

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET SEKÄ NIIDEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Khall 54 §

Julkisuuslain uudistus tuli voimaan 1.10.2006. Lain mukaan kuntien tulee tarkistaa asiakirjoista perittävää lunastusta koskevat määräyksensä.

Valtuuston 6.10.2005 hyväksymän hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta. Lunastusmaksut eivät saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista.

Kunnan toimialat, joiden asiakirjojen lunastuksista ei ole erikseen säädetty tai määrätty, perivät antamistaan asiakirjoista lunastusta kunnalle tässä pykälässä määrättyjen periaatteiden mukaisesti.

Asiakirjalla tarkoitetaan pöytäkirjanotetta, asiakirjajäljennöstä, digitaalista kuvaa tai muuta vastaavaa. Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

1. Tavanomaisesta mustavalkoisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtaisena maksuna 50 senttiä sivulta. Värillisestä asiakirjasta perittävä maksu on 2 euroa sivulta.
2. Erityistoimia vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:
 - normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia) 20 euroa
 - vaativa tiedonhaku (työaika 2 –5 tuntia) 60 euroa
 - hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 160 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 50 senttiä mustavalkoisesta sivusta ja 2 euroa värillisestä sivusta.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|--|------------|----------|-----------|
| | | | |

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET ...(JATKOA)

Khall 54 § jatkoa

3. Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.
4. Kun asiakirjoja ja kopioita lähetetään postitse, lähettämisestä peritään lisäksi todelliset postituskulut.
5. Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, ei siitä peritä arvonlisäveroa.

Asiakirjan antamisesta ei peritä maksua:

- kunnan omilta viranomaisilta
- asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- asianomaista koskevasta, ensimmäistä kertaa annettavasta työ- ja palvelutodistuksesta eikä kunnan palveluksessa olevan pyytämästä häntä itseään koskevasta nimikirjanotteesta
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
- asiakirjasta, jota tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvaa viranomaiselle säädettyä valvontatehtävää varten
- kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- kun julkinen, sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

Ehdotus:

Kunnanhallitus vahvistaa asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut yllä olevan mukaisiksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|--|------------|----------|-----------|
| | | | |