; kunnan eri toimijat, järjestöt, museovirasto, hankerahastot, yms.
3. Huomioidaan kunnostussuunnitelma v. 2022 budjetin valmistelussa
4. Selvitetään samalla Silanderin torpan tilanne ja kunnan vastuut

v. 2022 toteutetaan kunnostus

Tekninen lautakunta esitti kokouksessaan 27.10.2021 kunnanhallitukselle, että

1) kuntotutkimuksen perusteella puukoulun rakennukselle ei ole taloudellisesti järkevää teettää korjaussuunnitelmaa v. 2021, koska todennäköinen peruskorjaustaso ylittää 100 % eli ei ole taloudellisesti tässä taloustilanteessa peruskorjaamaan kiinteistöä vaan se jätetään varastokäyttöön. Rakennuksessa on kuitenkin syytä pitää peruslämpö päällä.

2) kohdan 1) perusteella teknisen toimen ei ole tarpeen selvittää yhteistyökumppaneita mahdolliselle korjaushankkeelle.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 136
§ 29

30.05.2022
13.06.2022

3) ei ole tarpeen huomioida puukoulun kunnostussuunnitelmaa talousarvion 2022 valmistelussa,
4) Silanterin torpan kunnostuskustannukset ovat vauriokartoituksen perusteella tasosta riippuen 60 000 - 100 000 euroa. Mikäli kunnostushankkeelle saadaan ulkopuolinen vetäjä, esim. järjestöt tms., ja se pystytään rahoittamaan suurimmaksi osaksi ulkopuolisella rahoituksella, kohde kannattaa korjata vauriokartoituksessa esitetyllä tavalla.

Kunnanvaltuusto päätti kunnanhallituksen esityksen mukaisesti ja totesi aloitteen loppuunkäsittelyksi.

3. Koirapuisto Toivakkaan

Valtuustoaloite jätettiin 8.1.2021 valtuuston kokouksessa. Aloitteessa esitetään, että Toivakan kunta olisi aloitteellinen koirapuiston saamiseksi Toivakkaan. Koirapuiston voisi toteuttaa kunnan ja jonkun koira- tai metsästysseuran avulla käynnistettävällä Keski-Suomen Maaseutukehityksen hankkeella.

Tekninen lautakunta päätti, että kunta toteuttaa sähköisen kyselyn asiasta ja sen avulla kartoitetaan tarvetta koirapuistolle. Kysely oli auki ajalla 27.1.-28.2.2022 ja vastauksia tuli 149 kpl.

Aloitteen käsittely on kesken.

4. Yritysalueen muuttaminen elinkeino- ja yritysalueeksi

Aloite jätettiin valtuustolle 14.6.2021 kokouksessa. Aloitteessa esitetään, että Viisarimäen yritysalue muutetaan elinkeino- ja yritysalueeksi. Perustelu muutokselle on, että se mahdollistaa myös liiketilojen tulon alueelle.

Tekninen lautakunta on käsitellyt aloitetta 27.10.2021 kokouksessaan ja päätti aloittaa Viisarimäen yritysalueen asemakaava-alueen muutoksen, jolla alueelle voidaan rakentaa mm. voimassa olevan maa-kuntakaavan mukaisesti. Maakuntakaavassa määritelty erkitykseltään seudullisen vähittäiskaupan suuryksikön koon alaraja on Toivakan alueella 4000 k-m², joten alueen liiketilan mitoitus voi olla enintään 4 000 k-m² eikä alueelle voi sijoittua vähittäiskaupan suuryksikköä (MRL:n mukaan pinta-alaltaan yli 4 000 k-m² yksiköt ovat vähittäiskaupan suuryksiköitä).

Viisarimäen yritysalueen asemakaava-alueen muutos on vireillä. Aloitteen käsittely ja valmistelu on kesken.

Kuntalaisaloite

1. Muovinkeräyksen järjestäminen Toivakan kunnan toimipisteissä

Kuntalaisaloite muovinkeräyksen mahdollistamisesta Toivakan kunnan toimipisteissä jätettiin kunnanhallitukselle 30.8.2021.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 136
§ 29

30.05.2022
13.06.2022

Aloitteessa ehdotetaan, että alkuun koulukeskuksen roskakatokselle järjestetään yksi muovinkeräysastia. Tämän voisi ottaa normaaleiden roskalaatikoiden tilalle, koska muovijätettä tulee viikoittain tosi paljon

Kunnanhallitus päätti 20.9.2021 lähettää aloitteen Jyväskylän seudun jätelautakunnan käsiteltäväksi.

Jyväskylän seudun jätelautakunta lausuu asiassa, että Kunnallisissa jätehuoltomääräyksissä muovipakkausten erilliskeräysvelvoite on jo vähintään viiden huoneiston kiinteistöillä ja niillä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöillä, joilla syntyy kotitalouksiin verrattavaa muovipakkausjätettä. Jätehuoltoviranomainen on ollut yhteydessä yli 5 huoneiston kiinteistöihin, joilta muovipalvelu on puuttunut. Kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kohteita ei ole kartoitettu. Kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöille tulisi tehdä muovipakkausjätteen kartoitus. Mikäli muovipakkausjätettä syntyy, kiinteistöille tehdään tarvittavat astiajärjestelyt ja tilataan muovipakkausten tyhjennys Mustankorkea Oy:ltä.

Kunnanhallitus on merkinnyt vastauksen tiedoksi ja todennut kuntalaisaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Toivakan koulukeskukselle on toimitettu muovikeräysastia. Laajempi muovipakkausjätteen kartoitus toteutetaan vuoden 2022 aikana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää todeta kuntalaisaloitteen 1 loppuunkäsittelyksi ja päättää merkitä tiedokseen valtuustoaloitteiden 3 ja 4 käsittelytilanteet.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.06.2022 § 29
89/00.01.02/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää todeta, että kuntalaisaloite 1 on loppuunkäsittely ja päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteiden 3 ja 4 käsittelytilanteet.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 142	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 30	13.06.2022

Eropyyntö sivistyslautakunnasta

Kh 30.05.2022 § 142

Valmistelija Talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Maarit Nieminen pyytää 17.5.2022 päivätyllä kirjeellä eroa sivistyslautakunnasta 1.8.2022 alkaen.

Kuntalain 70 §:n 3 mom. mukaisesti sen jälkeen, kun henkilö on valittu luottamustoimeen, hän voi erota pätevästä syystä kesken toimikauden. Eron myöntää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on. Pätevä syy voi olla periaatteessa olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamista vaikeuttava seikka.

Esittelijä Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto
1) myöntää eron Maarit Niemiselle sivistyslautakunnasta 1.8.2022 alkaen,
2) valitsee sivistyslautakuntaan uuden jäsenen 1.8.2022 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.06.2022 § 30
114/00.00.01/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää
1) myöntää eron Maarit Niemiselle sivistyslautakunnasta 1.8.2022 alkaen,
2) valita sivistyslautakuntaan uuden jäsenen 1.8.2022 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti myöntää eron Maarit Niemiselle sivistyslautakunnasta 1.8.2022 alkaen.
Janne Karanta esitti sivistyslautakunnan jäseneksi Rauni Heikuraa 1.8.2022 alkaen.
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite [9] Eropyyntö sivistyslautakunnasta

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 46
§ 31

19.05.2022
13.06.2022

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 19.05.2022 § 46

Valmistelija

Palvelusihteeri Heli Manninen, 050 570 2433 ja puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- viranhaltijoista kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät.

Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka myös valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtäväänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on myös viipymättä ilmoitettava.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset ja lähettää ne tiedoksi valtuustolle

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 13.06.2022 § 31
67/00.03.00/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [10]

Sidonnaisuusilmoitusten yhdistelmä
luottamushenkilöt 5.5.2022

Tarkastuslautakunta § 46
Kunnanvaltuusto § 31

19.05.2022
13.06.2022

Liite [11]

Sidonnaisuusilmoitusten yhdistelmä
viranhaltijat 19.5.2022

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 135
§ 32

30.05.2022
13.06.2022

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston syksyn 2022 kokousaikataulut

Kh 30.05.2022 § 135

Valmistelija

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Johtoryhmä on valmistellut syksyn 2022 alustavan toimielinten kokousaikataulun. Kokousaikataulussa on huomioitu myös lautakuntien kokousaikataulut, jotka lautakunnat kuitenkin hyväksyvät vielä omissa käsittelyissään.

Puheenjohtajistoista sekä iltakouluista sovitaan erikseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun kokousaikataulun syksylle 2022 ja vie sen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Kokousaikataulua on mahdollista muokata tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 13.06.2022 § 32
126/00.01.02/2022

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee syksyn 2022 kokousaikataulun tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [12]

Syksyn 2022 kokousaikataulu

Kunnanvaltuusto

§ 33

13.06.2022

Muut asiat

Kv 13.06.2022 § 33

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 24, § 25, § 26, § 28, § 29, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 23, § 27, § 30

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2200/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.