

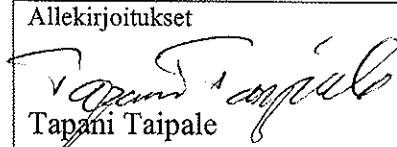



KOKOUSAIKA	Tiistai 19.01.2010 klo 17.00-17.50
KOKOUSPAIKKA	Toivakan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta 3 § Perusturvalautakunnan käyttötaloussuunnitelma 2010 4 § (liite 1) Perusturvan johtosäännön muuttaminen 5 § Julkiset ilmoitusasiat 6 § Kiireelliset asiat</p>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	
PUHEENJOHTAJA	<p><i>Martti Suuronen</i></p> <p>Martti Suuronen merk.</p>
JULKIPANOTODISTUS	<p>Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle</p> <p>Ilmoitustaulunhoitaja</p>

KOKOUSAIKA	Tiistai 19.01.2010 klo 17.00-17.50
KOKOUSPAIKKA	Toivakan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Martti Suuronen, puheenjohtaja x Keijo Huikko, varapuheenjohtaja x Minna Huovilainen, jäsen Anu Joutulainen, jäsen Marja-Liisa Koskinen, jäsen x Laila Saari, jäsen x Tapani Taipale, jäsen x Jenni Jauhiainen, varajäsen x Sirpa Kovanen, varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Sakari Ainali, khall:n puheenjohtaja x Marianna Ruokonen, khall:n edustaja Erkki Pyökkimies, kunnanjohtaja x Anne Ylönen, perusturvajohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	1 § Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Päätös: Hyväksyttiin.
ASIAT	1 § - 6 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkistamisesta)	2 § Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tapani Taipale ja Keijo Huikko. Päätös: Hyväksyttiin.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Martti Suuronen Pöytäkirjanpitäjä  Anne Ylönen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Toivakka 19.01.2010 Allekirjoitukset  Tapani Taipale  Keijo Huikko
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY VIRALLISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Toivakka 26.01.2010 Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä Anne Ylönen

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA
2010

Perusturvalautakunta 3 § Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 17.12.2009 talousarvion vuodelle 2010 ja taloussuunnitelman vuosille 2011-2012. Talousarvio tulosityksiköittäin on seuraava:

Sosiaalitoimisto

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	161.184	174.210	180.840	3,8 %
Tulot	3.731	400	260	-35,0 %
Netto	157.453	173.810	180.580	3,8 %

Lasten päivähoido

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	1.012.313	1.226.660	1.237.100	0,9 %
Tulot	157.669	128.900	126.420	-1,9 %
Netto	860.608	1.103.920	1.116.840	1,8 %

Lastensuojelu

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	134.864	229.770	245.370	6,8 %
Tulot	440		2.340	
Netto	134.424	229.770	243.030	5,8 %

Muut lasten ja perheiden palvelut

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	174.518	162.820	102.090	-37,3 %
Tulot	27.381	16.000	2.000	-87,5 %
Netto	147.149	146.820	100.090	-31,3 %

Vanhushuolto

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	2.394.847	2.263.410	2.049.070	-9,5%
Tulot	551.863	546.640	324.180	-40,7 %
Netto	1.844.857	1.718.640	1.727.890	0,5% %

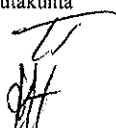
Kehitysvammahuolto

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	383.028	377.050	393.720	4,4 %
Tulot	16.817	16.750	16.500	-1,5%
Netto	366.211	360.300	377.220	4,7 %

Muut vanhusten ja vammaisten palvelut

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	314.371	270.210	308.320	14,1 %
Tulot	8.967	4.200	4.757	13,3%
Netto	305.404	266.010	303.563	14,1%

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta


Hallitus

Valtuusto

Päihdehuolto

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	19.619	17.400	17.590	1,1%
Tulot				
Netto	19.619	17.400	17.590	1,1 %

Terveysdenhuolto

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	3.015.152	2.941.700	3.015.440	2,5%
Tulot				
Netto	3.015.152	2.941.700	3.015.440	2,5%

Muu sosiaali- ja terveystoimi

	TP2008	TA2009	TA2010	Muutos
Menot	298.729	260.000	261.000	0,4 %
Tulot	82.510	92.000	90.500	-1,6%
Netto	216.219	168.000	170.500	1,5% %

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä vuoden 2010
käyttötaloussuunnitelman.

Päätös:


Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



PERUSTURVAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Perusturvalautakunta 4 § Toivakan kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.4.2009 § 49 perusturvalautakunnan johtosäännön. Johtosääntöön on tarve tehdä tarkennuksia vanhustyön osalta. Johtosääntöön lisätään vanhustyön johtajan ratkaisuvallalta sekä muutetaan vanhustyön etuuksien myöntäminen liitteen 1 mukaisesti.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi perusturvan johtosääntömuutokset 1.3.2010 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

JULKISET ILMOITUSASIAI

Perusturvalautakunta 5 § Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen tarkistukset voimaan 1.1.2010 lukien ja päivähoitomaksujen indeksitarkistukset 1.8.2010 lukien. Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntainfo 10/2009, Helsinki 3.12.2009.

Elatusapujen ja elatustuen määrät nousevat 1.1.2010. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 12/2009, Helsinki 3.12.2009.

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2010. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 11/2009, Helsinki 3.12.2009.

Ilmoitus maksunkorotuksesta 1.1.2010 alkaen, Perhetukikeskus Kultasiipi.

Perusturvajohtajan ehdotus:

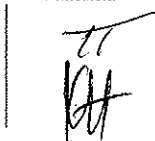
Perusturvalautakunta merkitsee julkiset ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

KIIREELLISET ASIAT

Perusturvalautakunta 6 § Ei kiireellisiä asioita.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 3, 4, 5

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Toivakan perusturvalautakunta
Toivakantie 49
41660 Toivakka

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös viranomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 010 36 42200 / vaihde
0100 86330 / vaihde
Telefaksi 010 36 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kestää 30 päivää.

Tiedoksisaanti toimitettu ___/___2010

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, että minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

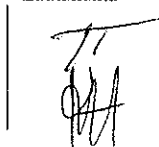
Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös, nimi, osoite ja postinumero:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 010 36 42200 / vaihde
0100 86330 / vaihde
Telefaksi 010 36 42269
Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto