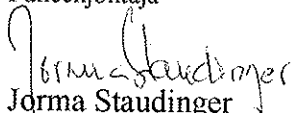
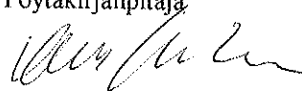
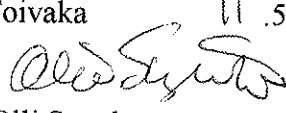

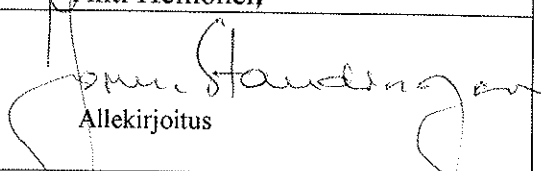


Kokousaika	Tiistai 11.5.2010 klo 18.00 – 20.55		
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet 39 §	Varsinaiset	x	Vara
	Jorma Staudinger, pj.	x	Ari-Tapio Viinikainen
	Laila Saari, vpj.	x	Ritva Nyppönen
	Ahti Heinonen	x	Paavo Kovanen
	Anita Salminen	x	Jaana Mäkelä
	Olli Syväälä		Jouko Sundvall
Muut saapuvilla olleet	Tilintarkastaja JHTT Erkki Ollila		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Ehdotus: Päätetään kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Päätös: Hyväksyttiin.		
Pöytäkirjan tarkastajat	41 § Pöytäkirjantarkastajien valinta. Ehdotus: Tarkastuslautakunta pöytäkirjantarkastajat. Päätös: Valittiin Olli Syväälä ja Ahti Heinonen		
Asiat	42 § - 45 §		
Liitteet	Liite 1: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Jorma Staudinger	Pöytäkirjanpitäjä  Anita Salminen	
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastuspaikka ja -aika Toivaka .5.2010  Olli Syväälä	 Ahti Heinonen	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja päivämäärä 11.5.2010 Virka-asema Tarkk.pj.	 Allekirjoitus	

42 § Arviointikertomuksen laadinta

Ehdotus: Käydään arviointikeskustelu puheenjohtajan ja tilintarkastajan valmistelun perusteella. Päätetään työskentelyn jatkamisesta ja aikataulusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

43 Kiireelliset asiat

Ehdotus: Ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin.

44 § Seuraava kokous

Ehdotus: Seuraava kokous pidetään tiistaina 27.5.2010 klo 16.30.

Päätös: Hyväksyttiin.

45 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pöytäkirjan nähtävillä pito ja kokouksen päättäminen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta liittää oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen tämän pykälän loppuun, **liitteeksi 1.**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan virallisella ilmoitustaululla tarkastuksen jälkeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.55

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 42 – 45§

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 40 – 41 §

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan kunnanhallitus
Toivakantie 49
41660 Toivakka

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OS



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 010 36 42200 / vaihde
0100 86330 / vaihde
Telefaksi 010 36 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

-

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ___/___2010

OS

[Handwritten signature]

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 010 36 42200 / vaihde
0100 86330 / vaihde
Telefaksi 010 36 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

1.1.2009 lukien oikeudenkäyntimaksu on 89 €.

Q.S

E. H.