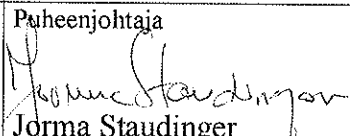
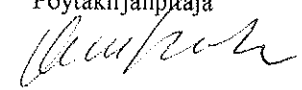
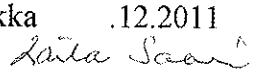
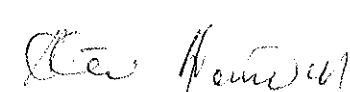


Kokousaika	Tiistai, 20.12.2011 klo 16.30 -19.20		
Kokouspaikka	Kunnanvirasto		
Saapuvilla olleet jäsenet 73 §	Varsinaiset		Vara
	Jorma Staudinger, pj.	x	Ari-Tapio Viinikainen
	Laila Saari, vpj.	x	Ritva Nyppynen
	Ahti Heinonen	x	Paavo Kovanen
	Anita Salminen	x	Jaana Mäkelä
	Olli Syväälä	x	Jouko Sundvall
Muut saapuvilla olleet	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Sakari Ainali Tilintarkastaja, JHTT Erkki Ollila		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	74 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Ehdotus: Päätetään kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.  Päätös: Hyväksyttiin		
Pöytäkirjan tarkastajat	75 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.  Ehdotus: Laila Saari ja Ahti Heinonen Päätös: Hyväksyttiin.		
Asiat	76 -83 §		
Liitteet	Liite 1 Keski-Suomen tarkastuslautakuntien koulutuspäivä 17.11.2011 Liite 2 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Jorma Staudinger		Pöytäkirjanpitäjä  Anita Salminen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastuspaikka ja - aika Toivakka .12.2011  Laila Saari		 Ahti Heinonen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema		Allekirjoitus

#### **76 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus**

Ehdotus: Kunnanhallituksen puheenjohtaja selostaa kunnan ajankohtaistilanteen ja lähitulevaisuuden merkittävimmät suunnitelmat. Keskustelu.  
Laaditaan katsauksesta muistio, Olli Syväla.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### **77 § Koulutuskuulumisia**

Puheenjohtajan ehdotus: Puheenjohtaja selostaa Keski-Suomen tarkastuslautakuntien koulutuspäivien, 17.11.2011, sisällön ja keskeisimmät huomiot.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### **78 § Koulutus**

Puheenjohtajan ehdotus: Hyväksytään puheenjohtajan osallistuminen Keski-Suomen tarkastuslautakuntien koulutukseen 17.11.2011. Koulutusessite on liitteenä 1.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### **79 § Tilintarkastajan tarkastuspäivän havainnot**

Puheenjohtajan ehdotus: Tilintarkastaja selostaa suullisesti.

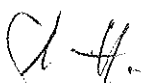
Päätös: Hyväksyttiin

#### **80 § Esitys tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien siirtämisestä viranhaltijalle**

Puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tarkastuslautakunnan sihteeriksi nimetään viranhaltija viimeistään uuden tarkastuslautakunnan aloittaessa toimintansa, eli 1.1.2013 alkaen. Sihteerin tulisi kuitenkin aloittaa työnsä perehtymis-, kehittämis- ja koulutustarkoituksessa jo nykyisen lautakunnan toimikauden aikana, heti kun siihen on tekninen ja muu tarpeellinen valmius.

Perustelu:

Viimeistään Dynasty for SQL tietopalvelun käyttöönotto kunnassa on tehnyt ajankohtaiseksi sen, että on sekä tarkastuslautakunnan että hallinnon kannalta nykykäytäntöä tarkoituksenmukaisempaa asettaa lautakunnan sihteeriksi virkamies. Menettelyn tuo helpoksi viraston atk-ohjelmien käytön, pöytäkirjojen laadinnan, arkistoinnin ja postituksen (kotisivut ml.) Kokousjärjestelyt, monistus, tietojenhankinta ja erilaisten yhtymäraportointien seuranta helpottuisivat niin ikään. Etenkin tarkastuslautakuntien vaihtuessa virkamiessihteeriksi edustaisi lautakunnan

  
25

kokouksissa tiettyä jatkuvuutta ja asiantuntijuutta.

Huomautukset:

Virkamiessihteerin kokouspalkkiot ja kustannukset voidaan kattaa 2012 tarkastuslautakunnan budjetin koulutusmäärärahasta.

Tarkastuslautakunta korostaa, että sihteerin rooli lautakunnassa olisi tekninen, ei arviointiin osallistuva, ts. virkamiessihteerin ei olisi lautakunnan jäsen.

Riippumattomuusperiaatteen vaatimuksesta seuraa, ettei sihteeri voi kuulua kunnan toimivaan johtoon.

Päätös: *Hyväksyttiin*

#### 81 § Muut asiat

Ehdotus: Ei ole

Päätös: Hyväksyttiin

#### 82 § Seuraava kokous

Ehdotus: Seuraava kokous pidetään vuosisuunnitelman mukaisesti. Kokousajasta päätetään myöhemmin puheenjohtajan ehdotuksesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### 83 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pöytäkirjan nähtävillä pito ja kokouksen päättäminen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta liittää oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen tämän pykälän loppuun, **liitteeksi 2.**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan virallisella ilmoitustaululla tarkastuksen jälkeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.45

Päätös: Hyväksyttiin.

*LS*

### **Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 76 - 82

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 73 -75 ja 83

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan kunnanhallitus  
Toivakantie 49  
41660 Toivakka

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
Puhelin 010 36 42200 / vaihde  
0100 86330 / vaihde  
Telefaksi 010 36 42269  
Sähköposti [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

## Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2009 lukien oikeudenkäyntimaksu on 89 €.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomaisen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
Puhelin 010 36 42200 / vaihde  
0100 86330 / vaihde  
Telefaksi 010 36 42269  
Sähköposti [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

### Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

### Hallintovalitus, pykälät

-

Valitusaika        päivää

### Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika        päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu \_\_\_\_/\_\_\_\_2010