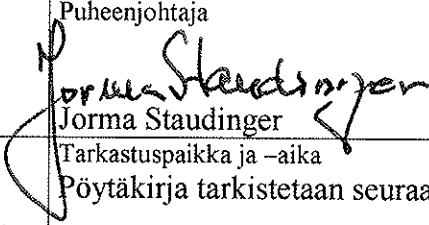
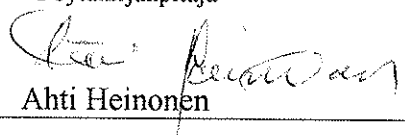


Kokousaika	Maanantai, 21.3.2011 klo 16.30 – 18.15		
Kokouspaikka	Kunnanvirasto		
Saapuvilla olleet jäsenet 10 §	Varsinaiset		Vara
	Jorma Staudinger, pj.	x	Ari-Tapio Viinikainen
	Laila Saari, vpj.	-	Ritva Nyppynen
	Ahti Heinonen	x	Paavo Kovanen
	Anita Salminen	-	Jaana Mäkelä
	Olli Syvälä	-	Jouko Sundvall
Muut saapuvilla olleet	Kiinteistö Oy Toivakanhakan hallituksen pj. Ari Viinikainen Kiinteistö Oy Toivakanhakan isännöitsijä Jukka Taskinen Tilintarkastaja JHTT Erkki Ollila		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Ehdotus: Päätetään kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Päätös: Kokous ei ollut laillinen ja päätösvaltainen. Kokous pidettiin ja asiat hyväksytään päätöksiksi seuraavassa kokouksessa.		
Pöytäkirjan tarkastajat	12 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien valinta. Ehdotus: Sihteeriksi valitaan Ahti Heinonen. Päätös: Hyväksyttiin.		
Asiat	13 § - 18 §		
Liitteet	Liite 1 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus Liite 2 Tilintarkastuksen tilinpäätös Liite 3 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Jorma Staudinger	Pöytäkirjanpitäjä  Ahti Heinonen	
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastuspaikka ja -aika Pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa lautakunnan kokouksessa.		
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus		

13 § Kiinteistö Oy Toivakanhakan edustajien raportti kunnan tytäryhtiön omistajaohjauksesta, kiinteistöistä ja taloudellisesta tilanteesta

Ehdotus: Laaditaan selostuksista muistio lautakunnan sisäiseen käyttöön.
Keskustellaan selostuksista.

Päätös: Muistion laati Jorma Staudinger. Keskusteltiin selostuksista.

14 § Tarkastuslautakunnan toimintakertomus ja tilintarkastuksen tilinpäätös 2010

Ehdotus: Toimintakertomus ehdotus on liitteenä 1 ja tilinpäätös liitteenä 2.

Päätös: Hyväksyttiin

15 § Tilintarkastajan tarkastuspäivän havainnot

Ehdotus: Kuullaan tilintarkastajan suullinen raportti tarkastuspäivän havainnoista.

Päätös: Hyväksyttiin.

16 § Muut asiat

Ehdotus: Keskustellaan arviointikertomukseen 2010 otettavista asioista

Päätös: Hyväksyttiin

17 § Seuraava kokous

Ehdotus: Aiheena on kunnan toimintakertomus ja tilinpäätös. Kokous pidetään virastossa 27.4. alkaen klo 16.30. Siihen kutsutaan kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, hallintojohtaja ja johtavat virkamiehet.

Päätös: Hyväksyttiin

18 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pöytäkirjan nähtävillä pito ja kokouksen päättäminen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta liittää oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen tämän pykälän loppuun, **liitteeksi 3.**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan virallisella ilmoitustaululla tarkastuksen jälkeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.15

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2010

1. Yleistä

Valtuuston toimikaudekseen asettama tarkastuslautakunta on vastannut kuntalain 71§ nojalla kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestelyistä lain, kunnan tarkastussäännön ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2009 hyväksyttiin valtuuston kokouksessa 21.6.2010.

2. Lautakunnan kokoonpano, kokoukset ja toiminta

Varsinainen jäsen	Kokouskerrat	Varajäsen	Kokouskerrat	Huom.
Jorma Staudinger, pj.	8	Ari Viinikainen		
Laila Saari, vpj.	7	Ritva Nyppynen	1	
Anita Salminen, siht.	6	Jaana Mäkelä		
Ahti Heinonen	8	Paavo Kovanen		
Olli Syvälä	7	Jouko Sundvall		

Arviointitoiminta toteutettiin työohjelman mukaisesti. Pyydetty raportit haastatteluissa esittivät perusturvajohtaja Anne Ylönen kahdesti, tekninen johtaja Pentti Suuronen, hallintojohtaja Jaakko Kiiskilä ja kunnanjohtaja Erkki Pyökkimies.

Lautakunta saavutti asetetut sitovat tavoitteet ja alitti talousarvion 943 eurolla.

Tarkastuslautakuntien koulutukseen Kuopiossa 17.3.2010 osallistuivat Jorma Staudinger, Laila Saari ja Ahti Heinonen sekä Mikkelissä 9.11.2010 Jorma Staudinger.

3. Tilintarkastus

Tilintarkastuksesta vastasi sopimuksen mukaisesti Oy Auditor Ab, tilintarkastajana JHTT Erkki Ollila. Tilintarkastaja osallistui lautakunnan kokouksiin seitsemän kertaa. Hallinnon, tilinpidon ja tilinpäätöksen tarkastus toteutui tarkastussuunnitelman ja työohjelmien mukaisesti määräajassa. Tilintarkastajan dokumentointi ja raportit tarkastettiin ja hyväksyttiin lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastuksen yhteydessä suoritettiin aiemmasta käytännöstä poiketen ALV-tarkastus, suorittajana tarkastaja Tarmo Hartikka.

4. Lopuksi

Lautakunta toteutti arviointikertomuksesta saadun palautteen ja kokousmuistioidensa perusteella itsearviointikeskustelun 31.8.2010.

	Budjetti 2010	Bu-muutos 2010	Budjetti + muutos	Toteutuma 2010 01-12	Käyttö- %
025010 Tilintarkastus					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-5.000		-5.000	-3.841,41	76,8
Palvelujen ostot	-8.320		-8.320	-8.756,78	105,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-340		-340	-118,24	34,8
TOIMINTAKULUT	-13.660		-13.660	-12.716,43	93,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13.660	0	-13.660	-12.716,43	93,1
VOOSIKATE	-13.660	0	-13.660	-12.716,43	93,1
TILIKAUDEN TULOS	-13.660	0	-13.660	-12.716,43	93,1
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-13.660	0	-13.660	-12.716,43	93,1
TOIVAKAN KUNTA				Sivu	1
				02.03.2011	
Toteutumavertailu				EUR	
Ulkoinen/Sisäinen		01.01.2010 - 31.12.2010			

	Budjetti 2010	Bu-muutos 2010	Budjetti + muutos	Toteutuma 2010 01-12	Käyttö- %
025010 Tilintarkastus					
4001 Kokouspalkkiot	-5.000		-5.000	-3.750,00	75,0
4100 KuEL-maksut				-74,10	-100,0
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksut				-17,31	-100,0
4340 Toimisto- pankki- ja asiantunt.palvelut	-6.500		-6.500	-6.895,00	106,1
4360 Posti- ja telepalvelut	-150		-150	-23,20	15,5
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-100		-100	-97,76	97,8
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-400		-400	-373,11	93,3
4425 Sisäiset kopiopalvelut	-30		-30	-18,71	62,4
4426 Sisäiset toimistopalvelut	-340		-340	-259,00	76,2
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-800		-800	-1.090,00	136,3
4510 Kirjallisuus	-200		-200		
4520 Elintarvikkeet	-140		-140	-117,91	84,2
4600 Muu materiaali				-0,33	-100,0
yhteensä	-13.660	0	-13.660	-12.716,43	93,1

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 010 36 42200 / vaihde
0100 86330 / vaihde
Telefaksi 010 36 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2009 lukien oikeudenkäyntimaksu on 89 €.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 010 36 42200 / vaihde
0100 86330 / vaihde
Telefaksi 010 36 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

-

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ___/___2010

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 13 -17

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 10 - 12 ja 18

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan kunnanhallitus
Toivakantie 49
41660 Toivakka

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.