

KOKOUSAIKA	Torstai 11.2.2010 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Toivakan kunnanvirasto, kahvio
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>Pöytäkirjantarkastajien vaali Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Ympäristölautakunnan kokousaika v. 2010 Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen v. 2010 Asiakirjojen allekirjoittaminen Tavaroiden tilaajat ja laskujen hyväksyjät v. 2010 Rakennustarkastaja-ympäristösihteerin vastaanottoaika v. 2010 Vuoden 2010 talousarvion täytäntöönpano ja taloussuunnitelma vuosille 2011-2012 Tiedoksisaatettavat asiat ja kirjelmät Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2009 Keskeneräiset asiat Kokouskutsussa mainitsemattomat asiat Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</p>
1 § 2 § 3 § 4 § 5 § 6 § 7 § 8 § 9 § 10 § 11 §	Liite 1
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 1.3.2010 klo 9 – 12 teknisessä toimistossa.
PUHEENJOHTAJA	<p><i>Pekka Liukkonen</i></p> <p>Pekka Liukkonen merk.</p>
JULKIPANOTODISTUS	<p>Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 4.2.2010</p> <p>Ilmoitustaulunhoitaja</p>

KOKOUSAIKA	Torstai 11.2.2010 klo 18.00 – 19.48
KOKOUSPAIKKA	Toivakan kunnanvirasto, kahvio
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Liukkonen Pekka, puheenjohtaja x Bågman Rauno, varapuheenjohtaja x Haapala Keijo, jäsen poissa Jaatinen Tarja, jäsen poissa Lehtovallo Taina, jäsen x Vanhatalo Jouko, jäsen x Voutilainen Helena, jäsen x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ainali Sakari, khall:n puheenjohtaja x Makkonen Leena, khall:n edustaja x Pyökkimies Erkki, kunnanjohtaja poissa Kautto Reijo, rakennustarkastaja, esittelijä x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	1 §
ASIAT	1 § - 11 §
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ	Tässä kokouksessa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen 18.2.2010
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa . Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Bågman ja Taina Lehtovallo.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puhtäkirjanpitäjä Pekka Liukkonen Reijo Kautto
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Toivakka <u>17.02</u> .2010
	Allekirjoitukset Rauno Bågman Taina Lehtovallo
	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna 18.2.2010
	Paikka ja aika Toivakka <u>18.2</u> .2010
	Virka-asema Allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ympäristölautakunta 1 § Kokouskutsu on lähetetty 4.2.2010 kullekin lautakunnan jäsenelle, kunnanjohtajalle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle.

Rakennustark. ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

RB
R

Hallitus

Valtuusto

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA V 2010

Ympäristölautakunta 2 § Valmistelija: Toimistosihtööri Terttu Saikkonen

Ympäristölautakunnan kokoukset on v. 2009 aikana pidetty joka kuukauden 2. torstai alkaen klo 18.00.

Kuhunkin kokoukseen tarkoitetut lupahakemukset ja muut asiakirjat on toimitettava tekniseen toimistoon viimeistään edellisen kuukauden loppuun mennessä, jotta lupahakemukset ja muut asiakirjat ehditään asianmukaisesti valmistella.

Rakennustark. ehdotus: Lautakunta päättää kokousajastaan. Kokousajasta ilmoitetaan vuosi-ilmoituksella yhdessä muiden hallintokuntien kanssa.

Päätös: Lautakunta päätti pitää kokouksensa joka kuukauden 2. torstai alkaen klo 18.00.

Kuhunkin kokoukseen tarkoitetut lupahakemukset ja muut asiakirjat on toimitettava tekniseen toimistoon viimeistään edellisen kuukauden loppuun mennessä, jotta lupahakemukset ja muut asiakirjat ehditään asianmukaisesti valmistella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
RK
R

Hallitus

Valtuusto

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN
NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN V. 2010

Ympäristölautakunta 3 § Valmistelija: Toimistosihteeri Terttu Saikkonen

Ympäristölautakunnan tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kahden viikon kuluttua kokouspäivästä teknisessä toimistossa virka-aikana.

Lautakunnan pöytäkirjat tarkistetaan kahden kullakin kerralla valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. **Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään viikon kuluttua kokouksesta, jolloin on päätöstenantopäivä ja valitusaika alkaa, ja jolloin päätökset postitetaan.**

Viranhaltijapäätösten pöytäkirjat pidetään nähtävillä teknisessä toimistossa toimistosihteerin huoneessa jokaisen kuukauden ensimmäisenä maanantaina klo 9 – 12.00. Mikäli toimisto on juhlapäivän tai muun vastaavan syyn vuoksi silloin suljettuna, siirtyy pöytäkirjojen nähtävilläpito seuraavaan aukiolopäivään. Pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan kunnallisena ilmoituksena.

Rakennustark. ehdotus: Lautakunta hyväksyy pöytäkirjojen nähtävilläpidosta tehdyn esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
KB
TR

Hallitus

Valtuusto

ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Ympäristölautakunta 4 § Valmistelija: Toimistosihteeri Terttu Saikkonen

Lautakunnan asiakirjat v. 2009 aikana ovat lautakunnan puolesta allekirjoittaneet pöytäkirjanpitäjä tai rakennustarkastaja ja lisäksi tarvittaessa lautakunnan puheenjohtaja.

Hallintosäännön mukaan toimielimen puheenjohtaja tai sihteeri voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen sihteeri yksinkin todistaa oikeaksi.

Rakennustark. ehdotus: Lautakunnan toimituskirjat allekirjoittaa rakennustarkastaja-ympäristösihteeri ja tarvittaessa lisäksi lautakunnan puheenjohtaja.

Rakennuslupapäätökset, pöytäkirjanotteet, julkipanot ym. asiakirjat voi lautakunnan puolesta allekirjoittaa ja varustaa lautakunnan leimalla toimistosihteeri.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
RS
R

Hallitus

Valtuusto

TAVAROIDEN TILAAJAT JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT V. 2010

Ympäristölautakunta 5 § Tavaroiden tilaajina ja vastaanottajina lautakunnan puolesta v. 2009 ovat olleet rakennustarkastaja ja toimistosihteeri.

Laskut ovat hyväksyneet rakennustarkastaja, lautakunnan puheenjohtaja tai toimistosihteeri.

Laskuihin tulee tiliöinnin lisäksi ainoastaan vastaanottajan ja hyväksyjän merkinnät.

Rakennustark. ehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että ympäristölautakunnan puolesta tavaroiden tilaajina ja vastaanottajina toimivat rakennustarkastaja ja toimistosihteeri. Laskut hyväksyy rakennustarkastaja, lautakunnan puheenjohtaja tai toimistosihteeri. Kaavoitusta koskevissa laskuissa vastaanottajana voi toimia aluearkkitehti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

RB
TL

Hallitus

Valtuusto

RAKENNUSTARKASTAJA-YMPÄRISTÖSIHTEERIN VASTAANOTTOAIKA V. 2010

Ympäristölautakunta 6 § Valmistelija: Toimistosihteeri Terttu Saikkonen

Lautakunnan on vuosittain määrättävä viranhaltijoille vastaanottoajat, jolloin he ovat asiakkaiden tavattavissa, elleivät heidän muut virkatehtävänsä sitä estä.

Rakennustarkastaja-ympäristösihteeri on ollut yleisön tavattavissa v. 2009 maanantaisin klo 12 – 15 ja torstaisin klo 12 – 14. Lisäksi hän on ollut yleisön tavattavissa sovittavina aikoina muulloinkin, elleivät hänen muut virkatehtävänsä sitä ole estäneet.

Rakennustark. ehdotus: Lautakunta päättää rakennustarkastaja-ympäristösihteerin vastaanottoajasta ja ilmoittaa siitä vuosi-ilmoituksella yhdessä kunnan muiden ilmoitusten kanssa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

RB
R

Hallitus

Valtuusto

VUODEN 2010 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2011-2012

Ympäristölautakunta 7 § Valmistelija: Toimistosihteeri Terttu Saikkonen

Kunnanvaltuusto on 20.12.2009 §:ssä 133 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2010 sekä taloussuunnitelman vuosille 2011 – 2012. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttiin kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvion käyttötalousosa sitoo hallintokuntia tulosaluekohtaisesti ja investointiosa hankekohtaisesti. Valtuusto on asettanut talousarviossa tulosaluekohtaiset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen.

Rakennustark. ehdotus: Lautakunta hyväksyy vuoden 2010 talousarvion käyttötaloussuunnitelman ympäristötoimen osalta.

Lautakunta toteaa, että ympäristölautakunnan talousarvio on laadittu käyttötaloussuunnitelman tarkkuudella ja että lautakunta pyrkii omassa toiminnassaan säästöihin ja talouden tasapainotukseen. Lautakunta seuraa talousarvion toteutumista neljännesvuosittain.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
| RB
| N

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA KIRJELMÄT

- Ympäristölautakunta 8 §
- Laukaan ympäristötoimen kirje 22.12.2009 Pasi Kovasen patterointi-ilmoitus
 - Jyväskylän kaupungin päätös 21.12.2009 ympäristöosaston viranhaltijoiden tehtävät
 - Keski-Suomen ympäristökeskuksen lausuntopyyntö Keski-Suomen ympäristöohjelmaluonnoksesta 2015
 - Keski-Suomen ympäristökeskuksen päätös 11.12.2009 koskien Toivakan kunnan poikkeamishakemusta saunan rakentamiseen. Lausunnonantaminen asiassa raukeaa, koska kunta on peruuttanut hakemuksensa.
 - Keski-Suomen ympäristökeskuksen päätös 10.12.2009 Sääkslahden luonnonsuojelualueen perustaminen/ Pessilän jakokunta
 - Keski-Suomen ympäristökeskuksen päätös 30.12.2009 Kääntölän luonnonsuojelualueen perustaminen/ Mikko Hakanen
 - Lievestuoreen Lipeälammen pohjaveden ja pintavesien tarkkailun yhteenveto vuodelta 2009 sekä puhdistamon vuosiraportti
 - Hämeen ympäristökeskuksen tekemä meluilmoitus Päijänteen Ympäriajosta 26 – 28.3.2010
 - Julkipanot rakennustarkastajan 16.12.2009, 4.1.2010 ja 22.1.2010 tekemistä päätöksistä
 - Päätös ymp.suojelulain 60 §:n muk. ilmoituksen johdosta/ Autoliiton Kangasniemen osasto ry
 - Hämeenlinnan hallinto-Oikeuden päätös 8.2.2010 Poikkeamispäätöstä ja rakennuslupaa koskeva valitus/ Tuomas Tahvonen, Jusi-Pekka Tahvonen ja Kasper Tahvonen edunvalvojanaan Heli Tahvonen
 - Vaasan Hallinto-Oikeuden päätös 3.2.2010 valitukseen NCC-Roads Oy:lle myönnetystä ympäristöluvasta
 - FCG Finnish Consulting Group Oy:n koulutus Maankäyttöä luottamushenkilöille 18 – 19.3.2010
 - Maunonen, Kierikan ja Keskisen vedennosto

Rakennustarkastajan
ehdotus:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
RB
N

Hallitus

Valtuusto

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2009

Ympäristölautakunta 9 § Valmistelija: Toimistos sihteeri Terttu Saikkonen

Ympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuoden 2009 toiminnasta on laadittu ja se on liitteenä n:o 1.

Rakennustarkastajan
ehdotus:

Lautakunta hyväksyy vuodelta 2009 laaditun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ympäristölautakunnan osalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
RT
R

Hallitus

Valtuusto

KESKENERÄISET ASIAT

Ympäristölautakunta 10 § Valmistelija: Toimistosihteeri Terttu Saikkonen

Ympäristölautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti tarkistetaan edellisissä kokouksissa tehdyt päätökset ja keskeneräiset asiat.

Tällä hetkellä keskeneräisinä ovat seuraavat asiat:

- Maksujen ja taksojen korottaminen (ympäristölupamaksutaksa)
- 11.10.2007 § 57 Iso-Valkeisen peruserän perusparannus
- Jätehuoltoon liittymättömien kiinteistöjen selvittäminen
- Ympäristöluvat teollisuusalueen firmoille
- Juhani Mäkelän ympäristöluva
- Huomautukset vesiosuuskuntaan liittymättömyydestä ja öljysäiliöiden sijainnista Havulankankaan alueella

Annu Palomäki on puhelinkeskustelussa 5.2.2010 Reijo Kauton kanssa kertonut, että Havulankaan teollisuusalueen pienissä kohteissa ei tarvita ympäristölupaa, vaan lupaehdot voidaan kirjata rakennusluvan käsittelyn yhteydessä.

Lautakunta päätti, että pohjavesialueella sijaitsevien yritysten rakennusluvat myöntää jatkossa ympäristölautakunta. Ensimmäinen lautakunnan käsittelemä lupa on Juhani Mäkelän korjaamolupa.

Rakennustarkastajan
ehdotus:

Todetaan keskeneräisinä olevat asiat.

Päätös:

Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

KB
TL

Hallitus

Valtuusto

KOKOUSKUTSUSSA MAINITSEMATTOMAT ASIAT

Ympäristölautakunta 11 § Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Ainali saattoi lautakunnan tietoon kunnanhallituksen luottamuspuolan. Kunnanvaltuusto perusti 9.2.2010 valiokunnan selvittämään asiaa.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja otti esille omakotitalonäyttelyn pitämisen v. 2013, asiassa on tekeillä esiselvitys. Päätös omakotinäyttelyn järjestämisestä tehdään selvityksen valmistumisen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
| RS
| R

Hallitus
|

Valtuusto
|

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 010 36 42200 / vaihde
0100 86330 / vaihde
Telefaksi 010 36 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ___/___2010.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

RB
TL

Hallitus

Valtuusto

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ta muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä, Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 010 36 42200 / vaihde

0100 86330 / vaihde

Telefaksi 010 36 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto