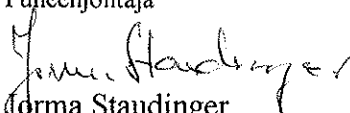
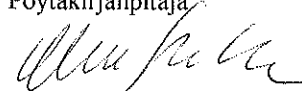
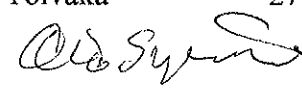
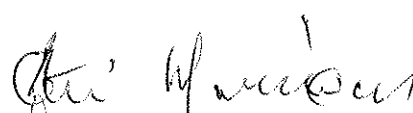
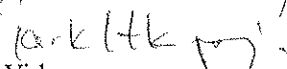
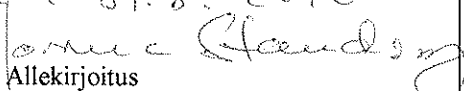


Kokousaika	Torstai 27.5.2010 klo 16.30 – 20.30		
Kokouspaikka	Kunnanvirasto		
Saapuvilla olleet jäsenet 46 §	Varsinaiset		Vara
	Jorma Staudinger, pj.	x	Ari-Tapio Viinikainen
	Laila Saari, vpj.	x	Ritva Nyppynen
	Ahti Heinonen	x	Paavo Kovanen
	Anita Salminen	x	Jaana Mäkelä
	Olli Syvälä	x	Jouko Sundvall
Muut saapuvilla olleet	Tilintarkastaja JHTT Erkkä Ollila		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	<p>47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Ehdotus: Päätetään kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Päätös: Hyväksyttiin.</p>		
Pöytäkirjan tarkastajat	<p>48 § Pöytäkirjantarkastajien valinta. Ehdotus: Tarkastuslautakunta pöytäkirjantarkastajat. Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Olli Syvälä ja Ahti Heinonen.</p>		
Asiat	49 § - 54 §		
Liitteet	Liite 1: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Jorma Staudinger		Pöytäkirjanpitäjä  Anita Salminen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastuspaikka ja -aika Toivaka 27.5.2010  Olli Syvälä		 Ahti Heinonen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja päivämäärä Toivaka 31.5.2010  Virka-asema		 Allekirjoitus

49 § Arviointikertomuksen käsittely ja hyväksyminen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen, hyväksyy ja allekirjoittaa sen. Arviointikertomus lähetetään valtuustokäsittelyyn, kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle, keskushallintoon, lautakunnille, poliittisten ryhmien puheenjohtajille ja julkaistaan viivytyksettä kunnan kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2009 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta selonteot

- 1) kunnan talouden tasapainottamistoimista ja
- 2) perusturvasektorin kokonaistilanteesta ja kehittämisestä.

Selonteot tulee antaa kunnanvaltuustolle ennen vuoden 2011 talousarviokäsittelyä.

Päätös: Hyväksyttiin.

50 § Tilintarkastusraportti vuoden 2009 tilintarkastuksesta

Kuntalain 75 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja esittelee laatimansa tilintarkastusraportin vuoden 2009 tilintarkastuksesta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastusraportin tiedoksi ja lähettää asiakirjan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

51 § Tilinpäätös ja vastuuvapaus

Tilintarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Tarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 75 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joten siitä ei ole tarpeen hankkia asianomaisilta tilivelvollisilta selityksiä tai lausuntoja.

CH OS

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- esittää tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2009 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2009 – 31.12.2009.

Päätös: Hyväksyttiin.

52 § Muut asiat

Ehdotus: Ei ole.

Päätös: -

53 § Seuraava kokous

Ehdotus: Päätetään myöhemmin puheenjohtajan ehdotuksesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

54 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pöytäkirjan nähtävillä pito ja kokouksen päättäminen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta liittää oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen tämän pykälän loppuun, **liitteeksi 1**.

Tilintarkastajan tarkastusraportti on liitteenä 2 ja tilintarkastuskertomus 2009 on liitteenä 3.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan virallisella ilmoitustaululla tarkastuksen jälkeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.30

Päätös: Hyväksyttiin.

RH

OS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 49 - 54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§: 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät: 47 - 48

Hallintokäyttölaki 5 § 1mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskiellon perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:
Toivakan kunnan tarkastuslautakunta
Toivakantie 49, 41660 TOIVAKKA
Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Viranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:
Hämeenlinnan hallinto-oikeus, PL 640, 13111 HÄMEENLINNA

Kunnallisvalitus, pykälät: -
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: -
Valitusaika

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusaika
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiannosta

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, PL 640, 13111 HÄMEENLINNA