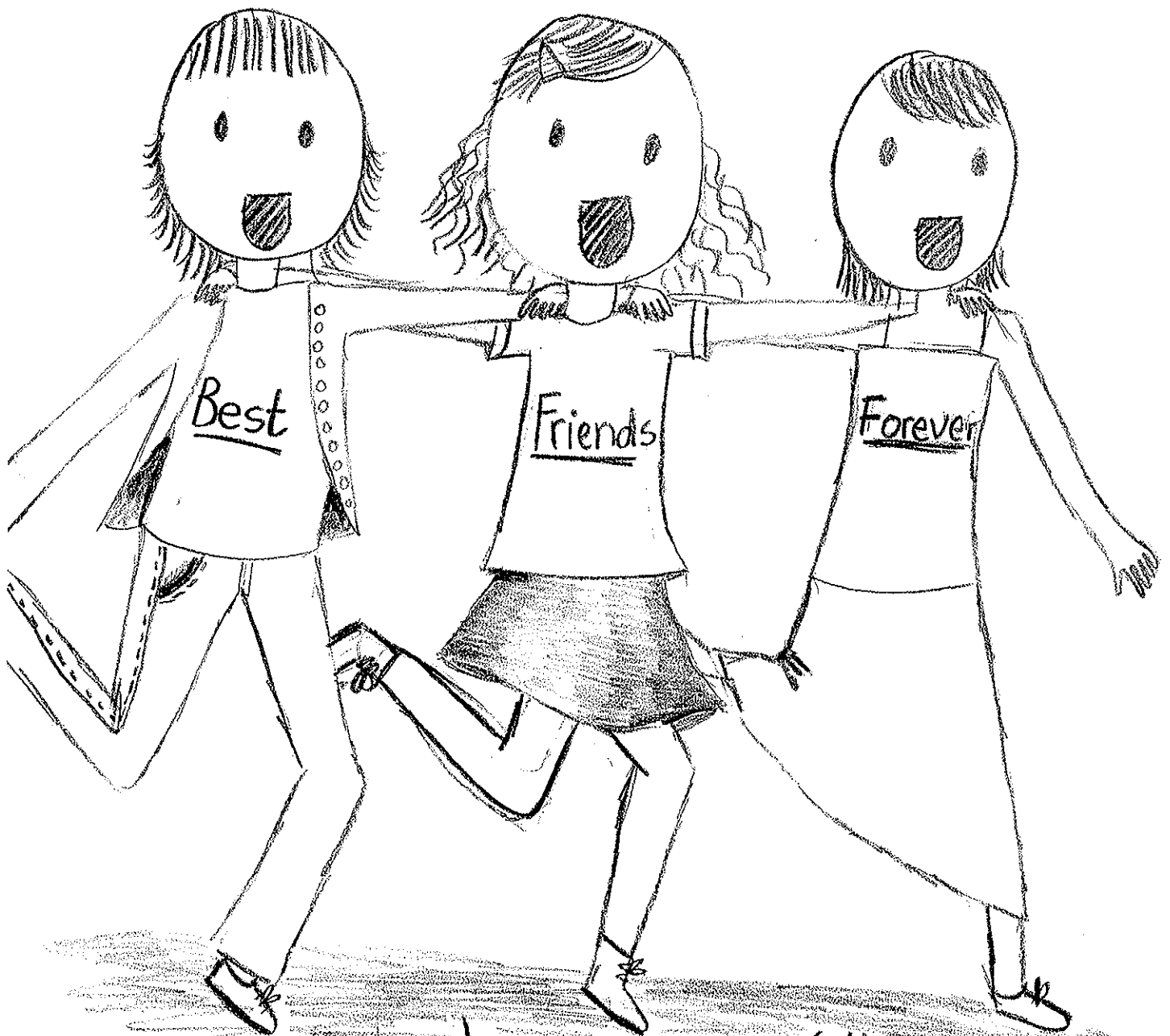


Toivakan Koulukeskus  
Koulutiedote 2011-2012



Jenna Seppä 6.lk.

**YHTEYSTIEDOT**  
**TOIVAKAN KOULUKESKUS**  
**Salomonin tie 3, 41660 Toivakka**

Rehtori	Juhani Holopainen	p. 050 5419 826 juhani.holopainen@toivakka.fi
Apulaisjohtaja	Janne Karanta	p. 050 5516 474 janne.karanta@toivakka.fi
Koulusihteeri	Piia Saarela	p. 050 5516 470 piia.saarela@toivakka.fi
Opettajainhuone		p. 050 5516 475
Terveystenhoitaja	Maija Rantalainen	p. 014 2690 463
Koulun lounasravintola		p. 050 5517 519
Erytisopetus yläluokat		p. 050 5516 480
Erytisopetus alaluokat, pienryhmä		p. 050 5516 481
Kiertävä erityisopettaja		p. 040 7002 316
Oppilaanohjaaja	Marita Hintsa-Sillgren	p. 050 5516 476
Opetuskeittäö ( Carita Kortteinen )		p. 050 5516 479
Teknisen työn luokka ( Pentti Poikolainen )		p. 050 5516 478
Siistijät		p. 040 8392 004
Kiinteistöhoitajat		
Jari Bågman		p. 0400 7361 49
Tauno Nummelin		p. 0400 6468 33

**Opettajat lukuvuonna 2011 – 2012**

Opettajat tavoittaa koululta parhaiten ruokailutauon tai harrastetauon aikana numerosta **050-5516 475**, katso koulupäivän aikataulu s. 4.

**Poissaolojen ilmoitus ko. numeroon** (erit. vastaajaan): mainittava, kuka ilmoittaa, oppilaan nimi ja luokka, kenelle opettajalle tarkoitettu. Poissaoloilmoituksia ei mielellään tekstiviestillä tähän numeroon.

Lyh. Opettajan nimi	Opetettavat aineet	Puhelin	Sähköposti
MK Minna Kuosmanen	ESILUOKKA	040-7083 849	esiluokka@toivakka.fi (esiopetusluokka)
IH Irma Hiekkänen	II LK	050-4918 111	irma.hiekkänen@toivakka.fi
MH Mari Haikkala	IM LK	040-7296 103	mari.haikkala@toivakka.fi
RJ Riikka Jakonen	KU, 2 LK	050-5516 475	riikka.jakonen@toivakka.fi (opettajainhuone)
TT Tiina Turto	LI, 3T LK	050-5219 726	tiina.turto@toivakka.fi
JK Janne Karanta	3J LK	050-5516 474	janne.karanta@toivakka.fi
RP Risto Puumalainen	GE, LI, 4 LK	045-3246 026	risto.puumalainen@toivakka.fi
MLH Maija-Liisa Hyppönen	MU, 5 LK	040-7224 074	maija-liisa.hypponen@toivakka.fi
AM Anni-Maija Muurikainen	AI, HI, YH, 6 LK	050-5516 475	anni-maija.muurikainen@toivakka.fi (opettajainhuone)
JH Juhani Holopainen	LI	050-5419 826	juhani.holopainen@toivakka.fi
PP Pentti Poikolainen	TN, KT ( 7 LV )	050-5516 478	pentti.poikolainen@toivakka.fi (teknisen työn luokka)
KMV Kukka-Maaria Vassinen	AI, IT, HI (8A LV )	040- 5720 675	kukka-maaria.vassinen@toivakka.fi

SV Suvi Viren	DE, EN, SV (8B LV)	040- 5864 558 suvi.viren@toivakka.fi
CK Carita Kortteinen	KO, TS , BG,GE ( 9A LV )	050-5516 479 carita.kortteinen@toivakka.fi (opetuskeittä)
TL Taina Lehtovalo	LI, TE, BG ( 9B LV )	044-3257 048 taina.lehtovalo@toivakka.fi
MHS Marita Hintsa-Sillgren	OPO, GE, YH, KU	050-5516 476 marita.hintsa@toivakka.fi
MR Maija Rintala	EN, SV	050- 5673 571 maija.rintala@toivakka.fi
EP Erik Puttonen	FY, KE, MA, AT	0500-528 985 erik.puttonen@toivakka.fi
KV Kusti Väätäinen	FY, KE, MA	040-5880 932 kusti.vaatainen@toivakka.fi
EA Eliisa Ainali	ERITYISOPETUS	040-7002 316 eliisa.ainali@toivakka.fi
MLT Marja-Leena Tiainen	ERITYISOPETUS	050-5516 480 marja-leena.tiainen@toivakka.fi
APF Aila Pelkonen-Front	ERITYISOPETUS	050-5516 481 aila.pelkonen-front@toivakka.fi

### Koulunkäyntiavustajat lukuvuonna 2011 – 2012

Sirpa Kovanen	0400-163 472 sirpa.kovanen@toivakka.fi
Kirsti Kukkonen	kirsti.kukkonen@toivakka.fi
Maija Kovanen	0400-654 264 maija.kovanen@pp.inet.fi
Sari Puikkonen	sari.puikkonen@toivakka.fi

### Luokanopettajat/Luokanvalvojat ja kotiluokat

lk	luokanopettaja/luokanvalvoja	luokkatila
1M	Mari Haikkala	4
1I	Irma Hiekkänen	3
2	Riikka Jakonen	5
3T	Tiina Turto	2
3J	Janne Karanta	1
4	Risto Puumalainen	13
5	Maija-Liisa Hyppönen	8
6	Anni-Maija Muurikainen	7
7	Pentti Poikolainen	KU
8A	Kukka-Maaria Vassinen	11
8B	Suvi Viren	12
9A	Carita Kortteinen	KO
9B	Taina Lehtovalo	15

### KOULUMATKAT

**Taksien yhteystiedot:** Jani Rinne 040-5471410/koulubussi 045-3216190, Tapani Järvelin 040-7473391/Pirjo Hokkanen 0400-527781/Suvi Sievänen 040-4603068, Tuula Seppänen 0400-188241. Kun oppilas ei esim. sairaana ollessaan kulje koulukyydissä, toivotaan vanhempien ilmoittavan siitä [kuljettajalle](#). Koulukuljetus oikeuttaa vain koulun ja kodin välisiin matkoihin. Linja-autokortit oikeuttavat matkustamaan vain koulumatkat. Jos oppilas hukkaa tai tahallaan rikkoo kortin, tulee asiasta ilmoittaa heti koulusihteerille. Uuden kortin saa maksamalla 6.50€. Koulumatka kuuluu koulupäivään. Noudata koulumatkoilla liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.

## LUKUVUODEN 2011– 2012 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi alkaa	keskiviikkona 10.8.2011
Syyslomavko 42	17.10.- 21.10.2011
Vapaapäivä	maanantai 5.12.2011
Syyslukukausi päättyy	torstaina 22.12.2011
Joululoma	23.12.2011 – 8.1.2012
Kevätlukukausi alkaa	maanantaina 9.1.2012
Talvilomavko 9	27.2.-2.3.2012
Pääsiäisloma	6.4.-9.4.2012
Kevätlukukausi päättyy	lauantaina 2.6.2012



### JAKSOTUS LK:T 7.-9.

Opetus on jaettu neljään jaksoon:

1. jakso	10.8.- 14.10.2011
2. jakso	24.10.-22.12.2011
3. jakso	9.1.-16.3.2012
4. jakso	19.3.-2.6.2012

### KOULUPÄIVÄN AIKATAULU

#### luokat 1.-4.

8.45 - 8.55	välitunti
8.55 – 9.00	päivänavaus
9.00 – 9.45	1. oppitunti
9.45 – 9.50	siirtymätauco
9.50 – 10.35	2. oppitunti
10.35.-11.15	ruokailu+välitunti
11.15 – 12.00	3. oppitunti
12.00-12.15	välitunti
12.15 – 13.00	4. oppitunti
13.00 – 13.20	välitunti
13.20 – 14.05	5. oppitunti
14.05 – 14.10	siirtymätauco
14.10 – 14.55	6. oppitunti

#### luokat 5.-9.

8.45 - 8.55	ulkovälitunti
8.55 – 9.00	päivänavaus
9.00 – 9.45	1. oppitunti
9.45 – 9.50	siirtymätauco
9.50 – 10.35	2. oppitunti
10.35 – 10.50	ulkovälitunti
10.50 – 11.35	3. oppitunti
11.35 – 12.10	ruokailutauco + välitunti
12.10 – 12.55	4. oppitunti
12.55 – 13.20	harrastevälitunti lk:t 7-9
13.20 – 14.05	5. oppitunti
14.05 – 14.10	siirtymätauco
14.10 – 14.55	6. oppitunti

### PÄIVÄNAVAUS

Opettajien luokassa pitämä ensimmäisen tunnin alussa klo 8.55. Auditoriossa yläluokilla klo 8.55 kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona, alaluokilla klo 9.45 joka keskiviikko. Yhteiset päivänavaukset salissa kerran viikossa luokan tai oppilasryhmän pitämänä.

### KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on maksuton ja tarkoitettu kaikille. Pyydämme vanhempia pitämään oppilaiden erityisruokavaliot ajan tasalla terveydenhoitajan kautta. Osittaiseen kasvisruokavalioon oppilas voi siirtyä vain terveydenhoitajan / lääkärin ja vanhempien luvalla. Ruokalan henkilökunta toivoo myös vanhempien keskustelevan ruokailun merkityksestä lastensa kanssa.

### LÖYTÖTAVARAT

Koululle unohtuneita vaatteita, urheiluvälineitä ym. tarvikkeita säilytetään koululla n. 1 kk:n ajan. Sen jälkeen ne hävitetään tai viedään keräykseen. Löytötavaroita voi tiedustella siistijöiltä p. 040-839 2004 tai opettajilta.

### VANHEMPAINILLAT

- Koulukeskuksen yhteinen vanhempainilta ke 14.9.2011 teemalla Kodin ja koulun yhteistyö.
- Luokkakohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana tarvittaessa.
- 7. lk: Toimintapäivä (ryhmytymispäivä) to 18.8.2011 Paloisten leirikeskuksesta. Vanhempainilta ennen syyslomaa
- 8.lk: 8-luokkalaisille ja heidän vanhemmilleen tiedotetaan toisen asteen koulutusvaihtoehtoista (ammattillinen koulutus ja lukio )
- 9.lk tammi-helmikuussa jatko-opiskeluun liittyvä informaatioilta.

## **KIVA KOULU**

Koulussamme on otettu käyttöön syksystä 2010 alkaen Kiva Koulu –ohjelma, johon koulumme kaikkien luokkien oppilaat osallistuvat. Kiva Koulu on toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi.

## **TUKIOPPILAAT**

Tukioppilastoiminta on järjestäytyneenä kouluyhteisön tukityötä, jossa oppilaat ottavat vastuuta toisistaan. Toiminnan tarkoituksena on mm. ennaltaehkäistä koulukiusaamista ja tukea oppilaita erilaisissa tilanteissa. Koulumme tukioppilastoimintaa vetää Pentti Poikolainen.

Tukioppilaat luokittain:

8A: Emma Ilmonen, Lauri Pylväläinen, Viivi Kankainen, Ida Jouttijärvi, Patrik Lehtovallo

8B: Aleksii Ilmonen, Topi Haikkala, Aapeli Lahtinen, Lea Pölkki, Nea Kurkinen, Pilvi Halttunen, Mariela Vesander, Melinda Järvinen

9A: Suvi Matikainen, Minttu Korhonen

9B: Valtteri Manninen, Mikael Karanta, Ossi Lukumies, Jani Koskinen

## **OPPILASKUNTA**

Oppilaskunta toimii koulussa eräänlaisena oppilaiden etujärjestönä. Jokaiselta luokalta on valittu jäsen ja varajäsen oppilaskunnan hallitukseen, joka ideoi ja toteuttaa oppilaiden toiveet.

Oppilaskunnan tärkeimpinä tehtävinä on ollut viime vuosina huolehtia oppilaskaappien käytöstä, koulukuvauksen järjestelyistä ja kioskin hoidosta. Oppilaskunta on myös järjestänyt retkiä, osallistunut tempauksiin sekä järjestänyt urheiluturnauksia luokkien kesken.

Keskeinen jokapäiväinen rutiini oppilaskunnalla on harrastepisteiden toiminnan organisointi, ylläpito ja valvonta. Oppilailla on käytettävissään harrastevälitunnilla liikuntasali, auditorio ja kuntosali. Valvovat oppilaat vastaavat toiminnasta ja harrastavat oppilaat ovat sitoutuneet noudattamaan yhteisiä sääntöjä. Oppilaskunta huolehtii myös kahvion hoidosta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Taina Lehtovallo.

## **TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN ( TET )**

Peruskoulun yläluokkien opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustuminen. Sen järjestämisestä vastaa oppilaanohjaaja.

Tavoitteena on oppilaiden perehdyttäminen vanhempien, kotipaikkakunnan ja yleensä suomalaisten ihmisten tekemään työhön, työpaikkoihin ja työorganisaatioihin. Heitä opastetaan koulussa tutkimaan, haastattelemaan ja hankkimaan tietoa työstä ja raportoimaan havainnoistaan.

- 7-luokkalaiset tutustuvat yhden päivän ajan vanhempiensa tai tuttavien vanhempien työhön. Lukuvuonna 2011–2012 seiskojen ”TET” ajoittuu viikolle 37 (12.9.- 16.9.2011). Toinen TET-päivä viikolla 43 suoritetaan koulun sisäisesti (keittiö, siivous, kiinteistöhuolto).
- 8-luokkalaiset työskentelevät 5 päivää koulun ulkopuolella kotikunnassaan Toivakassa. Heidän työelämään tutustumisensa tapahtuu kevätlukukaudella viikolla 16 (16.-20.4.2012). Oppilaat tekevät viikostaan raportin, jonka työstämistä ohjataan äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla.
- 9-luokkalaiset tutustuvat työhön viisi päivää. Kaikessa tutustumisessa pyritään ottamaan huomioon oppilaan omat työhön ja jatko-opiskeluun liittyvät toiveet. 9-luokkalaiset tutustuvat työelämään viikolla 41 (10.-14.10.2011).

## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Koululääkärin määräaikaistarkastus tehdään oppilaille 5. ja 8. luokalla. Ajoista ilmoitetaan hyvissä ajoin vanhemmille. Kouluterveydenhoitaja Maija Rantalaisen vastaanotto on koululla maanantaisin ja torstaisin klo 9 – 10. Soittoaika maanantaisin ja torstaisin klo 9 – 9.30 puh. 014-2690463, tekstiviestit 050-3613625. Työpäivät ovat ma, ti ja to.

Kouluterveydenhoitaja yrittää tehdä terveystarkastuksen kaikkien luokkien oppilaille. Jos ei ehdi, 2.-, 4.-, ja 6.-luokkalaiset jäävät tarkastamatta. Varsinainen sairaanhoito kuuluu omalle väestövastuulääkärille. Terveystarkastajaan voi ottaa yhteyttä, jos jokin lapsen tai nuoren fyysiseen / psyykkiseen / sosiaaliseen hyvinvointiin tai kehitykseen liittyvä asia alkaa huolestuttaa.

Kodin toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle pitkäaikaisista sairauksista, tartuntataudeista (esim. vesirokosta) sekä oppilaan terveydentilassa tapahtuvista muutoksista (esim. allergiat). Jos oppilas on hoidossa, seurannassa tai tutkimuksissa muualla kuin Keski-Suomen keskussairaалassa, olisi hyvä toimittaa käynneistä sairaskertomukset kouluterveydenhuoltoon.

Jokaiselle oppilaalle ja työntekijälle on varattu säteilyonnettomuuden varalta joditabletit.

Vanhempien ja nuorten olisi syytä keskustella keskenään tupakoinnista, päihteiden käytöstä (imppaus, alkoholi) ja lääkkeiden käytöstä (huumausaineet) sekä niihin liittyvistä vaaroista.

Lapset ja nuoret tarvitsevat monesti ohjausta riittävän nukkumisen ja ruokailun suhteen. Vanhempien kannattaa kotonaan muistuttaa koululaisia käsienspesun tärkeydestä tartuntatautien leviämisen ehkäisemiseksi. HUOM! Jos lapsellasi on ruoka-allergia, tulisi n. ½ vuoden välein kokeilla yksitellen niitä ruoka-aineita, jotka ovat aiheuttaneet yliherkkyysoireita. Muutoksista tulee ilmoittaa terveydenhoitajalle. Vaikeimmat allergiat altistetaan sairaalassa. Koululaisille on turvallista antaa talvella 10 µg D3-vitamiinilisää.

### **HAMMASHUOLTO**

Toivakan kunnan oppilaiden hampaiden hoidosta huolehtii Toivakan hammashoitola. Ajan voi varata puh. 014-2690344. Oppilaat kutsutaan hoitoon yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti. Käytännössä jokaista oppilasta ei kutsuta hoitoon vuosittain. Uusien oppilaiden vanhemmat huolehtivat itse 1. ajanvarauksesta. Kodin toivotaan huolehtivan, että oppilas saapuu varattuna aikana hoitoon tai että hän esteen sattuessa mahdollisimman aikaisin peruuttaa hoitoajan. Peruuttamattomasta poisjäännistä velotetaan 15 vuotta täyttäneeltä 33.80€. Hampaat pitää harjata kotona 2 kertaa päivässä ja käyttää hammastahnaa.

### **OPPILASHUOLTORYHMÄ**

Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kerran kuukaudessa, mutta tarvittaessa useamminkin. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtaja, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, terveydenhoitaja, sosiaalitoimen edustaja ja perheneuvolan psykologi. Tarvittaessa mukana on luokanopettaja/luokanvalvoja omien oppilaidensa asioissa. Perheneuvolan psykologi on perheiden tavattavissa koululla oppilashuoltotyöryhmän kokouspäivinä. Ajankohtaa voi tiedustella koulun terveydenhoitajalta.

Koululla on olemassa **kriisisuunnitelma**, joka on lakisääteinen opetussuunnitelmaan kuuluva turvallisuus-suunnitelma. Koulun turvallisuussuunnitelma löytyy koulun opetussuunnitelmasta os. [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi). Koulun kriisiryhmään kuuluvat rehtori Juhani Holopainen, apulaisjohtaja Janne Karanta, terveydenhoitaja Maija Rantalainen, erityisopettaja Marja-Leena Tiainen, erityisopettaja Eliisa Ainali, erityisopettaja Aila Pelkonen-Front ja oppilaanohjaaja Marita Hintsu-Sillgren.

### **KOULUKURAATTORI**

Koulukuraattori on koulun työntekijä, jonka kanssa voit luottamuksellisesti keskustella koulunkäyntiin, kaveri- ja kotiin liittyvistä asioista. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea ja ohjata sinua erilaisissa elämäntilanteissa sekä pitää yhteyttä tarpeen mukaan vanhempiin, opettajiin sekä mahdollisesti muihin työntekijöihin. Toivakan koulukeskuksen koulukuraattori on tavattavissa **keskiviikkoisin klo 9-10** lepoaunon aikana. Voit varata ajan etukäteen, mutta voit tulla myös aikaa varaamatta p. 050-5516473.

### **ALIS -menetelmä**

Pystyisikö lapsenne parempiin tuloksiin koulussa? Vanhemmat ja muut lapsen kanssa toimivat henkilöt tukevat lasta/nuorta omaehtoisempaan ja itsetuntoa kehittävään toimintaan. Yhteistyössä kodin, koulun ja lapsen vapaa-ajan toiminnan kanssa pyritään löytämään konkreettisia asioita ja keinoja vaikuttaa lapsen tilanteeseen siten, että hän voisi toimia opiskelussaan vapautuneemmin ja päästä lähemmäksi kykyjensä mukais- ta opiskelua.

### **ERITYISOPETUS**

Erityisopetuksen avulla pyritään tukemaan oppilaan koulunkäyntiä. Opetus tapahtuu pienryhmässä tai samanaikaisopetuksena. Tarvittaessa oppilaalle laaditaan HOJKS ( henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma ) yhdessä tai useammassa oppiaineessa. HOJKS:n laatimisesta sovitaan aina oppilaan huoltajien kanssa. Vanhempien tuki ja kannustus on erityisen tärkeä oppilaan edistymisen turvaamiseksi.

### **TUKIOPETUS**

Koulussamme oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopeutusta. Toivomme vanhempien ottavan yhteyttä mahdollisista tukiopeutustarpeista luokanopettajaan tai ko. aineen opettajaan.

### **KERHOTOIMINTA**

Koulussamme on tarjolla monenlaisia kerhoja. Tänä lukuvuonna koulussamme toimivat sählykerhot, liikunta-kerhot, bändikerho, ilmaisukerho sekä kuoro yhteistyössä ev.lut. seurakunnan kanssa.

## OPPILASARVIOINTI

Syyslukukauden päättyessä 1.-6.-luokkien oppilaalle annetaan **välitodistus** ja lukuvuoden päättyessä **luku-  
vuositodistus** sekä esikoululaiselle **osallistumistodistus**. Luokilla 1.-4. välitodistuksen voi korvata **arvi-  
ointikeskustelu**. Luokilla 7.-9. arviointi tapahtuu **jaksotodistusten** avulla neljä kertaa lukuvuoden aikana. Jaksotodistus toimii välitodistuksena. Lukuvuositodistuksena käytetään 4. jakson todistusta. Numeroarviointi on käytössä 4. luokan lukuvuositodistuksesta lähtien.

Perusopetuksen päättyessä annetaan **päätötodistus** oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvos-  
teltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä. Päätötodistuksessa lyhyet yhden kurssin valinnaisaineet arvioi-  
daan merkinnällä hyväksytty. Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päätötodistukseen merkitä nu-  
meroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2-kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan  
poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytty".

### Jaksopalaute vanhemmille

Opettajat antavat oppilaan opiskelusta kirjallista palautetta oppiaineiden kirjallisten tuotosten yhteydessä luokilla 7.-9.

### Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia.

### Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan numeerisesti luokilla 4.-9. Luokilla 7.-9. arvosana merkitään neljännen jakson  
todistukseen eli lukuvuositodistukseen. Oppilas arvioi myös itseään käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi-  
lomakkeella. Päätötodistukseen käyttäytymisen arvioita ei merkitä.

### Käyttäytymisen arviointi

#### Vuosiluokat 4 – 9

Arvosana	Kriteeri
Erinomainen 10	Oppilas Käyttäytyy esimerkillisesti ja ystävällisesti muita kohtaan. On rehellinen ja oikeudenmukainen. Auttaa mielellään ja oma-aloitteisesti muita sekä on empaattinen. Luo ja ylläpitää työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä. Huolehtii ympäristöstä ja yhteisistä tehtävistä ja välineistä tunnollisesti ja oma- aloitteisesti. Noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja.
Kiitettävä 9	Oppilas Tulee toimeen toisten kanssa. On rehellinen ja oikeudenmukainen. Asennoituu myönteisesti koulutyöhön. Ylläpitää työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä sekä on empaattinen. Huolehtii ympäristöstä sekä yhteisistä tehtävistä ja välineistä tunnollisesti. Noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja.
Hyvä 8	Oppilas Tulee yleensä toimeen muiden kanssa. On yleensä rehellinen ja oikeudenmukainen. Huolehtii omalta osaltaan työrauhasta. Huolehtii pääsääntöisesti ympäristöstä ja yhteisistä tehtävistä ja välineistä. Noudattaa pääsääntöisesti sääntöjä ja hyviä tapoja.
Tyydyttävä 7	Oppilas On usein vaikeuksissa muiden kanssa. Saattaa käyttäytyä vilpillisesti. Häiritsee työrauhaa. Suhtautuu välipitämättömästi ympäristöön sekä yhteisiin tehtäviin ja välineisiin. Noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja vaihtelevasti. ( tupakointi, välituntialueelta poistuminen, luvaton poissaolo jne. )

Kohtalainen 6	Oppilas On toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa. Käyttäytyy vilpillisesti. Laiminlyö ympäristöä sekä yhteisiä tehtäviä ja välineitä. Häiritsee työrauhaa usein. Suhtautuu välinpitämättömästi sääntöihin ja hyviin tapoihin.
Välttävä 5	Oppilas Ei tule toimeen muiden kanssa: käyttäytyy vilpillisesti ja työkeästi. Syyllistyy jatkuvasti rangaistaviin rikkomuksiin. Halveksii ja laiminlyö ympäristöä sekä yhteisiä tehtäviä ja välineitä. Estää muiden työskentelyn. Ei välitä säännöistä eikä hyvistä tavoista.
Heikko 4	Oppilas Käyttäytyminen koulu yhteisöön täysin sopimatonta.

### **Siirtyminen seuraavalle vuosiluokalle**

- Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle saavutettuaan vähintään välttävät tiedot ja taidot vuosiluokan eri oppimäärissä.
- Poikkeussiiro: Oppilas voi siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänellä olisi hylättyjä arvosanoja, jos opettajainkokous arvioi hänen selviävän seuraavan luokan opinnoista hyväksyttävästi.

### **Vuosiluokan uusiminen**

- Oppilaalla on hylätty arvosana yhdessä tai useammassa oppiaineessa.
- Se on tarpeen yleisen koulumenestyksen vuoksi; ei edellytä hylättyjä suorituksia. Tässä tapauksessa huoltajalle on varattava kuulemismahdollisuus.

Päätöksen vuosiluokalle jättämisestä tekee opettajainkokous.

### **Kurssiarvosanan korottaminen luokilla 7.-9.**

Kurssiarvosanan korottaminen voi tapahtua yhden kerran oppilaan ja huoltajan anomuksesta. Korotuksen ajankohta on kesäkuussa rehtorin määräämänä päivänä. Yhdeksänsien luokkien osalta korotuspäivä on tarvittaessa huhtikuun alussa.

### **Hylätty arvosana**

Oppilaalle on varattava mahdollisuus suorittaa hylätty arvosana lukuvuoden aikana tai lukuvuoden päätyttyä. Oppilas voi osoittaa erillisessä kokeessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.

### **Uudelleen arviointi**

Huoltaja voi pyytää rehtorilta arvosanan uudelleen arviointia kahden kuukauden kuluttua arvosanan tiedoksiannosta. Kyseisen aineen opettaja ja rehtori käsittelevät pyynnön. Uudelleen arviointiin voi hakea oikaisua lääninhallitukselta.

### **Erityisopetuksen arviointi**

Erityisopetuksessa olevat oppilaat arvioidaan numeerisesti. Todistuksen lisätietoja kohtaan merkintä: Oppilas on opiskellut tähdellä merkityt (\*) oppiaineet henkilökohtaisessa opetuksen järjestämisestä koskevassa suunnitelmassa määritellyn yksilöllisen oppimäärän mukaan (PoL 17§ 2mom).

### **Maahanmuuttajaoppilaat**

Jos maahanmuuttajaoppilaan äidinkieli on muu kuin suomen kieli, arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia, jolloin se on numeerinen.

## ARVOSANOJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET OPPIAINEITTAIN LUOKILLA 7.-9.

### REAALIAINEET

#### Äidinkieli ja kirjallisuus

#### Historia ja yhteiskuntaoppi

#### Biologia ja maantiede

#### Uskonto

Arvosana perustuu kurssisisältöjen hallintaan

\* kokeiden, esseiden ja muun kirjallisen näytön osuus on 50 – 75 %

\* lisäksi vaikuttavat asenne, tuntiaktiivisuus, harrastuneisuus ja äidinkielessä suullinen ilmaisu

#### Vieraat kielet / englantia, ruotsi, saksa

Arvosana perustuu seuraaviin seikkoihin:

- asenne
- ääntäminen ja suullinen ilmaisu
- kirjallinen ilmaisu
- kurssin keskeisten oppisisältöjen hallinta
- läksyjien tekeminen
- oppitunnilla työskentely
- menestyminen testeissä ja kokeissa

Testien ja kirjallisen näytön osuus 40 – 60 % kurssin sisällöstä riippuen.

#### Matematiikka, fysiikka, kemia

Kurssiarvosana muodostuu koenumerosta ( tai korvaavasta suorituksesta kuten projektityöstä ) 50 %.

Muu työskentely ( tuntityöskentely, kotitehtävät ) 50 %.

Kokeissa alisuoriutuminen huomioidaan tapauskohtaisesti.

#### Kuvaamataito

Tehdyt työt 60 %.

Tuntiaktiivisuus, asenne 20 % .

Kirjalliset työt, kokeet 20 %.

#### Musiikki

Taidot 40 %

• miten oppilas on saavuttanut opetuksen sisältämiä laulamisen ja soittamisen taitoja.

Koulu- ja tuntityöskentely 30 %

• harrastuneisuus passivisuus / aktiivisuus , musiikillinen vuorovaikutustaito ( yhteismuusisointi )

Koenumerot 30 %

• menestyminen kokeissa, musiikin tunnistamistesteissä ja projektitöissä

#### Liikunta

Liikuntataidot 40 %

Fyysinen kunto ( kuntotestit + juoksutesti )n 30 %

Harrastuneisuus ( tuntiaktiivisuus, sosiaaliset taidot tunneilla, liikuntavarusteet mukana ) 30 %

Lisäksi koulun ulkopuolinen liikuntaharrastus voi korottaa arvosanaa.

#### Kotitalous

Taidot 50 – 60 %

• miten oppilas on saavuttanut kotitalouden käytännön toimintataidot, tiedonhankintataidot ja tietojen käsittelytaidot, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot

• miten oppilas osoittaa taitonsa

Koulu- ja tuntityöskentely 20 %

• passiivisuus / aktiivisuus, kiinnostus, harrastuneisuus, huolellisuus tunneilla

Koenumerot 10 – 20 %

• testeissä ja kokeissa menestyminen, erilaisten projektien tekeminen

Kotitehtävien tekeminen 10 %

• teoria- ja käytännön kotitehtävien tekeminen, läksyjien lukeminen

## Tekstiilityö

Tuotteen suunnittelu ja valmistusprosessin suunnittelu 10 – 20 %

- suunnittelun painottuminen vaihtelee aiheittain
- oman suunnittelun osuus lisääntyy, kun siirrytään valinnaiseen tekstiilityöhön

Tuotteen valmistaminen 40 – 60 %

- tekniikoiden hallitseminen
- työskentelyn itsenäisyys ja oma-aloitteisuus
- taito seurata kirjallisia ja suullisia ohjeita
- miten tulos vastaa annettuja aiheeseen liittyviä tavoitteita
- harrastuneisuus ja kiinnostus aiheesta

Itsearviointi ja käsityöprosessin sekä sen tulosten pohdinta 10 – 20 %

- miten oppilas kykenee tarkastelemaan omaa työskentelyään ja oppimistaan

Kuluttajätietous

- materiaalitietouden hallinta
- työväline- ja työtapatuntemuksen hallinta

Testit, kokeet ja projektit < 10 %

- testeissä ja kokeissa sekä erilaisissa projekteissa menestyminen
- osuus vaihtelee kurssittain, kuitenkin yleensä arvioinnissa pieni osuus

## Tekninen työ

Visuaalinen ja tekninen suunnittelu 30 %

Tuotteen valmistaminen 60 %

- koneiden ja laitteiden hallinta
- työturvallisuus
- tekninen toteutus ( esim. liitokset )
- materiaalin valinta

Itsearviointi valmistusprosessin aikana tuotteen lopulliseen valmistumiseen saakka 10 %

Arviointi on kokonaisvaltaista , mutta painottuu suurelta osin tuotteen valmistusprosessiin eli tekniseen toteuttamiseen.

## KIRJALLISTEN TÖIDEN PALAUTUSPÄIVÄMÄÄRÄT

Tutkielmien, kirjoitelmien yms. kirjallisten töiden palautuspäivämäärä on ehdoton.

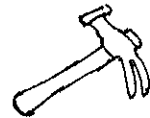
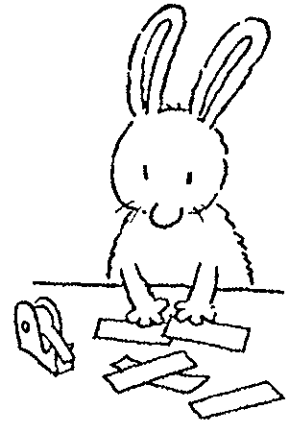
Työn saa palauttaa myöhässä, jos oppilas on ollut sairaana ja hänellä on siitä merkintä poissaolokirjassa. Tällöin työ pitää palauttaa ensimmäisenä päivänä, jona oppilas on taas koulussa riippumatta siitä, onko samaan päivänä kyseistä oppiainetta vai ei. Töitä voi palauttaa opettajainhuoneeseen kenelle tahansa opettajalle.

Tätä yhteistä käytäntöä noudatetaan seuraavissa oppiaineissa: äidinkieli, historia, yhteiskuntaoppi, biologia ja maantiede.

## KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### 1. Koulun päivittäinen työskentely

- 1.1 Koulu alkaa päivänavauksella.
- 1.2 Oppitunti alkaa kellon soitua. Päälyysvaatteet ja ulkokengät jätetään oppitunnin ajaksi käytävään niille varatuille paikoille. Purukumit laitetaan roskikseen. Oppitunnilla ei saa syödä eikä juoda ilman opettajan lupaa. Musiikin kuuntelu on kielletty ja kännykät pidetään suljettuina sekä poissa näkyviltä kuten muutkin koulutyötä häiritsevät esineet (esim. sarjakuvalehdet). Opettajalla on oikeus takavarikoida ne koulupäivän ajaksi. Opettajalla on vastuu oppitunnin järjestelystä.
- 1.3 Oppitunnin jälkeen oppilaat menevät viivyttämättä välitunnille tai seuraavalle oppitunnille. Koulun sisätiloissa kuljetaan kävellen. Alaluokkalaisten viettävät välitunnit ulkona. Yläluokkalaisten ulkoviikotunti on 10.35-10.50. Pakkasraja on -20 C°. Välituntialueelta saa poistua vain luvalla. Yläluokkalaisten välituntialueen rajaavat koulutalo, Kirkkotie, hautausmaa, jääkiekkokaukalon huoltorakennus ja puukoulu. Alaluokkalaisten välituntialueen rajaavat alaluokkien siiven ja ulkovessojen väli, puukoulu, nurmikentän reuna kunnantalon suunnassa, Kirkkotie ja koulurakennus. Oppilastovereihin tulee suhtautua ystävällisesti ja rehdisti. Välitunnilla ei saa heitellä kiviä ja käpyjä; lumipalloja saa heitellä vain niille tarkoitettuihin tauluihin. Koulualan siisteydestä tulee jokaisen huolehtia.
- 1.4 Opettaja vastaa ruokailuun menosta. Ulkovaatteet ja reput kuuluvat naulakkoon ruokailun ajaksi. Ruokailuhetken tulee olla miellyttävä kokemus, jota asiallinen käyttäytyminen ja hyvät ruokailutavat edistävät.



## **2. Poissaolot ja myöhästymiset**

- 2.1 Oppilas myöhästyy, jos hän saapuu luokkaan oppitunnin alettua. Toistuva myöhästyminen on rangaistava teko.
- 2.2 Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua koulusta terveydenhoitajan tai opettajan luvalla.
- 2.3 Luokanvalvoja/luokanopettaja antaa luvan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta, yli kolmen päivän poissaoloon on pyydettävä lupa rehtorilta.
- 2.4 Huoltajan on välittömästi ilmoitettava oppilaan poissaolosta koululle.
- 2.5 Oppilaan on annettava poissaoloista huoltajan varmentama selvitys. Se merkitään poissaolovihkoon, joka oma-aloitteisesti pyydetään luokanvalvojalta/luokanopettajalta ja palautetaan välittömästi huoltajan allekirjoittamana luokanvalvojalle/luokanopettajalle.

## **3. Muita määräyksiä**

- 3.1 Kouluun saa tuoda vain sellaisia esineitä, jotka eivät aiheuta vaaraa.
- 3.2 Oppilaan tulee ilmoittaa aiheuttamastaan vahingosta opettajalle, rehtorille tai talonmiehelle. Oppilaan on korvattava tahallisesti aiheutettu tai varomattomuudesta johtunut vahinko.
- 3.3 Kielenkäyttö on oltava asiallista.
- 3.4 Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja juhlissa.
- 3.5 Kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on oikeus ja velvollisuus valvoa, että järjestyssääntöjä noudatetaan.

## **4. Koulumatkat**

- 4.1 Koulumatkoilla ovat voimassa koulun järjestyssäännöt.
- 4.2 Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan liikennesääntöjä.
- 4.3 Polkupyörät ja mopot jätetään niille osoitettuun paikkaan koulun pihassa.
- 4.4 Polkupyörillä ja mopoilla ajelu koulun alueella kouluaikana on kielletty. Liikuntatunneille urheilukentälle kuljetaan jalan, mutta viimeiselle ja ensimmäiselle tunnille saa tulla pyörällä tai mopolla opettajan luvalla. Toisten kyyditseminen on kielletty.
- 4.5 Linja-autoihin ja takseihin mentäessä otetaan huomioon kaikki matkustajat, niin oppilastoverit kuin muutkin matkustajat. Kuljettajalla on oikeus puuttua häiritsevän oppilaan käytökseen ja poistaa hänet autosta matkan aikana.
- 4.6 Koulumatkoilla aikuisilla on oikeus puuttua oppilaiden epäasialliseen käyttäytymiseen ja tarvittaessa tiedottaa asiasta koululle.

## **5. JOS OPPILAS EI NOUDATA KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ, HÄN SYLLISTYY RIKKOMUKSEEN, JOSTA SEURAA RANGAISTUS.**

## TOIVAKAN KOULUKESKUKSEN RANGAISTUSKÄYTÄNTÖ VAIHEITTAIN

1. Rikkeen nähnyt opettaja keskustelee oppilaan kanssa kahden. Hän selostaa oppilaalle seuraamusmenettelyn. Opettaja voi keskustella myös oppilaan luokanvalvojan/luokan-opettajan kanssa ja pohdita yhdessä jatkotoimenpiteistä.
2. Jos rike johtaa jälki-istuntoon, on jälki-istunnon antajan otettava yhteyttä oppilaan kotiin ensisijaisesti puhelimitse ja toissijaisesti kirjeitse, jossa toivotaan huoltajan yhteydenottoa jälki-istunnon antaneeseen opettajaan. Huoltajan kanssa sovitaan oppilaan kyydityksestä jälki-istuntopäivänä.
3. Jälki-istunnosta tiedottava lappu, josta selviää jälki-istunnon syy, lähetetään kotiin. Lappu palautetaan koululle jälki-istuntopäivänä huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Mikäli oppilas ei saavu jälki-istuntoon ilman huoltajan ennalta ilmoittamaa perusteltua syytä, seuraa laiminlyönnistä oppilaalle 1 tunti lisää jälki-istuntoa.
4. Rehtorin puhuttelu.
5. Oppilaan huoltajien, oppilaan, rehtorin ja luokanvalvojan/luokanopettajan yhteinen palaveri.
6. Lakisääteiset rangaistusmenettelyt: a) kirjallinen varoitus  
b) määräaikainen koulusta erottaminen

## HÄIRITSEVÄ KÄYTTÄYTYMINEN OPPITUNNILLA

1. Jos oppilas käyttäytyy häiritsevästi oppitunnilla, voi opettaja poistaa hänet luokasta lopputunniksi. Tapahtumasta on käytössä kirjaamisenmenettely. Oppilas ei saa häiritä tai tuottaa uusia ongelmia luokasta poistamisen jälkeen. Mikäli oppilas ei poistu vapaaehtoisesti luokasta tai jatkaa häiritsevää käyttäytymistä ja mikäli oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina ja lisäksi toimitaan kohdan 2. mukaisesti. (PoL 36§).
2. Jos oppilas käyttäytyy häiritsevästi, uhmaavasti tai väkivaltaisesti, voidaan opetus evätä häneltä loppupäiväksi.  
Menettelytapa näissä tilanteissa on seuraavaa:
  - 1) Opettaja kutsuu paikalle rehtorin tai vararehtorin tai muun opettajan.
  - 2) Kuullaan sekä oppilasta että opettajaa.
  - 3) Tehdään ilmoitus huoltajalle ja pyydetään häntä hakemaan oppilas pois koulusta. Jos oppilaan hakeminen ei onnistu, niin koulu järjestää oppilaan valvonnan loppupäivän ajaksi.

## TUPAKKA JA PÄIHTEET

1. Tupakointi ja päihteiden hallussapito ja käyttö on kielletty koulualueella, koulun järjestämissä tapahtumissa ja koulumatkoilla. Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta henkilöltä koulualueella.
2. Tupakoinnista ja tupakkatuotteiden hallussapidosta seuraa aina jälki-istunto.
3. Jos 15 vuotta täyttänyt oppilas tavataan 2. kerran tupakalla tai hänellä tavataan tupakkatuotteita, tehdään ilmoitus poliisille, joka sakottaa oppilasta.
4. Energiajuomien nauttiminen koulussa ja energiajuomien tuominen koulualueelle on alle 18-vuotiaalta kielletty.

-----  
Palautusosio palautetaan luokanopettajalle/luokanvalvojalle **to 8.9.2011** mennessä.

\_\_\_\_\_  
Oppilaan nimi

\_\_\_\_\_  
lk

Olemme tutustuneet koulutiedotteeseen.

\_\_\_\_\_  
Huoltajan allekirjoitus